

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« 18 » сентября 2025 г.

№ 1802/2

**О предоставлении мер поддержки молодым студенческим семьям и
семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ
в формате «единого окна»**

В целях формирования единой и комплексной системы поддержки молодых студенческих семей и семей молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ, во исполнение приказа НИЯУ МИФИ № 35/6 от 04.02.2025 «О предоставлении мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей НИЯУ МИФИ в формате «единого окна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ в формате «единого окна» в порядке, установленном настоящим приказом.

2. Утвердить:

2.1 регламент предоставления мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ в формате «единого окна» согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее - Регламент);

2.2 перечень предоставляемых на уровне института мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ, ответственных за их предоставление, согласно приложению № 2 к настоящему приказу (далее - Перечень).

3. Начальнику отдела кадров О.В. Маковеевой, заместителю директора Л.В. Заляжных:

3.1 обеспечить предоставление молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ соответствующих мер поддержки в формате «единого окна» в соответствии с Регламентом;

3.2 контролировать надлежащее выполнение требований нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов, регламентирующих предоставление мер поддержки, не допускать случаев затребования от заявителей документов (иных материалов), не предусмотренных соответствующими нормативными актами;

3.3 обеспечить ведение реестра молодых студенческих семей и семей молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ, актуализированный реестр направлять в течение двух рабочих дней с момента внесения в него изменений в департамент кадровой политики и социальной работы НИЯУ МИФИ;

3.4 осуществлять общую координацию деятельности структурных подразделений ТИ НИЯУ МИФИ по предоставлению мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с Регламентом.

4. Начальнику управления ВиВР Д.А. Игнатовской, заведующим кафедрами регулярно (не менее двух раз в год) информировать студентов и молодых преподавателей о возможности предоставления мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей в формате «единого окна».

5. Начальнику отдела ИТО И.С. Капирину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ТИ НИЯУ МИФИ.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Рябцун

Регламент
предоставления мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям
молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ в формате «единого окна»

1. Настоящий Регламент определяет процедуру предоставления мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ в формате «единого окна», в том числе устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений ТИ НИЯУ МИФИ, сроки выполнения ими действий, формат взаимодействия с заявителями.

2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

2.1. Молодая студенческая семья - лица в возрасте до 35 лет включительно, являющиеся гражданами Российской Федерации, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, обучающиеся (одно или оба лица в ТИ НИЯУ МИФИ) по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, в том числе воспитывающие в браке ребенка (детей).

К молодой студенческой семье также приравнивается лицо в возрасте до 35 лет включительно, имеющее гражданство Российской Федерации, которое обучается в ТИ НИЯУ МИФИ по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования и является единственным родителем (иным законным представителем) ребенка (детей).

2.2. Семья молодых преподавателей - лица в возрасте до 35 лет включительно, являющиеся гражданами Российской Федерации, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, одно или оба из которых работают в ТИ НИЯУ МИФИ по основному месту работы на педагогической должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, в том числе воспитывающие в браке ребенка (детей).

К семье молодых преподавателей также приравнивается лицо в возрасте до 35 лет включительно, имеющее гражданство Российской Федерации, которое работает в ТИ НИЯУ МИФИ по основному месту работы на педагогической должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, и является единственным родителем (иным законным представителем) ребенка (детей).

3. Предоставление мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Положением о ТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Регламентом и другими локальными нормативными актами ТИ НИЯУ МИФИ.

4. Предоставление мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ в формате «единого окна» осуществляется путем обращения в отдел кадров ТИ НИЯУ МИФИ. По желанию

заявителя (представителя (представителей) молодой студенческой семьи, семьи молодых преподавателей) меры поддержки могут оказываться без применения формата «единого окна» (путем непосредственного обращения в структурные подразделения ТИ НИЯУ МИФИ, ответственные за предоставление соответствующих мер). Отдельные меры поддержки могут оказываться вне формата «единого окна».

5. Меры поддержки молодых студенческих семей и семей молодых преподавателей вузов предоставляются на следующих уровнях: федеральном, региональном, института.

Перечень предоставляемых на уровне института мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ и структурных подразделений, ответственных за их предоставление, определяется приказом ТИ НИЯУ МИФИ (далее - Перечень).

Ответственные работники структурных подразделений, включенных в Перечень с указанием контактных адресов электронной почты, устанавливаются приказом ТИ НИЯУ МИФИ.

В отношении мер поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей федерального и регионального уровней структурные подразделения ТИ НИЯУ МИФИ осуществляют консультирование по вопросам получения соответствующих мер.

6. В ТИ НИЯУ МИФИ ведется реестр молодых студенческих семей и семей молодых преподавателей (далее - Реестр).

