

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ТИ НИЯУ МИФИ)

## **ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**СГЦ.02 Иностранный язык в  
профессиональной деятельности  
специальность**

#### **34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»**

Квалификация выпускника: **медицинская сестра/медицинский брат**

Форма обучения: **очная**

г. Лесной

Методические рекомендации для студентов по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработаны на основе приказа Министерства просвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Методические рекомендации для студентов разработала:  
Ерискина О.К., преподаватель отделения  
СПО ТИ НИЯУ МИФИ

Методические рекомендации для студентов одобрены  
Учёным советом  
Протокол № 2 от «29» марта 2024 г.

## Оглавление

1. Общая характеристика учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	4
2. Оценка освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	6
3. Методические рекомендации по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	8
3.1 Общие положения самостоятельной работы студентов. ....	8
3.2 Методические рекомендации по выполнению основных видов самостоятельной работы студента. ....	9
3.2.1. Рекомендации по работе с книгой (учебником). ....	9
3.2.2. Рекомендации по созданию презентации. ....	17
3.2.3. Рекомендации по составлению опорного конспекта ....	19
3.2.4. Рекомендации по написанию сообщения.....	20
3.2.5. Рекомендации по составлению схемы-кластера.....	21
3.2.6. Рекомендации по проведению исследовательской работы (анкетирования).....	22
3.2.7. Рекомендации по составлению сравнительных таблиц.....	23
3.2.8. Рекомендации по решению проблемных ситуаций. ....	23
3.2.9. Рекомендации по выполнению индивидуального проекта. ....	23
3.2.10. Рекомендации по самостоятельной работе. ....	25
4. Список рекомендуемой литературы для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	28
5. Темы самостоятельных работ по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	29

## **1. Общая характеристика учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла и направлена на формирование общих компетенций и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей. Преподавание дисциплины предполагает проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов (аудиторную и внеаудиторную).

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключается в дальнейшем совершенствовании языковой и коммуникативной компетенции студентов на уровне, позволяющем успешное использование английского языка в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие компетенции (далее - ОК):

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы специальности – дифференцированный зачет.

## 2. Оценка освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
<p><b>говорение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой; описывать события, излагать факты, делать сообщения;</li> <li>- вести диалог;</li> <li>- вести деловые беседы и переговоры на профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- работа в парах; работа в группах;</li> <li>- защита творческих работ или проектов;</li> <li>- представление и защита презентаций;</li> <li>- личное письмо;</li> <li>- деловое письмо; анкета;</li> <li>- автобиография, резюме;</li> <li>- сопроводительное письмо;</li> <li>- аннотация, план, ключевые слова, реферат текста;</li> <li>- конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом;</li> <li>- ролевые /деловые игры.</li> </ul>
<p><b>аудирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;</li> <li>- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;</li> <li>- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.</li> </ul>	
<p><b>чтение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>- читать и переводить оригинальные тексты по специальности.</li> </ul>	
<p><b>письменная речь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</li> <li>- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.</li> </ul>	
<b>Усвоенные знания:</b>	
- значения новых лексических единиц,	- защита практических занятий;

<p>связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковой материал:</li> <li>идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</li> <li>–грамматические конструкции;</li> <li>– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</li> <li>– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа</li> <li>- лексический диктант;</li> <li>- тесты с однозначным выбором ответа;</li> <li>- тесты с многозначным ответом;</li> <li>- тесты на дополнение;</li> <li>- тесты перекрестного выбора;</li> <li>- контрольная работа</li> </ul>
--	---

### **3. Методические рекомендации по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

#### **3.1 Общие положения самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебно-исследовательская деятельность студентов, выполняемая как в аудиторное: так и во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Возможно частичное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студента.

#### **Цель:**

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

#### **Задачи:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях и для эффективной подготовки к итоговым зачетам.

#### **Планируемые результаты:**

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- развитие познавательных и творческих способностей;
- повышение качества образовательного процесса.

