

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проверки сформированности компетенции
(части компетенции)**

**ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме
электронного документа**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Наименование образовательной программы: Сестринское дело

Уровень образования: среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

г. Лесной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Навыки: ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
	Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
	Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
Реализующие дисциплины	<u>Профессиональная подготовка (профессиональный цикл)</u> МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры – 5 семестр МДК.02.02 Правовые основы охраны здоровья – 5 семестр

№ п/п	Задания	Ответы
МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры – 5 семестр		
1	Как называется основной документ учёта обращений пациента в поликлинику?	талон
2	Какой документ оформляется при поступлении пациента в стационар?	История
3	Как называется документ, подтверждающий временную утрату трудоспособности?	Листок
4	Какой вид подписи придаёт юридическую силу электронному медицинскому документу?	ЭЦП (электронно-цифровая подпись) (Примечание: допустимо также «Подпись», но точнее — «ЭЦП»)
5	Как называется журнал, в который заносятся данные о вызовах скорой помощи?	Журнал
6	Какой термин обозначает недопустимость разглашения данных пациента без его согласия?	Конфиденциальность
7	Как называется форма первичного учёта детей до 1 года?	карта
8	Какой документ заполняется при каждом посещении врача в амбулаторных условиях?	карта
9	Как называется система, обеспечивающая хранение и обработку медицинских данных в цифровом виде?	Ответ: ЭМК (электронная медицинская карта) (Допустим также ответ: «Система» или «Реестр», но предпочтительно — «ЭМК»)
10	В разделе «Диспансерное наблюдение» формы № 025/у отмечается	А

	<ul style="list-style-type: none"> a) каждое заболевание, по поводу которого пациент состоит надиспансерном наблюдении; b) не более трех заболеваний; c) только одно заболевание. 	
11	<p>В учетной форме № 030/у отмечают</p> <ul style="list-style-type: none"> a) данные о листке нетрудоспособности; b) даты посещений, выполненное обследование и лечение; c) заболевание, по поводу которого проводится диспансернонаблюдение; d) сведения о прививках. 	В С
12	<p>В форме № 025-1/у указываются</p> <ul style="list-style-type: none"> a) все даты посещений; b) не более четырех посещений; c) только дата первого посещения; d) только даты посещений в дни открытия и закрытия талона. 	А
13	<p>История развития ребенка – это форма</p> <ul style="list-style-type: none"> a) № 003/у; b) № 026/у; c) № 111/у; d) № 112/у. 	Д
14	<p>К посещениям по поводу заболеваний относят</p> <ul style="list-style-type: none"> a) посещения беременных при нормальной беременности; b) патронажи здоровых детей до года; c) посещения по поводу открытия и закрытия листка нетрудоспособности; d) осмотры работников предприятий. 	С
15	<p>К посещениям по поводу заболеваний относят</p> <ul style="list-style-type: none"> a) осмотры детей перед прививкой; b) посещения по вопросам планирования семьи; c) посещения по поводу оформления на медико-социальную экспертизу; d) посещения диспансерным контингентом в период ремиссии. 	С Д
16	<p>К учетной форме № 043/у относят</p> <ul style="list-style-type: none"> a) историю развития ребенка; b) карту профилактических прививок; c) медицинскую карту стоматологического пациента; d) талон на прием к врачу. 	С
17	<p>К форме № 025/у относят</p> <ul style="list-style-type: none"> a) историю развития ребенка; b) медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях; c) медицинскую карту стационарного больного; d) статистический талон. 	В
18	<p>Контроль правильности заполнения формы № 025-1/у и правильности кодирования диагнозов – обязанность</p> <ul style="list-style-type: none"> a) главного врача; 	Д