7. В целях информирования о существующих мерах поддержки молодым студенческим семьям и семьям молодых преподавателей на официальном сайте ТИ НИЯУ МИФИ размещается информация о таких мерах (федерального, регионального, вузовского уровней) и соответствующие нормативные документы (ссылки на них).

8. Обработка заявок, поступивших в формате «единого окна», осуществляется соответствующими структурными подразделениями ТИ НИЯУ МИФИ в рабочее время, которое определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, периоды которого указываются при информировании о существующих мерах поддержки (пункт 7 настоящего Регламента).

9. Заявителем (представителем молодой студенческой семьи, обучающимся в ТИ НИЯУ МИФИ, или представителем семьи молодых преподавателей, работающим в ТИ НИЯУ МИФИ по основному месту работы на педагогической должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу) подается заявление на предоставление мер поддержки, в котором:

- указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи;

- выбирается категория (молодая студенческая семья или семья молодых преподавателей);

- выбирается мера поддержки, которую заявитель желает получить и (или) информация о мере поддержки, которую он желает получить (в каждом заявлении выбирается одна мера, заявления могут подаваться заявителем на все предусмотренные для соответствующей категории меры поддержки);

- по каждой выбранной мере поддержки заявитель оформляет комментарий (в свободной текстовой форме сообщает всю информацию,

которую считает нужным сообщить для предоставления меры поддержки);

- заявитель прикладывает скан-копии необходимых документов, если это предусмотрено соответствующей мерой поддержки;

Заявитель, заполняя заявление, подтверждает, что вся информация и материалы, содержащиеся в заявке, являются подлинными и гарантирует под свою ответственность согласованность факта подачи заявки и всех изложенных в нем сведений со вторым членом семьи (супругом/супругой) при наличии такового.

В случае, если второй член семьи (супруг/супруга) не является студентом/работником ТИ НИЯУ МИФИ, заявитель при подаче заявления прикрепляет скан-копию согласия второго члена семьи (супруга/супруги) на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

10. Поступившее заявление обрабатывается (проверяется корректность заполнения, соответствие статуса заявителя и т.п.) отделом кадров, заместителем директора соответственно, которые в течение трех рабочих дней принимают, либо отклоняют заявление с указанием причин и уведомляют заявителя.

Заявитель, не согласный с отклонением заявки, вправе в течение 5-ти рабочих дней с момента отклонения обжаловать его путем заполнения и направления соответствующей формы директору ТИ НИЯУ МИФИ.

Обжалование отклонения заявки рассматривается директором ТИ НИЯУ МИФИ и в течение 3-х рабочих дней заявителю дается ответ (в случае удовлетворения обжалования заявка возвращается в работу без необходимости ее повторной отправки заявителем), о чем он уведомляется по электронной почте или лично.

11. Ответственное лицо структурного подразделения, получившее заявку в работу:

- в случае запроса информации о мере поддержки в течение 3 - х рабочих дней направляет соответствующую информацию заявителю;

- при запросе на предоставление меры поддержки проверяет наличие оснований, в том числе документов, и в установленный для соответствующей меры срок обеспечивает ее предоставление либо отклоняет заявку с указанием причин не позднее 3 - х рабочих дней с момента ее получения.

При необходимости структурное подразделение направляет заявителю запрос на уточнение информации и (или) предоставление дополнительных материалов - до получения ответа от заявителя срок исполнения заявки приостанавливается.

12. Ответы структурного подразделения, в том числе запросы заявитель получает по электронной почте.

13. По факту предоставления меры поддержки заявителю направляется информация (по электронной почте, лично).

14. Отдел кадров осуществляет общую координацию деятельности структурных подразделений ТИ НИЯУ МИФИ по предоставлению мер поддержки молодым студенческие семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ МИФИ, в том числе:

- имеет доступ ко всем оформленным заявкам, в том числе завершенным, отклоненным, приостановленным;

- в случае нарушения сроков обработки заявок направляет напоминания руководителям структурных подразделений, ответственным за их рассмотрение, или их вышестоящим руководителям;

- вправе требовать объяснения от руководителей структурных подразделений, у которых заявки находятся в работе, по фактам нарушения настоящего Регламента;

- докладывает директору ТИ НИЯУ МИФИ о фактах нарушения настоящего Регламента;

- осуществляет иные координирующие действия, направленные на надлежащее выполнение требований настоящего Регламента.

15. Отдел информационного обеспечения ТИ НИЯУ МИФИ обеспечивает возможность формирования статистических и аналитических данных (ответов) о работе с заявками на предоставление мер поддержки в формате «единого окна» в соответствии с настоящим Регламентом.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Лесной Свердловской области
года

от « » _____ 202

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов и принятых на их основе нормативных правовых актов, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Технологическому институту – филиалу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ТИ НИЯУ МИФИ), зарегистрированному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, Коммунистический проспект, д. 36, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; семейное положение, фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; адрес регистрации по месту жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при предоставлении мне и моему супругу/моей супруге мер поддержки молодым студенческим семьям/семьям молодых преподавателей в формате «единого окна».

