

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ТИ НИЯУ МИФИ)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

специальность

**34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»**

Квалификация выпускника: **медицинская сестра/медицинский брат**

Форма обучения: **очная**

г. Лесной

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» разработана на основе следующих нормативно-правовых актов:

1. Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Рабочую программу разработал:  
Зайцева А.В., начальник учебного отдела  
СПО ТИ НИЯУ МИФИ

Рабочая программа одобрена  
Учебным советом  
Протокол № 2 от «29» марта 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

### 1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль «ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль специальность 34.02.01 Сестринское дело		
Направление/ цели	Создание условий, обеспечивающих	Использование воспитательного потенциала учебной дисциплины
<b>Профессиональное воспитание</b>	- формирование ответственности за	Использование воспитательного потенциала дисциплин для

	<p>профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения <b>(B18)</b></p>	<p>формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.</p>
	<p>- Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства <b>(B20)</b>; - формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения <b>(B21)</b>;</p>	<p>1. Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования понимания основных принципов и способов научного познания мира, развития исследовательских качеств студентов посредством их вовлечения в исследовательские проекты по областям научных исследований. 2. Использование воспитательного потенциала дисциплин для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР.</p>
	<p>- формирование культуры информационной безопасности <b>(B23)</b></p>	<p>Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уровне пользователей.</p>
<p><b>Профессиональный модуль группа УГНС 34.00.00 Сестринское дело</b></p>		
	<p>- формирование ответственности и аккуратности в работе с опасными веществами и</p>	<p>1. Использование воспитательного потенциала дисциплин для: - формирования навыков безусловного выполнения всех норм</p>

	<p>на специальном оборудовании (В24); - формирование коммуникативных навыков в области выполнения работ по оказанию медицинской помощи, сестринского ухода и др. (В39)</p>	<p>безопасности на рабочем месте, соблюдении мер предосторожности при выполнении производственных задач с опасными веществами и на оборудовании посредством привлечения действующих специалистов к реализации учебных дисциплин и сопровождению проводимых у студентов практических работ в этих организациях, через выполнение студентами практических и лабораторных работ.</p> <p>2.Использование воспитательного потенциала дисциплин, для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования профессиональной коммуникации;</li> <li>- формирования разностороннего мышления и тренировки готовности к работе в профессиональной и социальной средах;</li> <li>- формирования умений осуществлять самоанализ, осмысливать собственные профессиональные и личностные возможности для саморазвития и самообразования, в целях постоянного соответствия требованиям к эффективным специалистам по оказанию сестринского ухода, через организацию практикумов, использования методов коллективных форм познавательной деятельности, ролевых заданий, командного выполнения учебных заданий и защиту их результатов.</li> </ul>
--	--	---

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить:

<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p>	<p><b>Навыки:</b> ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p>
	<p><b>Умения:</b> заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p>
	<p><b>Знания:</b> правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</p>
<p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы</p>	<p><b>Навыки:</b> использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;	<p><b>Умения:</b> использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</p>
	<p><b>Знания:</b> правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<p><b>Навыки:</b> проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p>
	<p><b>Умения:</b> осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>
	<p><b>Знания:</b> должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
	<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знания:</b>          особенности социального и культурного контекста;          правила оформления документов          и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b>          понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
	<p><b>Знания:</b>          правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы          основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)          лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности          особенности произношения          правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
				Лаборат. и практ.	Лекций	Самостоятельная			Промежуточная	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	<b>72</b>	<b>72</b>	48	24					
ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	МДК 02.02. Правовые основы охраны Здоровья	<b>66</b>	<b>56</b>	26	30	10				
ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	УП.02.01 Учебная практика	<b>36</b>		36				<b>36</b>		
	ПП.02.01 Учебная практика	<b>36</b>		36						36
	ПМ.02.01 Экзамен по модулю	<b>18</b>				2	18			
	<b>Всего:</b>	<b>228</b>	<b>128</b>	146	54	12		<b>36</b>		<b>36</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры</b>		
<b>МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>		<b>72</b>
<b>Тема 1.1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>Лекция 1. Медицинская документация.</b> 1. Виды медицинской документации в медицинских организациях; Понятия об унифицированных формах; архивация документов. 2. Основы электронного документооборота. 3. Оптическое распознавание документа. 4. Электронная подпись.	6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №1</b> Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.	2
	<b>Практическое занятие №2</b> Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.	2

