

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ТИ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ 02. Ведение медицинской документации,  
организация деятельности находящегося в распоряжении  
медицинского персонала»**

Специальность:

**34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»**

Квалификация: **медицинская сестра/медицинский брат**

Форма обучения: **очная**

Г. Лесной

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» разработана на основе следующих нормативно-правовых актов:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Рабочую программу учебной практики разработал:

Зайцева А.В., начальник учебного отдела  
СПО ТИ НИЯУ МИФИ

Рабочая программа одобрена  
Учебным советом  
Протокол № 2 от «29» марта 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Рабочая программа учебной практики по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование общих и профессиональных компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

## **1.2. Цели и задачи учебной практики:**

### **Цели:**

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

### **Задачи:**

- формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО;
- формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно - целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского

	персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Цель и планируемые результаты профессионального воспитания:

Профессиональный модуль специальность 34.02.01 Сестринское дело		
Направление/ цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины
<b>Профессиональное воспитание</b>	- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения (В18)	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.
	- Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства (В20); - формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения (В21);	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин для: - формирования понимания основных принципов и способов научного познания мира, развития исследовательских качеств студентов посредством их вовлечения в исследовательские проекты по областям научных исследований. 2. Использование воспитательного потенциала дисциплин для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение

		кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.
	- формирование культуры информационной безопасности ( <b>B23</b> )	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.
<b>Профессиональный модуль</b> <b>группа УГНС 34.00.00 Сестринское дело</b>		
	- формирование ответственности и аккуратности в работе с опасными веществами и на специальном оборудовании ( <b>B24</b> ); - формирование коммуникативных навыков в области в области выполнения работ по оказанию медицинской помощи, сестринского ухода и др. ( <b>B39</b> )	<p>1.Использование воспитательного потенциала дисциплин для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования навыков безусловного выполнения всех норм безопасности на рабочем месте, соблюдении мер предосторожности при выполнении производственных задач с опасными веществами и на оборудовании посредством привлечения действующих специалистов к реализации учебных дисциплин и сопровождению проводимых у студентов практических работ в этих организациях, через выполнение студентами практических и лабораторных работ.</li> </ul> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплин, для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования профессиональной коммуникации;</li> <li>- формирования разностороннего мышления и тренировки готовности к работе в профессиональной и социальной средах;</li> <li>- формирования умений осуществлять самоанализ, осмысливать собственные профессиональные и личностные возможности для саморазвития и самообразования, в целях постоянного соответствия требованиям к эффективным специалистам по оказанию сестринского ухода, через организацию практикумов, использования методов коллективных форм познавательной деятельности, ролевых заданий, командного выполнения учебных заданий и защиту их результатов.</li> </ul>

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля, производственной практики	Кол-во часов	Сроки проведения производственной практики и Курс (семестр)
ПК 2.1-2.3 ОК 01, ОК 09	ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала УП.02.01 Учебная практика	36	5
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

### 2.2 Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объем в часах
1	2	3	4
ПК 2.1-2.3	<b>ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>		
	МДК 02.01. Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры МДК 02.02. Правовые основы охраны здоровья	Виды работ 1.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура» 2.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет» 3.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра» 4.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра» 5.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета» 6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	36

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

##### **Кабинет Сестринского дела**

- Доска меловая 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.,
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Стол двухместный – 14 шт.,
- Стулья – 28 шт.,
- Колонки – 2 шт.,
- Ноутбук – 1 шт.
- Лицензионное и свободное программное обеспечение общего и профессионального назначения Windows 10 , Microsoft Office 2016; Chrome; Adobe Reader4; 7-Zip
- Тренажер-манекен младенца для СЛР «Танечка»
- Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов СЛР «Александр М-08»
- Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела «Искандер»
- Тренажер-рука для внутривенных инъекций (с запасной кожей)
- Тренажер-накладка для отработки внутривенных инъекций ТВН-1.02
- Манекен полноростовой по уходу за пациентом Darsy
- Тренажер по уходу за пациентом (измерение давления, катетеризация)
- Тренажер для отработки техники внутримышечных инъекций в ягодицу
- Тренажер для отработки навыков ухода за стомами и клизм
- Сменный комплект расходных материалов для тренажера постановки клизм и ухода за стомами.

##### **Кабинет Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

- Доска меловая – 1 шт.,
- Стол преподавателя – 1 шт.,
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Стол двухместный – 18 шт.,

- Стулья – 35 шт.,
- ПК- 30 шт.
- Клавиатура – 30 шт,
- Мышь – 30 шт.
- Проектор Acer – 1 шт.,
- Экран настенный – 1 шт.,
- Процессор Intel Core i3; оперативная память 8GB DDR3) – 1 шт.
- Лицензионное и свободное программное обеспечение общего и профессионального назначения:

Windows 7x64 Договор № 1274эа от 06.12.2019; Microsoft Office 2010 Договор № 1274эа от 06.12.2019. Microsoft SQL Server Договор № 1274эа от 06.12.2019 Eclipse IDE for Java EE Developers, .NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, NetBeans, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio, IntelliJ IDEA.

**ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России Свердловская обл. г.  
Лесной, улица Победы дом 16 пом. 135**

**Приемное отделение, смотровой кабинет:**

– Манипуляционный стол для хранения стерильных инструментов	1
– Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений)	2
– Кушетка медицинская	1
– Рабочее место врача и медсестры	1
– Шкаф для медикаментов	1
– Контейнеры для замачивания и дезинфекции медицинских инструментов	4
– Ростомер	1
– Медицинский светильник передвижной	1
– Ширма медицинская	1
– Сухожаровой шкаф для стерилизации медицинских инструментов	1
– Прибор для измерения артериального давления	1

**Помещение для самостоятельных работ. Читальный зал с выходом в сеть Интернет:**

- Ноутбук – 12 шт.,
- Стационарный ПК – 5 шт.,
- Стол – 17 шт.,

Стул – 17 шт.,

Интерактивная панель – 3 шт.

- Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
  - Windows 10
  - Kaspersky EndPoint Security 11
  - Microsoft Office 2016.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы литература:**

1. Басова А. В. Медицинское право: учебник для вузов / А. В. Басова; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520398>
2. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519944>
3. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с.  
— ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Омельченко В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

7. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> - Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполнение операций по обработке информации с применением программных средств</li> </ul>	
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;</li> <li>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами</li> </ul>	