Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябчун Владимир Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.08.2023 09:25:24
Уникальный программный ключ:
937d0b[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность

08.02.01 СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

г. Лесной

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе:

1. Приказ Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2018 N 49797).

Рабочую программу разработала:
Ходыкина О.А., преподаватель
отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ

Рабочая программа утверждена
Ученым советом
Протокол №3 от 29.06.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	**4**
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	**5**
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3.1. Специальные помещения для реализации программы	**7**
3.2. Кадровые условия	**7**
3.3. Информационное обеспечение обучения	**7**
3.3.1. Печатные издания	**7**
3.3.2. Дополнительные источники	**7**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.04, ОК.05, ОК.06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Психология общения» нацелена на воспроизводство и анализ основных условий развития и образования человека, его профессионального включения и систему межличностных связей и отношений. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- социальные роли и ожидания в общении;
- цели, виды, функции общения;
- виды межличностных отношений;
- виды, правила, техники слушания;
- особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений;
- правила поведения в конфликте и стратегии их разрешения;
- моральные принципы и этические нормы эффективного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы конструктивного общения в профессиональной деятельности и повседневной жизни;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Итоговая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы по специальности – дифференцированный зачёт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-
Промежуточная аттестация по дисциплине - дифференцированный зачёт	4[1]

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	
Тема 2. Общение - основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2	
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1.Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие.	2 2	
Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1.Междичностное взаимодействие как организация совместной деятельности. Виды межличностных отношений. 2. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на контроль и на понимание.	2 2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Тема 5. Общение как обмен информацией	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	2	

[1] Количество часов необходимых для промежуточной аттестации распределяется следующим образом: зачёт – 2 часа, контрольная работа – 4 часа, дифференцированный зачёт – 4 часа, экзамен – 6 часов. Часы входят в сумму обязательной аудиторной учебной нагрузки.

(коммуникативная сторона)	2. Коммуникативные барьеры. 3. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. 4. Обратная связь в деловом взаимодействии. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Методы развития коммуникативных способностей.	2 2 2	
Тема 6. Формы делового общения и их основные характеристики	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. 3. Аргументация и построение возражений на дискуссиях.	2 2 2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Тема 7. Конфликт, его сущность и характеристики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1. Понятие конфликта и его структура. 2. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2 2	
Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Управление стрессом. Разрядка эмоций через гнев и агрессию. 2. Правила поведения в конфликтной ситуации. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2 2	
Тема 9. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1.Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали. 2. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 3. Этикет в профессиональной деятельности. Деловой этикет. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2 2 2	
Промежуточная аттестация по дисциплине - дифференцированный зачёт		**4**	
Всего		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочим местом преподавателя (стол, стул);
- демонстрационный комплекс (компьютер, мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска).

3.2. Кадровые условия

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых способствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Печатные издания

1. Психология общения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр Академия», 2020. – 208 с.
2. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
3. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с.
4. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 437 с.
5. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник. М. : Академия, 2016 - 192 с.
2. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, других форм.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - социальные роли и ожидания в общении; - цели, виды, функции общения; - виды межличностных отношений; - виды, правила, техники слушания; - особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений; - правила поведения в конфликте и стратегии их разрешения; - моральные принципы и этические нормы эффективного общения. **Уметь:** - применять техники и приемы конструктивного общения в профессиональной деятельности и повседневной жизни; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации; - умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения; - описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций; - в профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность, навыки конструктивного общения; - намечает и описывает приемы саморегуляции.	Оценка результатов выполнения: - текущий контроль (устный опрос, контрольные вопросы и др.); - промежуточная аттестация (тестирование); - итоговая аттестация (дифференцированный зачёт).