	<ul style="list-style-type: none"> b) заведующего структурным подразделением; c) медицинской сестры; d) службы медицинской статистики. 	
19	<p>Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у) должна заполняться</p> <ul style="list-style-type: none"> a) в электронном виде и (или) на бумажном носителе; b) только в электронном виде; c) только для трудоспособного населения; d) только на бумажном носителе. 	А
20	<p>Основным учетным медицинским документом взрослой поликлиники является форма</p> <ul style="list-style-type: none"> a) № 025/у; b) № 063/у; c) № 066/у; d) № 112/у. 	А
МДК.02.02 Правовые основы охраны здоровья – 5 семестр		
1	Какой документ заполняется при каждом посещении врача в амбулаторных условиях?	карта
2	Как называется система, обеспечивающая хранение и обработку медицинских данных в цифровом виде?	<p>Ответ: ЭМК (электронная медицинская карта) (Допустим также ответ: «Система» или «Реестр», но предпочтительно — «ЭМК»)</p>
3	Какой орган осуществляет контроль за правильностью ведения медицинской документации?	<p>Ответ: Минздрав (или «Росздравнадзор» – оба допустимы, но чаще в учебных целях — «Минздрав»)</p>
4	Как называется обязательное правило заполнения документов сразу после оказания помощи?	Своевременность
5	Какой цвет чернил рекомендован для заполнения бумажной медицинской документации?	Чёрный
6	Какой принцип требует, чтобы записи в документах соответствовали реальному состоянию пациента?	Достоверность
7	Как называется место постоянного хранения медицинской документации в лечебном учреждении?	Архив
8	<p>Сведения об уточненных (заключительных) диагнозах вносятся в</p> <ul style="list-style-type: none"> a) журнал регистрации листков нетрудоспособности (форма № 036/у); b) карту диспансерного наблюдения (форма № 030/у); c) листок нетрудоспособности; d) медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у). 	Д

9	<p>Система документов установленной формы в медицинской организации включает в себя</p> <p>a) бланки;</p> <p>b) документы о финансовой деятельности;</p> <p>c) медицинскую документацию;</p> <p>справки</p>	С
10	<p>Срок хранения карты диспансерного наблюдения (форма № 030/у) составляет</p> <p>a) 2 года;</p> <p>b) 25 лет;</p> <p>c) 5 лет;</p> <p>d) 50 лет.</p>	С
11	<p>Срок хранения медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025/у) составляет</p> <p>a) 1 год;</p> <p>b) 10 лет;</p> <p>c) 25 лет;</p> <p>d) 5 лет.</p>	С
12	<p>Срок хранения медицинской карты стоматологического пациента (форма № 043/у) составляет</p> <p>a) 1 год;</p> <p>b) 10 лет;</p> <p>c) 25 лет;</p> <p>d) 5 лет.</p>	С
13	<p>Срок хранения талона пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма № 025-1/у) составляет</p> <p>a) 1 год;</p> <p>b) 10 лет;</p> <p>c) 25 лет;</p> <p>d) 3 года.</p>	А
14	<p>Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – это форма</p> <p>a) № 003/у;</p> <p>b) № 025-1/у;</p> <p>c) № 025/у;</p> <p>d) № 066/у.</p>	В
15	<p>Укажите группы учетной медицинской документации</p> <p>a) документация дошкольных учреждений;</p> <p>b) документация организаций особого типа;</p> <p>c) документация, используемая в поликлиниках;</p> <p>d) документация, используемая в стационарах.</p>	С D
16	<p>Укажите обязанности медицинской организации</p> <p>a) вести документацию в двух экземплярах;</p> <p>b) вести медицинскую документацию в установленном порядке;</p> <p>c) выдавать медицинскую документацию пациенту при каждом посещении;</p> <p>d) обеспечивать учет и хранение медицинской</p>	В D

	документации.	
17	<p>Учетная форма № 030/у – это</p> <ul style="list-style-type: none"> a) карта профилактических прививок; b) контрольная карта диспансерного наблюдения; c) сведения о медицинской организации; d) талон амбулаторного пациента. 	В
18	<p>Учету в форме № 025-1/у подлежат</p> <ul style="list-style-type: none"> a) посещения врачей вспомогательных отделений; b) посещения врачей-терапевтов, врачей общей практики; c) посещения врачей-хирургов; d) случаи оказания медицинской помощи медицинскими работниками станций скорой медицинской помощи. 	В С
19	<p>Форма № 12 «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации», составляется на основании заполнения формы</p> <ul style="list-style-type: none"> a) № 003/у; b) № 025-1/у; c) № 058/у; d) № 066/у. 	В
20	<p>Форма № 30 – это</p> <ul style="list-style-type: none"> a) сведения о временной нетрудоспособности; b) сведения о заболеваемости; c) сведения о медицинской организации; <p>сведения о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам.</p>	С