## **3.2 Методические рекомендации по выполнению основных видов самостоятельной работы студента.**

### **3.2.1. Рекомендации по работе с книгой (учебником).**

При работе с книгой (учебником) необходимо изучить список рекомендованной преподавателем литературы, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса «Обществознание». Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача *вторичного чтения* полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

#### **Правила самостоятельной работы с литературой:**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на занятиях) - это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1) Составить перечень книг, с которыми вам следует познакомиться. Не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится. Запомните только, где это можно отыскать.

2) Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, конференций, что пригодится для написания реферативных работ, проектов и что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то

есть что может расширить вашу общую культуру).

3) Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге

4) Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть.

5) При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем

6) Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7) Если книга - Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8) Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием - научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

9) Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро. Вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача - найти, выделить искомую информацию).

2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).

3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).

4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде - как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. - использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. Библиографическое - просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. Просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. Ознакомительное - подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель - познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. Изучающее - предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. Аналитико-критическое и творческое чтение - два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе - поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее - именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Работа над произношением и техникой чтения**

При работе над произношением и техникой чтения следует обратить внимание на несоответствие между написанием и произношением слов в английском языке. Это различие объясняется тем, что количество звуков значительно превышает число букв: 26 букв алфавита обозначают 44 звука, поэтому одна и та же буква в разных положениях в словах может читаться как несколько разных звуков.

Формы самостоятельной работы над произношением и техникой чтения:

- фонетические упражнения по формированию навыков произнесения наиболее сложных звуков английского языка;

- фонетические упражнения по отработке правильного ударения;

- упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;

- упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную паузацию и интонационное оформление предложений;

- чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;

- чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;

- чтение вслух текстов для перевода;

- чтение вслух образцов разговорных тем.

При подготовке фонетического чтения текста рекомендуется:

1. Освоить правильное произношение читаемых слов;

2. Обратить внимание на ударение и смысловую паузацию;

3. Обратить внимание на правильную интонацию;

4. Выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления изученных интонационных структур;

5. Отработать темп чтения.

### **Заучивание новых иностранных слов**

Формы самостоятельной работы с лексическим материалом:

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- составление таблиц словообразовательных моделей.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

1. Выписать новое слово в специальную тетрадь.
2. Написать транскрипцию слова.
3. Найти в словаре перевод этого слова и запиши.
4. Отработать произношение этого слова, повторив его несколько раз вслух.
5. Составить с новым словом словосочетания и предложения, используя знакомые слова.
6. Подобрать к новому слову синонимы из уже известных тебе слов.
7. Для лучшего запоминания новых слов и проверки можно использовать карточки, различные игры, помощь других людей.

### **Самостоятельная работа со словарем**

Формы самостоятельной работы со словарем:

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем

1. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным (ср. desert - пустыня, dessert - десерт).
2. Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).
3. При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого

переводятся по-разному.

4. При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме (Infinitive - sleep, like) в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Поиск глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов.

### **Самостоятельное изучение грамматики**

Формы самостоятельной работы с грамматическим материалом:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.);
- поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению грамматики:

1. Внимательно изучить грамматическое правило, рассмотрите примеры.
2. Выполнить рекомендуемые упражнения.
3. Выписать из упражнения все предложения, содержащие новую грамматическую структуру.
4. Внимательно изучить способ трансформации утвердительного предложения в вопросительное и отрицательное.
5. Проконтролировать с помощью словаря правильность произношения тобой данной структуры.
6. Придумать несколько предложений, содержащих новую грамматическую структуру.

### **Работа с текстом**

Формы самостоятельной работы с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;

- письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование - на продвинутом этапе обучения).

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка.

При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.

2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

### **Работа над устной речью**

Формы самостоятельной работы над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- пересказ текста;
- подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).

### **Методические рекомендации по организации перевода**

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.

2. Начинать перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста.

3. Постараться понять содержание всего текста, прочитать его целиком или большую его часть, а затем приступить к отдельным его предложениям.

4. Стараться понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на слова, схожие с родным языком или о значении которых можно догадаться из содержания.

5. Выполнить перевод всех неизвестных тебе слов.

6. Отредактировать переведенные предложения так, чтобы они были построены на русском языке грамматически и стилистически верно.

7. Когда текст переведен полностью, прочитать его весь целиком и внести необходимые стилистические поправки.

