

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт-
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

специальность

34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

Квалификация выпускника: **медицинская сестра/медицинский брат**
Форма обучения: **очная**

г. Лесной

Методические рекомендации для преподавателей по производственной практике разработаны на основе:

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2. Приказ Министерства просвещения России от 04.07.2022 N 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»;

3. Положение «О практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ» от 03.04.2023.

Методические рекомендации разработал:

Гареева Татьяна Алексеевна – методист
учебного отдела СПО ТИ НИЯУ МИФИ

Методические рекомендации одобрены

Ученым советом

Протокол № 2 от «29» марта 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Цели и задачи, планируемые результаты освоения производственной практики	5
2. Организация и проведение производственной практики	11
2.1 Тематический план и содержание программы производственной практики	11
3. Обязанности руководителей практической подготовки	13
4. Подведение итогов производственной практики.....	14
5. Оформление результатов прохождения производственной практики	15
5.1. Оформление дневника производственной практики.....	15
5.2. Оформление отчета производственной практики	15
5.3. Оформление отзыва руководителя практической подготовки	17

1. Общие положения

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практическая подготовка обучающихся ТИ НИЯУ МИФИ ориентирована на непосредственную профессионально-практическую подготовку обучающегося и формирование следующих навыков и качеств:

- способности к самостоятельному решению профессиональных задач;
- умение находить оригинальные и эффективные решения научных, технических и практических задач (проблем), умения использовать современные методы исследования;
- способности самостоятельно приобретать при непосредственном выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций;
- способности к планированию, анализу и оценке собственной деятельности;
- готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Практическая подготовка обучающихся ТИ НИЯУ МИФИ может быть организована:

- непосредственно в лабораториях и мастерских ТИ НИЯУ МИФИ;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся ТИ НИЯУ МИФИ в профильных организациях осуществляется на основании договоров, заключенными между образовательной организацией и профильной организацией.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места и на весь период производственной практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке.

1.1. Цели и задачи, планируемые результаты освоения производственной практики

ПП.03.01 Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни».

Задачи практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение первоначального практического опыта.
- формирование у студентов практических профессиональных умений.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;

- использование в обучении достижений науки и передового опыта.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения программы ПП.03.01 Производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

Формулировка компетенции	Навыки, знания, умения
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ПК 3.1 Консультировать	Навыки: проведения мероприятий по санитарно-

население по вопросам профилактики заболеваний	<p>гигиеническому просвещению населения</p> <p>Умения: проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней</p>
	<p>Знания: информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека.</p>
ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни	<p>Навыки: проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p>
	<p>Умения: формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p>
	<p>Знания: принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p>

<p>ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения</p>	<p>Навыки: выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</p>
	<p>Умения: составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями</p>
	<p>Знания: положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения,</p>

	<p>порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</p>
<p>ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p>	<p>Навыки:</p> <p>проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p>
	<p>Умения:</p> <p>проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;</p> <p>выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;</p> <p>проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;</p> <p>проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.</p>
	<p>Знания:</p> <p>санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных;</p> <p>меры профилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае</p>

	<p>возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;</p> <p>государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.</p>
<p>ПК 3.5 Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>	<p>Навыки: выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p> <p>Умения: проводить вакцинацию населения</p> <p>Знания: правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики</p>

2. Организация и проведение производственной практики

Все студенты перед началом производственной практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели ТИ НИЯУ МИФИ.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики, инструктаж по охране труда.

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

В период производственной практики руководитель практики проводит контроль прохождения практики студентами на различных предприятиях (организациях). Организует проведение необходимых консультаций.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, который проводят в последний день практики.

2.1 Тематический план и содержание программы производственной практики

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля производственной практики	Наименования видов работ производственной практики	Объем в часах
1	2	3	4
ОК 01 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПП.03.01 Производственная практика		32
	ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	Виды работ 1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико- санитарной помощи: - участие в проведении профилактических осмотров; - участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии; - проведение иммунопрофилактики; - проведение гигиенического воспитания различных групп населения; 2. Выполнение работы по диспансерному	

	<p>наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях</p> <p>3. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p>4. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний</p> <p>5. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.</p> <p>6. Оформление медицинской документации.</p>	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		4
Итого		36

3. Обязанности руководителей практической подготовки

Руководитель практической подготовки от ТИ НИЯУ МИФИ:

- контролирует ведение обучающимися-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе;
- осуществляют постоянный контроль за работой практикантов, осуществляют учет их работы;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- осуществляют контроль за организацией и проведением производственной практики обучающихся;
- проводят консультации, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по практике;
- рассматривают отчеты обучающихся по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики обучающимися;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

4. Подведение итогов производственной практики

По окончании производственной практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчету по производственной практике прилагается:

- дневники практики обучающегося;
- отзыв руководителя практической подготовки.

При проведении зачета учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике, отзывы руководителей практики от профильной организации.

Оценка проставляется преподавателем в ведомость, зачетную книжку студента.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по соответствующему профессиональному модулю.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5. Оформление результатов прохождения производственной практики

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике руководителю практики от ТИ НИЯУ МИФИ. В ходе практики, обучающиеся ведут дневник о прохождении производственной практики.

Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение студентом практики.

5.1. Оформление дневника производственной практики

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник по производственной практике заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от ТИ НИЯУ МИФИ.

Форма дневника производственной практики (см. Приложении 1).

5.2. Оформление отчета производственной практики

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики.

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период производственной практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал – 1,5.

Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Выводы;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике:

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля;

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - указываются цели и задачи практики. Здесь же следует указать, какие нормативно-правовые документы предприятия использовались. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть - оформляется согласно плану, предложенному руководителем практики.

Выводы - подводятся итоги прохождения практики, указывается полученный практический опыт, навыки, умения.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.

Форма отчета по производственной практике (см. Приложение 2).

5.3. Оформление отзыва руководителя практической подготовки

По окончании производственной практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику.

В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Образец оформления дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет

«МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

специальность

34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

Обучающегося группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Лесной, 202_ г.

1. Общие сведения

1. Фамилия	
2. Имя, отчество	
3. Группа	
4. Специальность (код)	
5. База практики (МО)	
6. Руководитель практической подготовки (ФИО, ученая степень, звание, должность)	
7. Сроки практики по учебному плану	
8. Назначен на должность/приступил к работе	
9. Дата завершения прохождения практики	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный дневник является формой отчетности по производственной практике.

Дневник с записями обучающегося, подписанный непосредственными руководителями и общим руководителем, представляется на зачете по производственной практике.

Оценка по производственной практике ставится с учетом оценки и отзыва представителей медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Помощь в прохождении производственной практики, оформлении документации оказывает методический руководитель от ТИ НИЯУ МИФИ.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКОЙ ФОРМЕ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Чистые и выглаженные медицинский костюм или халат, медицинская шапочка.
2. Сменная обувь: чистая, удобная, легко обрабатываемая, с закрытым носком и пяткой, высота каблука от 2 до 4 см.
3. Бейдж.
4. Руки: коротко подстриженные ногти, отсутствие лака на ногтях, отсутствие искусственных ногтей, отсутствие на руках колец, перстней и других ювелирных украшений.
5. Допускается неяркий макияж пастельных тонов, длинные волосы должны быть собраны. При себе необходимо иметь средства барьерной защиты: перчатки, маску.

СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся должен поддерживать авторитет и репутацию своей профессии. Опрятность и соблюдение правил личной гигиены- неотъемлемые качества профессионального поведения обучающегося.

Уважение к профессии поддерживается поведением в любой ситуации, как во время работы, так и вне ее, культурой поведения и отношений с коллегами, пациентами и другими гражданами. Поведение не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью (вредные привычки).

Находясь в медицинской организации (базе практики) обучающийся обязан соблюдать требования СанПиНов, локальных актов медицинской организации, нормативных документов колледжа.

Обучающийся обязан прийти на производственную практику не позднее, чем за 5 минут до начала, одеться в медицинскую форму, перевести сотовый телефон в беззвучный режим.

ОБЯЗАТЕЛЬНО вымыть руки, обработать кожным антисептиком до и после работы!

Все манипуляции выполняются с использованием средств индивидуальной защиты. Профилактические мероприятия проводятся исходя из положения, что каждый пациент расценивается как потенциальный источник гемоконтактных инфекций (гепатит В, С, ВИЧ и других)!

В медицинской организации (учебном классе) ЗАПРЕЩЕНО

- проводить фото- и видеосъемку
- использовать парфюмерные средства, имеющие резкие неприятные запахи
- выходить в форменной одежде на улицу
- покидать отделение без разрешения непосредственного руководителя
- стоять/сидеть со скрещенными на груди руками, с руками в карманах
- рассматривать себя в зеркало, накладывать макияж и т.д.
- жевать жевательную резинку или употреблять любую пищу или напитки (по разрешению преподавателя, в установленный обеденный перерыв)
- курить, употреблять алкоголь или наркотические средства
- громко разговаривать, кричать.
- разговаривать с сокурсниками на посторонние темы, если рядом находится хотя бы один пациент
- называть сокурсников иначе, чем по имени и общаться с ними на повышенных тонах, в том числе решать межличностные конфликты
- приходить на практику при наличии признаков простудных заболеваний.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ПАЦИЕНТА

Привлечение пациента к участию в учебном процессе допустимо лишь с соблюдением его прав, гарантией максимальной безопасности и только при условии добровольного согласия пациента или его законных представителей. Пациент должен быть поставлен в известность, что с ним будет работать медицинский работник, не завершивший процесс обучения, и имеет права отказаться от помощи такого работника.

Обучающийся должен превыше всего ставить сострадание и уважение к жизни пациента.

При взаимодействии с пациентами и их родственниками, оказании им помощи, обращаться к ним по имени отчеству и на «Вы», соблюдать и поддерживать стандарты профессиональной деятельности.

Обучающийся должен быть постоянно готов оказать компетентную помощь пациентам и немедленно обратиться за помощью к более квалифицированным специалистам, независимо от их возраста или пола пациента, характера заболевания, расовой принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения или других различий. Осуществляя уход, должен уважать право пациента на участие в планировании и проведении лечения.