	<p><b>Практическое занятие №3</b>          Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.</p>	2
<p><b>Тема 1.2.</b>  <b>Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	38
	<p><b>Лекция 2. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС).</b>          1. Понятия о медицинских информационных системах (МИС).          2. Цель и задачи МИС, функции МИС.          3. Структура МИС (модули, базы данных, блоки).          4. Классификация МИС на основе иерархического принципа.          5. Основные понятия МИС (АСУ, МИПС, МИСС, МЛИС, СПМД, ИИС и т.д.).          6. Телекоммуникационные технологии в медицине (Врач-Врач, Врач-Пациент).          7. Понятие АРМ (Автоматизированное рабочее место) и его возможности.          8. АРМы специалистов медицинской организации.          9. Порядок доступа к МИС и Понятие «Электронная цифровая подпись»          10. МИС «Единая цифровая платформа».</p>	6
	<p><b>В том числе практических занятий в форме практической подготовки</b></p>	32
	<p><b>Практическая работа №4; 5; 6.</b>          Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр.          Информационные справочные системы (<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Консультант студента; <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a> Гарант.ру; <a href="https://action360.ru/">https://action360.ru/</a> Актион 360; <a href="http://nci.rosminzdrav.ru">http://nci.rosminzdrav.ru</a> – Портал нормативно-справочной информации Минздрава РФ)          Электронные образовательные ресурсы (<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> – национальная библиографическая база данных научного цитирования; <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> – реферативная база данных; <a href="http://cr.rosminzdrav.ru">http://cr.rosminzdrav.ru</a> – Сайт клинических рекомендаций Минздрава РФ; <a href="https://webiomed.ru/publikacii/">https://webiomed.ru/publikacii/</a> – Искусственный интеллект для здравоохранения. Сайт компании К-СкайWebiomed – одного из лидеров рынка).</p>	6
	<p><b>Практическая работа № 7; 8; 9.</b>          Обработка информации средствами <b>MS WORD</b>. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с</p>	6

	<p>окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.</p>	
	<p><b>Практическая работа №10; 11; 12; 13.</b>          Обработка информации средствами <b>MS EXCEL</b>. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа.          Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование.          Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах.          Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.</p>	8
	<p><b>Практическая работа №14; 15.</b>          Обработка информации средствами <b>MS ACCESS</b>. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы.          Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.</p>	4
	<p><b>Практическая работа №16; 17; 18.</b>          Создание презентаций средствами <b>MS POWERPOINT</b>. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации.          Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.</p>	6
	<p><b>Практическая работа №19.</b> Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского Персонала</p>	2

<b>Тема 1.3</b> <b>Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>Лекция 3. Право пациента на защиту своих персональных данных.</b> - Правовые основы защиты персональных данных. - Система защиты персональных данных. - Соотношение понятий персональные данные и врачебная тайна. - Конфиденциальность персональных данных. - Получение согласие пациента на обработку персональных данных. - Содержание согласия на обработку персональных данных. - Предоставление персональных данных пациента третьим лицам. - Адвокатские запросы на получение персональных данных пациента. - Ответственность за нарушение права на защиту персональных данных. 2. Защита сведений, составляющих врачебную тайну. - Врачебная тайна: определение и сущность. - Законодательное регулирование врачебной тайны. - Объекты и субъекты врачебной тайны. - Основные принципы и свойства врачебной тайны. - Ограничения и исключения врачебной тайны. - Ответственность за нарушение врачебной тайны. - Защита врачебной тайны в судебных процессах. 1. - Врачебная тайна и этические принципы медицинской практики.	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий в форме практической подготовки</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 20</b> 1. Входной контроль исходного уровня теоретических знаний. 2. Работа с нормативными документами по защите персональных данных, формами согласия на обработку персональных данных и отказе от обработки персональных данных. 3. Работа с формами добровольного согласия / отказа на медицинские вмешательства. Решение ситуационных задач по вопросам взятия с пациентов информированных добровольных согласий, ограничений и исключений врачебной тайны.	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 21</b> Врачебная тайна. Решение ситуационных задач	<b>2</b>

