

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябцун Владимир Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.08.2022 10:15:45
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

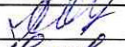
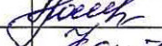
УТВЕРЖДАЮ
Директор ТИ НИЯУ МИФИ
В.В. Рябцун
«26» авг 2022 г.

ОДОБРЕНО
Ученым Советом ТИ НИЯУ МИФИ
Протокол от «04» авг 2022 г., № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии
отделения среднего профессионального образования

Дата введения: 04. 07. 2022 г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением СПО	Атливанова О.М.		04.07.22
Согласовал	Заместитель директора	Заляжных Л.В.		04.07.22
Согласовал	Начальник учебного отдела СПО	Кайбелева А.В.		04.07.22

г. Лесной – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является профессиональным объединением педагогических работников отделения среднего профессионального образования (далее – СПО) Технологического института – филиала ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - ТИ НИЯУ МИФИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иным нормативными правовыми актами, Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о филиале, локальными актами НИЯУ МИФИ и ТИ НИЯУ МИФИ.

1.3. Предметно-цикловая комиссия формируется из числа педагогических работников в составе не менее 3 человек, работающих по одной специальности, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Предметно-цикловая комиссия создается в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых образовательных организаций;
- повышения уровня квалификации педагогических работников, развития их творческого потенциала;
- внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

1.5. Перечень предметно - цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав (председатель и члены комиссии) утверждаются приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ сроком на один учебный год.

2. Задачи и основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии

2.1. Задачами предметно - цикловой комиссии (далее – ПЦК) являются:

- реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- совершенствование методической подготовки педагогических работников;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

- повышение профессионального уровня преподавателей работающих по специальности относящейся к ведению ПЦК;
- планирование и организация работы ПЦК.

2.2. К основным направлениям деятельности предметно-цикловой комиссии относится:

2.2.1. учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых образовательной организацией (разработка, рассмотрение):

- учебных планов;
- рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- рабочих программ практической подготовки (учебных и производственных практик);
- рабочих программ воспитательной работы;
- методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей;
- тематики и содержания курсовых работ (проектов), лабораторных и практических работ;
- выполнение наглядных пособий и средств обучения;
- рецензирование учебно-методических материалов.

2.2.2. Обеспечение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения;
- выбор инновационных технологий обучения;
- корректировка графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам, отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе соотношение теоретических и практических занятий.

2.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, разработки содержания экзаменационных материалов.

2.2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников (разработка программы государственной итоговой аттестации).

2.2.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в ПЦК.

2.2.6 Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, срезов и методов обучения и воспитания, подготовка и проведение открытых занятий.

2.2.7. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий и т.д.

2.2.8. Рассмотрение вопросов повышения профессиональной квалификации.

2.3. Взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами ТИ НИЯУ МИФИ по вопросам совместной образовательной деятельности.

2.4. Организация воспитательной работы с обучающимися, руководство работой предметных кружков, творческих объединений обучающихся; подготовка обучающихся к участию в работе НПК, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, чемпионатах.

2.5. Каждая предметно-цикловая комиссия ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы на учебный год, согласованный заведующим отделением СПО;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметно - цикловой комиссии.

3. Руководство и структура предметно - цикловой комиссии

3.1. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заведующий отделением СПО ТИ НИЯУ МИФИ.

3.2. Текущее руководство предметно - цикловой комиссией осуществляет председатель, назначаемый приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ.

3.3. Членами предметно-цикловых комиссий являются педагогические работники: преподаватели, мастера производственного обучения, другие категории педагогических работников, работающих в отделении СПО ТИ НИЯУ МИФИ, в том числе по совместительству. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию, при необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

3.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях предметно-цикловых комиссий, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.5. Решения предметно-цикловых комиссий принимаются простым большинством голосов.

3.6. Предметно-цикловые комиссии могут взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ТИ НИЯУ МИФИ по вопросам методической, учебной и воспитательной работы.

4. Права и обязанности председателя и членов предметно – цикловой комиссии

4.1. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы предметно-цикловой комиссии;
- подготовка и проведение заседаний;
- ведение необходимой документации;

- изучение и обобщение педагогической работы членов предметно-цикловой комиссии;
- контроль качества образовательного процесса (рассмотрение программ аттестационных испытаний, анализ результатов текущего, итогового контроля знаний студентов по дисциплинам цикла)
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы предметно-цикловой комиссии по итогам учебного года. Представление отчета на заседании Педагогического совета.

4.2. Права председателя предметно - цикловой комиссии:

- вносить предложения о поощрении и взыскании членов предметно - цикловой комиссии;
- согласовывать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия преподавателей-членов ПЦК.

4.4. Члены ПЦК имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению материально-технических условий реализации профессиональных образовательных программ по специальностям.

4.5. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

5. Ответственность

5.1. На председателя ПЦК возлагается персональная ответственность за:

- планирование работы ПЦК;
- организацию и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, модулей;
- разработку материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- организацию контроля качества, проводимых преподавателями ПЦК учебных занятий, учебной и производственной практики;
- организацию взаимопосещений занятий преподавателями.

5.2. Члены ПЦК несут персональную ответственность за:

- применяемые технологии обучения и воспитания;
- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение преподаваемых дисциплин;
- неуклонное выполнение требований к качеству оказываемых образовательных услуг.

5.3. За несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей к председателю ПЦК и педагогическим работникам, входящим в ПЦК могут быть применены меры дисциплинарного взыскания согласно Трудовому кодексу РФ.

6. Порядок утверждения изменений в Положении

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ.

7. Ознакомление с Положением

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в учебном отделе СПО, а также на официальном сайте ТИ НИЯУ МИФИ.