

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 15 » мая 2025 г.

№ 1505/1

**О предоставлении льготного горячего питания
участникам СВО и их детям, обучающимся по программам среднего
профессионального образования**

В целях обеспечения льготным горячим питанием участников СВО и их детей, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее — СПО), в соответствии с письмами Департамента государственной политики в сфере защиты детей Министерства просвещения Российской Федерации от 26.12.2024 №07- 6324 «О направлении материалов», Департамента координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2025 № МИ-7/1088 «О направлении информации», приказа НИЯУ МИФИ от 30.04.2025 №120/3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления льготного горячего питания участникам СВО и их детям, обучающимся по программам среднего профессионального образования (приложение).

2. Назначить заведующего отделением СПО Атливанову О.М. ответственной за учет участников СВО и их детей, обучающихся по программам среднего профессионального образования, и принятие решений о предоставлении льгот по обеспечению льготным горячим питанием данной категории обучающихся.

3. Заведующему отделением СПО Атливановой О.М.:

3.1. сформировать списки обучающихся - участников СВО и их детей;

3.2. обеспечить выдачу талонов льготной категории обучающихся с фиксацией в журнале учета выдачи талонов.

4. Назначить главного бухгалтера Герасимову М.В. ответственной за оформление бухгалтерских документов и своевременное выполнение

финансовых расчетов с поставщиком услуг по Договору на организацию питания.

5. Начальнику отдела ИТО Каширину И.С. разместить информацию об организации питания обучающихся по программам среднего профессионального образования на сайте организации.

6. Контроль за своевременностью представления ответов и достоверностью отчетных данных по вопросам обеспечения льготным горячим питанием участников СВО и их детей возложить на начальника управления внеучебной и воспитательной работы Игнатовскую Д.А.

7. Начальнику отдела документационного обеспечения Комаровой Е.В. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Рябцун

**Порядок предоставления льготного горячего питания
участникам СВО и их детям, обучающимся по программам среднего
профессионального образования в Технологическом институте – филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный
университет «МИФИ» (ТИ НИЯУ МИФИ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления льготного горячего питания участникам СВО и их детям, обучающимся по программам среднего профессионального образования в Технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - Порядок), устанавливает порядок организации льготного горячего питания обучающихся по программам среднего профессионального образования в институте в случае если они или их родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции.

1.2. Порядок разработан на основании Единого стандарта региональных мер социальной поддержки участников СВО и членов их семей, писем Департамента государственной политики в сфере защиты детей Министерства просвещения Российской Федерации от 26.12.2024 №07-6324 «О направлении материалов», Департамента координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2025 №МН-7/1088 «О направлении информации».

1.3. Получателями льготного горячего питания являются обучающиеся по программам среднего профессионального образования в Технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ) по очной форме обучения за счет средств федерального и регионального бюджетов, по договорам с возмещением затрат на обучение.

1.4. Предоставление льготного питания осуществляется путем

предоставления скидки в размере 20 (двадцати) процентов от стоимости питания.

1.5. Финансирование льготного питания производится за счет средств от приносящей доход деятельности Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ.

2. Обеспечение льготным питанием обучающихся

2.1. Льготное горячее питание предоставляется обучающимся один раз в день в дни фактического посещения Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ в течение учебного года, за исключением выходных и праздничных дней. Детям участников СВО льготное горячее питание предоставляется на период нахождения родителя обучающегося на специальной военной операции. В дни непосещения Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ обучающимися льготное горячее питание не предоставляется.

2.2. Информация о возможности получения обучающимися льготного горячего питания доводится до обучающихся администрацией Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ путем размещения информации на сайте организации и кураторами учебных групп.

2.3. Для получения льготного горячего питания обучающийся (далее - заявитель) представляет в учебный отдел СПО Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ на бумажном носителе заявление на получение льготного горячего питания по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов (копий и оригиналов):

2.3.1. Для обучающихся - участников СВО:

- паспорт;
- документ, подтверждающий участие в СВО;

2.3.2. Для обучающихся - детей участников СВО:

- свидетельство о рождении обучающегося;
- паспорт обучающегося (при наличии);
- документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель)

является участником СВО (срок действия подтверждающего документа 6 месяцев).

2.4. Льготное горячее питание предоставляется обучающемуся на один учебный семестр с даты, установленной приказом о предоставлении льготного горячего питания.

2.5. Администрация Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ при получении документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка:

- регистрирует заявление в день его поступления в Технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ;
- в течение одного рабочего дня передает документы заведующему отделением среднего профессионального образования для принятия решения о предоставлении льготного горячего питания или об отказе в предоставлении льготного горячего питания.