### **Методические рекомендации по подготовке пересказа текста**

1. Решить, что является в содержании текста главным.

2. Составить план пересказа.

3. Предложения, необходимые для пересказа, сделать более краткими, простыми по грамматической структуре.

4. Отработать произношение необходимых для пересказа слов и словосочетаний. Обратить внимание на произношение трудных иностранных слов и имен собственных.

5. При пересказе придерживаться составленного тобой плана.

### **Подготовка и проведение устного монологического высказывания**

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Методические рекомендации:

1. Сформулировать тему сообщения, правильно озаглавить свое сообщение.

2. Составить краткий или развернутый план сообщения.

3. В соответствие с планом проанализировать необходимую литературу: тексты, статьи. Подобрать цитаты, иллюстративный материал.

4. Выписать необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.

5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.

6. Начать сообщение с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о ... .

7. Обозначить во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обосновать, доказать фактами, проиллюстрировать эти тезисы.

8. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установить между ними смысловые связи.

9. Особо подчеркнуть главное.

10. Закончить сообщение, обозначить результат, сделать вывод, подвести итог сказанному.

11. Выразить свое отношение к изложенному.

12. Постараться излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

13. Запомнить: украшают сообщение карты, схемы, таблицы,

### **3.2.2. Рекомендации по созданию презентации.**

Это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point.

Данный вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится студентом вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет обучающийся, и потеряют интерес к его словам).

### **Дизайн:**

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей. Титульный лист:

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, курс, группа

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок для интерактивности презентации, (не обязательно делать такой слайд)

### **Заголовки:**

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

### **Текст:**

1. Форматируется по ширине.  
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно. Для экрана - не менее 24пт.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах - по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

### **Графика:**

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

### **Анимация:**

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает. Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

### **Список литературы:**

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке), ставится запятая и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится знак «/» и инициалы, фамилия автора.
4. Ставится тире и указывается место издания.
5. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
6. После запятой пишется год издания.
7. Ставится тире и указывается количество страниц.

### **3.2.3. Рекомендации по составлению опорного конспекта**

**Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Выделение главной мысли - одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов:

- основная
- вспомогательная.

Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Основную информацию - записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Конспект может рассматриваться как одна из форм самостоятельной работы на оценку, а также являться основой для подготовки к написанию реферата, эссе, устному сообщению (докладу).

#### **Виды опорных конспектов:**

- *обычный* - наиболее распространенный опорный конспект, который используется при изучении темы. Каждому такому опорному конспекту даются логические задания, которые стимулируют процесс осмысления фактического материала урочной темы (при подготовке домашнего задания) и заставляют учащегося обязательно работать с соответствующим параграфом учебника.

- *особый* - даёт возможность увидеть протекание какого-либо процесса и взаимную связь компонентов, составляющих его структуру. Они могут составляться в форме графика или линии времени, что дает возможность наблюдать процесс в целом и его поэтапное развитие. Фактический материал, как правило, в этих опорных конспектах уходит на второй план. Такие схемы процессов можно использовать при повторении и обобщении нескольких учебных тем или всего курса.

- *синтетический* - обобщает фактический материал учебной темы и служит

главным образом на втором этапе изучения учебной темы при формировании тематического образовательного уровня.

### **Конспектирование состоит из нескольких этапов:**

1. Ознакомительный этап. Текст внимательно прочитывается, при этом карандашом на полях отмечаются основные положения, аргументы, определения, которые потом включаются в конспект.

2. Составление конспекта:

- названия тем писать ручкой с цветной пастой;
- подзаголовки обычной пастой, подчеркивать цветной;
- оставлять свободные поля (до одной трети страницы) для последующей проработки конспекта;

- весь текст разделять на абзацы.
- в каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль;
- в каждом абзаце выделяется главное слово, отражающее данную мысль;
- каждый абзац пишется с красной строки;
- между абзацами оставляется чистая строка;
- в конце конспекта сделать вывод, начиная словами «итак» или «таким образом».

Пишется конспект кратко, своими словами. Наиболее точные и образные, яркие формулировки включаются в конспект как цитата.

3. Завершающий этап. Текст еще раз просматривается. Конспект прочитывается и сопоставляется с текстом. Пропущенные мысли записываются кратко на полях.