	<b>Практическое занятие № 22</b> Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	2
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
<b>Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</b>	<b>Лекция 4. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности</b> 1. Понятие о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности (ВКК и БМД). 2. Принципы организации ВКК и БМД. 3. Основные разделы ВКК и БМД: - управление персоналом, - идентификация личности пациента, - эпидемиологическая безопасность, - лекарственная безопасность, - контроль использования медицинских изделий, - оказание экстренной медицинской помощи; - организация работы приемного отделения, - организация системы хирургической безопасности в МО, - управление рисками при оказании медицинской помощи, - формирование безопасной среды для пациентов и персонала, - организация работы в соответствии с клиническими рекомендациями	6
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 23</b> Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	<b>Практическое занятие № 24</b> Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	2
<b>МДК 02.02 Правовые основы охраны здоровья</b>		<b>66</b>
<b>Раздел 1. Общая характеристика медицинского права</b>		
<b>Тема 2.1. Медицинское право</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>

<b>как комплексная дисциплина.</b>	1. Развитие законодательства в области регулирования медицинской деятельности. 2. Понятие, предмет и система медицинского права. 3. Организации здравоохранения. Всемирная медицинская ассоциация, Всемирная организация здравоохранения, Европейская медицинская ассоциация. Российские организации здравоохранения.	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Подготовить сообщения по теме «История законодательства в области медицины в России»	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 1</b> Роль ВОЗ и ЕМА в глобальном здравоохранении. Основные документы ВОЗ. Позиция ЕМА по стандартам лечения и доступа к лекарствам. Соблюдение медицинских протоколов.	2
<b>Тема 2.2. Законодательные основы медицинского права в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	1. Общая характеристика базовых законов, определяющих политику государства в области охраны здоровья граждан. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Компетенция государства, субъектов РФ и муниципальных учреждений в разработке и осуществлении государственных, региональных и муниципальных программ по охране здоровья. Место и роль медицинского права в системе законодательства Российской Федерации.	6
	2. Основные права граждан при оказании им медицинской помощи. Права, обязанности, престиж и социальная защита медицинских и фармацевтических работников. Планирование семьи и регулирование репродуктивной функции человека. Гарантии государства по осуществлению медико-социальной помощи гражданам.	
	3. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками. Понятие и сущность различных видов ответственности: моральная, гражданско-правовая, административная, уголовная. Законодательные основы, определяющие ответственность медицинских работников, пациентов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 2</b> Конституция РФ как основа законодательства. Выписать из Конституции РФ статьи в сфере	2

	охраны здоровья граждан. Основные права человека и гражданина. Формирование медицинского права современной России.	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Семинарское занятие «Государственная политика в сфере здравоохранения»	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Законодательные основы, определяющие ответственность медицинских работников, пациентов.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Работа с Законом РФ «Основы законодательства об охране здоровья граждан в РФ». Решение ситуационных задач с использованием нормативной литературы. Подготовить сообщения по темам: «Права отдельных групп граждан в области охраны здоровья», «Права иностранных граждан в области охраны здоровья».	4
<b>Тема 2.3. Права и обязанности лечебных учреждений и граждан при оказании медицинской помощи.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Права и обязанности при оказании квалифицированной медицинской помощи. Бесплатность и платность лечения. Права и обязанности при предоставлении информации о диагнозе, методе лечения и возможных последствиях. Права и обязанности при определении и соблюдении метода и режима лечения, при проведении медицинской экспертизы. 2. Права и обязанности по сохранению врачебной тайны. Права и обязанности в связи с отказом от лечения. 3. Права отдельных групп населения. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья, при оказании медицинской помощи.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 5, 6</b> Семинарское занятие Основы законодательства об охране здоровья граждан. Права и обязанности лечебных учреждений и граждан при оказании медицинской помощи.	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Работа с нормативно-правовыми актами при решении ситуационных задач.	2
<b>Раздел 2. Регулирование трудовых отношений медицинских работников</b>		
<b>Тема 3.1. Правовые основы</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>

<b>трудовой деятельности медработников.</b>	1. Понятие трудового права. Принципы, функции и задачи трудового права. Особенности правового регулирования деятельности медицинских работников. 2. Трудовой договор, понятие и виды. Изменение трудового договора. Особенности испытания при приеме на работу. Прекращение трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 7</b> Составление проекта трудового договора с медицинским работником.	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Решение ситуационных задач, с использованием нормативно-правовых источников.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Подготовка сообщения на темы: 1. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. 2. Истечение срока трудового договора. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 5.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 6.Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем – физическим лицом.	2
<b>Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность медицинских работников.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>1.</b> Дисциплинарная ответственность, виды взысканий и порядок их наложения. <b>2.</b> Материальная ответственность, понятие и порядок возмещения материального ущерба.	4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 9</b> Виды дисциплинарных наказаний и порядок их применения.	2
<b>Тема 3.3. Система</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>