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ТИ НИЯУ

МИФИ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) после предоставления мер поддержки персональные данные хранятся в ТИ НИЯУ МИФИ в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Перечень
предоставляемых на уровне института мер поддержки молодым
студенческим семьям и семьям молодых преподавателей ТИ НИЯУ
МИФИ и структурных подразделений, ответственных за их
предоставление

Психологическая поддержка обучающихся и работников осуществляется вне формата «единого окна»:

№ п/п	Мера поддержки	Ответственное подразделение
1. Меры поддержки студенческих молодых семей		
1.1	Содействие в трудоустройстве обучающихся	Центр карьеры ГК Росатом E-mail: DAIgnatovskaya@mephi.ru
1.2	Материальная поддержка обучающихся женщин, вставших на учет по беременности в ранние сроки	Директорат E-mail: til@mephi.ru
1.3	Материальная поддержка обучающихся женщин на период отпуска по беременности и родам, а также родивших в период обучения	Директорат E-mail: til@mephi.ru
1.4	Материальная поддержка обучающихся, имеющих детей	Директорат E-mail: til@mephi.ru
1.5	Материальная поддержка обучающихся, вступивших в брак	Директорат E-mail: til@mephi.ru
1.6	Материальная поддержка обучающихся, в связи со смертью близких родственников	Директорат E-mail: til@mephi.ru
1.7	Материальная поддержка обучающихся граждан Российской Федерации в случае причинения материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств	Директорат E-mail: til@mephi.ru
1.8	Материальная поддержка обучающихся, являющихся близкими родственниками (мать, отец, муж/жена, дети) участников боевых действий, включая специальную военную операцию (СВО)	Директорат E-mail: til@mephi.ru
1.9	Материальная поддержка обучающихся в связи с дорогостоящим лечением (частичное возмещение затрат)	Директорат E-mail: til@mephi.ru

1.10	Материальная поддержка обучающихся в сложной жизненной ситуации	Директорат E-mail: til@mephi.ru
2. Меры поддержки семей молодых преподавателей		
2.1	Материальная поддержка работников в связи с рождением ребенка	Отдел кадров ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: OVMakoveeva@mephi.ru
		Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.2	Материальная поддержка работников в связи с бракосочетанием	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.3	Материальная поддержка работников, имеющих 3 (трёх) и более детей в возрасте до 18 лет	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.4	Материальная поддержка работников, имеющих на иждивении ребенка - инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.5	Материальная поддержка работников, являющихся единственным родителем, воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до 18 лет	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.6	Материальная поддержка работников в связи с дорогостоящим лечением (частичное возмещение затрат)	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.7	Материальная поддержка работников при увольнении по болезни и(или) инвалидности	Отдел кадров ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: OVMakoveeva@mephi.ru
2.8	Материальная поддержка работников в случае причинения материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств	Отдел кадров ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: OVMakoveeva@mephi.ru
		Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.9	Материальная поддержка работников на отдельные социальные нужды в случае тяжелого материального положения работника	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.10	Материальная поддержка работников в связи со смертью близких родственников	Директорат E-mail: til@mephi.ru
		Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru

2.11	Материальная поддержка работников в сложной жизненной ситуации	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.12	Материальная поддержка работников, являющихся близкими родственниками (мать, отец, муж/жена, дети) участников боевых действий, включая специальную военную операцию (СВО)	Директорат E-mail: til@mephi.ru Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.13	Материальная поддержка работников в случае гибели близкого родственника (мать, отец, муж/жена, дети) - участника специальной военной операции (СВО)	Отдел кадров ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: OVMakoveeva@mephi.ru Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.14	Компенсация части оплаты путевки в детский оздоровительный лагерь	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.15	Единовременная выплата работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет включительно	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.16	Единовременная выплата работникам при награждении Почетной грамотой и Благодарностью всех уровней	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.17	Новогодние подарки для детей работников	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.18	Билеты на детские мероприятия для детей работников	Первичная профсоюзная организация работников ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: TVBulygina@mephi.ru
2.19	Предоставление места (мест) для проживания в общежитии ТИ НИЯУ МИФИ работникам и членам их семей	Директорат E-mail: til@mephi.ru
2.20	Консультирование работников по вопросам награждения	Отдел кадров ТИ НИЯУ МИФИ E-mail: OVMakoveeva@mephi.ru
2.21	Консультирование работников по вопросам предоставления молодым ученым социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан	Директорат E-mail: til@mephi.ru