Проявление высокомерия, патернализма, пренебрежительного отношения или унижительного обращения с пациентом недопустимы.

Обучающийся не вправе нарушать древнюю этическую заповедь медицины

“Прежде всего - не навредить!”.

Обучающийся не должна претендовать на ту степень компетентности, которой не обладает. В случаях, когда реализация плана ухода требует знаний или навыков, которыми не обладает обучающийся, следует честно признать недостаток компетенции и обратиться за помощью к более квалифицированным специалистам.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОЛЛЕГАМИ

При взаимодействии с персоналом медицинской организации признавать и уважать их знания и опыт, стремиться к постоянному повышению уровня своих знаний.

Обучающийся должен отдавать дань заслуженного уважения своим учителям. Во взаимоотношениях с коллегами обучающийся должен быть честным, справедливым и порядочным, признавать и уважать их знания и опыт, их вклад в лечебный процесс. Обучающийся обязан в меру своих знаний и опыта помогать коллегам по профессии, рассчитывая на такую же помощь с их стороны, а также оказывать содействие другим участникам лечебного процесса и процесса ухода, включая добровольных помощников.

Попытки, завоевать себе авторитет путем дискредитации коллег, неэтичны.

Обучающийся должен точно и квалифицированно производить назначенные медицинские процедуры, в рамках освоенных компетенций.

Фамильярность, неслужебный характер взаимоотношений с коллегами при исполнении ими профессиональных обязанностей осуждаются медицинской этикой. Также недопустимы нарушения профессионального этикета в отношениях с пациентами.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, К КОМУ ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ?

Не могу выполнить программу производственной практики – методический руководитель, общий руководитель.

Произошла аварийная ситуация – сразу проинформировать непосредственного и общего руководителей, заведующего практикой.

Болезнь во время производственной практики – в течение первого дня болезни проинформировать заведующего отделением, заведующего практикой.

ПАМЯТКА ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

В первый день практики необходимо явиться к общему руководителю с направлением и санитарной книжкой. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, сделать отметку в дневнике производственных практик.

Дневник необходимо заполнять ежедневно, записи вести аккуратно (без помарок, исправлений, разборчивым почерком), каждый день представлять на

проверку непосредственному руководителю, который проверяет выполнение программы практики.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
(записать название, номер и дату утверждения инструкции)

Инструктаж пройден _____ (подпись студента) _____ (подпись преподавателя)

ПОДПИСКА

Я, _____

обязуюсь соблюдать врачебную тайну, а именно:

- информацию о факте обращения за оказанием медицинской помощи;
- информацию о состоянии здоровья гражданина;
- информацию о диагнозе;
- иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении гражданина.

Мне разъяснены и понятны положения статей 13, 73 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Мне разъяснено и понятно, что за нарушение врачебной тайны я могу быть привлечен (а):

- к гражданско-правовой ответственности (возмещения морального вреда в порядке, предусмотренном [ст. 151](#) ГК РФ);
- к административной ответственности по [ст. 13.14](#) КоАП РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____

3. Заключение обучающегося по итогам производственной практики и предложения по содержанию практики:

Студент: _____

4. Производственная характеристика обучающегося _____

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Рекомендуемая оценка по итогам прохождения практики: _____

Руководитель практической подготовки от предприятия
_____/_____ «__»_____ 202_г

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

6. Руководитель практической подготовки от ТИ НИЯУ МИФИ
_____/_____ «__»_____ 202_г

Председатель комиссии: _____ / О.М. Атливанова

	осмотров детей различных возрастных категорий													
15.	Участие в работе прививочного кабинета (проведение вакцинации, заполнение документации)													
16.	Проведение занятий в «Школе здоровья» для пациентов с различными заболеваниями													
17.	Участие в профилактических осмотрах детского населения различных возрастных групп													
18.	Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения													
19.	Участие в организации санитарно-просветительной работы по ЗОЖ различных возрастных категорий и гендерной принадлежности													

Инструкция: в соответствующей клеточке указать кол-во манипуляций и через дробь С, Ф или В, что значит - С – выполнял самостоятельно; Ф- выполнял на фантоме; В- видел, наблюдал, принимал участие.

ПРИМЕР: 12/С 6/В 24/С 16/В 1/Ф

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет

«МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТЧЁТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

специальность

34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

Обучающегося группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Лесной, 202_ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный отчет является формой отчетности по производственной практике.

Отчет с записями обучающегося, подписанный непосредственными руководителями и общим руководителем, представляется на зачете по производственной практике.

Оценка по производственной практике ставится с учетом оценки и отзыва представителей медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Помощь в прохождении производственной практики, оформлении документации оказывает методический руководитель от ТИ НИЯУ МИФИ.

Отчет о проделанной за день работе следует записывать подробно, с пояснениями. Например, недостаточно написать «работала в процедурном кабинете», необходимо описать каждый этап работы.

ПРИМЕР:

1 день

– Описать структуру амбулаторно-поликлинического отделения и подразделения поликлиники

2 день

Определение антропометрических показателей:

- измерение роста
- измерение массы тела
- подсчет индекса массы тела
- измерение обхвата талии
- измерение обхвата бедер