<p><b>подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников. Законодательные основы аттестации и лицензирования медицинских работников и медицинских учреждений.</b></p>	<p>1. Характеристика законодательства в системе подготовки работников здравоохранения (Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании» и др.). Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских (фармацевтических) работников.</p> <p>2. Законодательные основы аттестации и лицензирования медицинских работников и медицинских учреждений. Сертификация специалиста. Цели, задачи и порядок прохождения аттестации медицинских (фармацевтических) работников. Задачи и порядок выдачи лицензий на определенные виды деятельности медицинским (фармацевтическим) работникам и учреждениям.</p>	4
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>4</b>
	<p><b>Практическое занятие № 10</b> Семинарское занятие «Аттестация медицинских работников».</p>	4
	<p><b>Практическое занятие № 11</b> Решение ситуационных задач с использованием нормативной литературы</p>	
<p><b>3.4. Предпринимательство в здравоохранении и его законодательное обеспечение.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1.Правовое регулирование предпринимательской деятельности (Конституция РФ, гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс, закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности», закон РФ «О защите прав потребителей» и т.д.).</p> <p>2 Система и порядок заключения договоров в предпринимательской деятельности. Защита прав и интересов предпринимателей.</p>	<b>8</b>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>4</b>
	<p><b>Практическое занятие № 12, 13</b> Законодательные основы предпринимательской деятельности в здравоохранении. Работа с первоисточником. Решение ситуационных задач. Защита прав и интересов Предпринимателей</p>	4
<p><b>УП.02.01 Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b></p> <p>1.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»</p> <p>2.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»</p> <p>3.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»</p> <p>4.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»</p>		<b>36</b>

5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»	
6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	
<p><b>ПП.02.01 Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карта амбулаторного больного;</li> <li>- статистический талон;</li> <li>- талон на прием;</li> <li>- медицинская карта стационарного больного (история болезни);</li> <li>- журнал госпитализации;</li> <li>- журнал отказа в госпитализации;</li> <li>- журнал учета наркотических веществ;</li> <li>- карта диспансерного наблюдения;</li> <li>- листок или справка о временной нетрудоспособности;</li> <li>- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;</li> <li>- экстренное извещение</li> <li>- и другие</li> </ul> <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации.</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация – ПМ.02.01 Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>
<b>Всего</b>	<b>228</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

#### **Кабинет Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

- Доска меловая – 1 шт.,
- Стол преподавателя – 1 шт.,
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Стол двухместный – 18 шт.,
- Стулья – 35 шт.,
- ПК- 30 шт.
- Клавиатура – 30 шт.,
- Мышь – 30 шт.
- Проектор Acer – 1 шт.,
- Экран настенный – 1 шт.,
- Процессор Intel Core i3; оперативная память 8GB DDR3) – 1 шт.
- Лицензионное и свободное программное обеспечение общего и

профессионального назначения:

Windows 7x64 Договор № 1274эа от 06.12.2019; Microsoft Office 2010 Договор № 1274эа от 06.12.2019. Microsoft SQL Server Договор № 1274эа от 06.12.2019 Eclipse IDE for Java EE Developers, .NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, NetBeans, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio, IntelliJ IDEA.

#### **Кабинет Сестринского дела**

- Доска меловая 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.,
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Стол двухместный – 14 шт.,
- Стулья – 28 шт.,
- Колонки – 2 шт.,
- Ноутбук – 1 шт.
- Лицензионное и свободное программное обеспечение общего и

профессионального назначения Windows 10 , Microsoft Office 2016; Chrome; Adobe Reader4; 7-Zip

- Тренажер-манекен младенца для СЛР «Танечка»
- Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов СЛР «Александр М-08»

- Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела «Искандер»
- Тренажер-рука для внутривенных инъекций (с запасной кожей)
- Тренажер-накладка для отработки внутривенных инъекций ТВН-1.02
- Манекен полноростовой по уходу за пациентом Darsy
- Тренажер по уходу за пациентом (измерение давления, катетеризация)
- Тренажер для отработки техники внутримышечных инъекций в ягодичцу
- Тренажер для отработки навыков ухода за стомами и клизм
- Сменный комплект расходных материалов для тренажера постановки клизм и ухода за стомами.

**ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России Свердловская обл. г. Лесной,  
улица Победы дом 16 пом. 135**

**Приемное отделение, смотровой кабинет:**

– Манипуляционный стол для хранения стерильных инструментов	1
– Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений)	2
– Кушетка медицинская	1
– Рабочее место врача и медсестры	1
– Шкаф для медикаментов	1
– Контейнеры для замачивания и дезинфекции медицинских инструментов	4
– Ростомер	1
– Медицинский светильник передвижной	1
– Ширма медицинская	1
– Сухожаровой шкаф для стерилизации медицинских инструментов	1
– Прибор для измерения артериального давления	1

**ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России, Свердловская обл., г. Лесной,  
улица Энгельса, дом 26, пом. 185**

**Поликлиника для взрослых, прививочный кабинет**

– Стол процедурный	1
– Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений)	1
– Холодильник для хранения лекарственных препаратов	1
– Кушетка медицинская	1
– Рабочий стол медицинской сестры	1
– Стол для медицинской документации	1
– Холодильник и холодильные камеры с двумя термометрами и промаркированными полками	2
– Термоконтейнеры	по потребности
– Хладоэлементы	по потребности

– Контейнеры для медицинских отходов класса «Б»	4
– Контейнеры для замачивания и дезинфекции медицинских инструментов	6
– Шкаф для медицинских изделий, инструментов	1

**ФГБУЗ ЦМСЧ № 91 ФМБА России., Свердловская обл. г. Лесной,  
улица Победы дом 16 пом. 346**

**Хирургическое отделение, процедурный кабинет**

– Стол для инструментов и перевязочного материала	1
– Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный (для помещений)	1
– Холодильник для хранения лекарственных препаратов	2
– Манипуляционный стол для хранения стерильных инструментов	1
– Кушетка смотровая медицинская	1
– Рабочий стол медицинской сестры	1
– Шкаф медицинский	2
– Контейнеры для замачивания и дезинфекции медицинских инструментов	6
– Коробка стерилизационная для хранения стерильных инструментов и материала	4
– Бестеневая лампа	1
– Стол для медицинской документации	1
– Передвижная лампа-рефлектор	1
– Стул для медицинской сестры и пациента	2

**Помещение для самостоятельных работ. Читальный зал с выходом в сеть Интернет:**

– Ноутбук – 12 шт.,	
– Стационарный ПК – 5 шт.,	
– Стол – 17 шт.,	
Стул – 17 шт.,	
Интерактивная панель – 3 шт.	
– Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
– Windows 10	
– Kaspersky EndPoint Security 11	
– Microsoft Office 2016.	

## 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

### Литература

1. Басова, А. В. Медицинское право: учебник для вузов / А. В. Басова; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520398> (дата обращения: 16.02.2023).
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519944> (дата обращения: 16.02.2023).
3. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Омельченко В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> - Режим доступа: по подписке.

7. Омельченко В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> - Режим доступа: по подписке.

### **Интернет источники**

1. Указ Президента РФ Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» определены виды информации с ограниченным доступом, к которым относят и врачебную тайну, правовой режим охраны которой определены ФЗ № 323.от 06.03.1997 № 188 (ред. от 13.07.2015). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».-Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст: непосредственный.

3. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 12.11.2019).-Екатеринбург:Ажур2019.-132 с.-Текст : непосредственный.

4. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 № 2300 – I.). - Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».-Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О персональных данных: федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ). - Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».-Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ).- Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».-Текст: электронный.

7. Российская Федерация. Законы. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: федер. закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 01.12.2014). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».-Текст: электронный.

8. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон от 21.11.2011 N 323. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Текст: электронный.

9. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 12.11.2019). – Екатеринбург: Ажур, 2015. – 190 с. – Текст: непосредственный.

10. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – Текст: непосредственный.

11. Российская Федерация. Законы. Физический вред здоровью определяются в соответствии с документами по организации судебно – медицинской службы (ФЗ от 1 мая 2001г. № 73 – ФЗ 14). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».-Текст: электронный.

Постановление Правительства РФ. Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности от 12.11.2012 № 1152. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».-Текст: электронный.

12. Постановление Правительства РФ. Об утверждении Правил представления медицинскими организациями платных медицинских услуг от 04.10.2012 № 1006. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».-Текст: электронный.

13. Постановление Правительства РФ. Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека от 17.08.2007 № 522. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».-Текст: электронный.

14. Приказ Минздравсоцразвития России. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Текст: электронный.

15. Приказ Минздравсоцразвития России. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 N 18247). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».-Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно заполняет медицинскую документацию в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- обеспечивает грамотность, полноту и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполняет операции по обработке информации с применением программных средств</li> </ul>	
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами</li> </ul>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;</li> <li>- проводит соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	

<p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	