2.6. Заведующий отделением среднего профессионального образования:

- осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение о предоставлении льготного горячего питания или об отказе в предоставлении льготного горячего питания;
- оформляет приказ о предоставлении льготного горячего питания;
- оформляет и выдает талоны на льготное горячее питание обучающимся (приложение 3).

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания Технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения извещает заявителя о принятом решении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении льготного горячего питания являются:

- установление факта недостоверности представленной информации;
- не предоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Основанием для предоставления льготного горячего питания является приказ Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ, который содержит поименный список обучающихся, которые имеют право на льготное горячее питание.

2.10. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

- несоответствие обучающегося категории, которой предоставляется льготное питание;
- отчисление обучающегося из института;
- предоставление обучающемуся академического отпуска;

- отказ обучающегося от льготного горячего питания (письменное заявление);

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и локальными нормативными актами.

2.11. Предоставление льготного питания обучающимся прекращается со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Ответственность за постановку обучающихся на получение льготного горячего питания несет куратор учебной группы, который своевременно информирует обучающихся, отнесенных к категории получателей льготного горячего питания.

3.2. Администрация Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ передает талоны на льготное горячее питание обучающимся в соответствии с приказом с регистрацией в журнале передачи талонов.

3.3. Заведующий отделением среднего профессионального образования:

- осуществляет сверку фактического питания (на основании предоставленных талонов) с организацией - поставщиком услуг по Договору на организацию питания, предоставившей льготное горячее питание, в течение трех рабочих дней после завершения очередного календарного месяца;

- осуществляет проверку акта на оказание услуг питания и передает его в соответствующие службы для оплаты.

3.4. Контроль за своевременностью представления ответов и достоверностью отчетных данных возлагается на начальника управления внеучебной и воспитательной работы.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не оговоренные в настоящем Порядке, разрешаются руководством Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ с учетом конкретных обстоятельств.

4.2. В случае выявления факта предоставления обучающимся недостоверных сведений, послуживших основанием для необоснованного принятия решения о предоставлении льготного питания Технологический институт – филиал НИЯУ МИФИ вправе взыскать с обучающегося понесенные расходы на предоставление льготы.

Приложение №1 к Порядку предоставления
льготного горячего питания участникам СВО
и их детям, обучающимся по программам
среднего профессионального образования в
Технологическом институте – филиале
НИЯУ МИФИ

Директору ТИ НИЯУ МИФИ
Рябцу В.В.
от студента

группы _____

Заявление
о предоставлении льготного питания

Один из моих родителей _____

(отец/мать)

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ принимает участие в специальной военной операции.

На основании Порядка предоставления льготного горячего питания участникам СВО и их детям, обучающимся по программам среднего профессионального образования в Технологическом институте – филиале НИЯУ МИФИ прошу предоставить мне право на льготное горячее питание.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении, подтверждающего родство.
2. Документ, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции.
3. Копия паспорта (при наличии).

Подпись / ФИО студента либо законного представителя студента,
если он несовершеннолетний
« _____ » _____ 202__ г.

Подтверждаю достоверность представленных документов, ознакомлен с правом Технологического института – филиала НИЯУ МИФИ на требование возмещения понесенных расходов в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений.

Подпись / ФИО студента либо законного представителя студента,
если он несовершеннолетний

Директору ТИ НИЯУ МИФИ
Рябцу В.В.
от студента

Заявление о предоставлении льготного питания

_____/_____

Подпись ФИО студента

Приложение №3 к Порядку предоставления
льготного горячего питания участникам СВО
и их детям, обучающимся по программам
среднего профессионального образования в
Технологическом институте – филиале
НИЯУ МИФИ

ФОРМА ТАЛОНА НА ЛЬГОТНОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ

Корешок талона на льготное горячее питание	Талон на льготное горячее питание	Корешок талона на льготное горячее питание	Талон на льготное горячее питание
<i>ФИО</i>	<i>ФИО</i>	<i>ФИО</i>	<i>ФИО</i>
<i>группа</i> Дата выдачи «___»___ 202__ Талон выдал _____/_____ МП	<i>группа</i> Дата выдачи «___»___ 202__ Талон выдал _____/_____ МП	<i>группа</i> Дата выдачи «___»___ 202__ Талон выдал _____/_____ МП	<i>группа</i> Дата выдачи «___»___ 202__ Талон выдал _____/_____ МП