### **3.2.4. Рекомендации по написанию сообщения**

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса, темы или исследования применительно к данной ситуации. Цель сообщения - информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Сообщение может быть представлено в устной и письменной форме.

Письменное сообщение - это запись устного доклада по какой-либо теме объемом от трёх до пяти страниц. В таком сообщении *обязательно*.

- выделять структурные элементы работы в виде плана;
- выделять заголовки внутри текста;
- ссылаться на использованную литературу, источники в конце работы.

При подготовке сообщения целесообразно соблюдать следующий порядок работы:

1. Выбрать под контролем преподавателя тему;

2. Подобрать литературу по изучаемой теме, познакомиться с ее

содержанием;

3. Пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки;

4. Составить план сообщения;

5. Выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;

6. Написать работу, в заключение которой обязательно выразить свое отношение к изучаемой теме и ее содержанию;

7. Прочитать текст и отредактировать его;

8. Оформить работу;

Требования к устному представлению сообщения:

1. Мотивационная часть: сообщить новую информацию, объяснить причину явлений, описать последствия, показать взаимосвязь фактов;

2. Аналитико-синтетическая часть: формирование основных мыслей, положений, написание текста;

3. Исполнительная часть: представление основных выводов сообщения.

Рекомендуемая продолжительность сообщения составляет 5 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

### **3.2.5. Рекомендации по составлению схемы-кластера.**

**Кластер** - прием систематизации материала в виде схемы (рисунка), когда выделяются смысловые единицы текста. Кластер помогает конкретизировать тему, образ, помогает развитию речи, мышления, воображения.

#### **Этапы работы при составлении кластера:**

1) Посередине чистого листа пишется ключевое слово или словосочетание, которое является «сердцем» идеи, темы.

2) обучающиеся записывают все то, что вспомнилось им по поводу данной темы. В результате вокруг «разбрасываются» слова или словосочетания, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы.

3) Осуществляется систематизация. Хаотичные записи объединяются в группы, в зависимости от того, какую сторону содержания отражает то или иное записанное понятие, факт.

4) По мере записи появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи. В итоге получается структура, которая графически отображает наши размышления, определяет информационное поле данной темы.

В работе над кластерами необходимо соблюдать следующие правила:

- Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и

интуиции;

-Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут;

- Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Предметная область не ограничена, использование кластеров возможно при изучении самых разнообразных тем.

### **3.2.6. Рекомендации по проведению исследовательской работы (анкетирования).**

**Анкета** - это ряд вопросов, на которые опрашиваемый должен дать ответ. Анкета - инструмент очень гибкий в том смысле, что для получения необходимой информации могут использоваться вопросы, отличающиеся формой, формулировками и последовательностью, т.е. вопросы можно задавать множеством разных способов.

#### **Анкета преследует три конкретные цели:**

*Во-первых*, первостепенная цель анкеты - перевести информационные нужды исследователя в набор конкретных вопросов, на которые респонденты хотят и могут ответить. Хотя это и может показаться простой задачей, на вопросы могут быть получены самые разные и неожиданные ответы.

*Во-вторых*, анкета должна быть изложена таким образом, чтобы свести к минимуму объем требований, предъявляемым к респондентам. Она должна содействовать тому, чтобы респонденты участвовали в интервью до конца и не искажали ответы.

*В-третьих*, анкета должна свести к минимуму ошибку ответа. Эти ошибки могут возникать из-за того, что некоторые респонденты дают неточные ответы, или из-за ошибок при записи или анализе их ответов.

Анкетирование - один из наиболее распространенных и эффективных методов сбора первичной социологической и статистической информации. Это опрос с помощью специального бланка с вопросами (анкеты). Анкетирование по сравнению с беседой и интервьюированием представляет собой как бы следующую ступень еще более жестко запрограммированного опроса. Цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении сотрудников по той или иной проблеме.

#### **Наиболее эффективный объем анкеты**

- 5-12 вопросов. Если вопросов будет меньше, сложно будет получить объективную картину по изучаемому вопросу, если больше, отвечающие не смогут уделить достаточно внимания заполнению анкеты.

Результаты анкетирования представляют собой отчет, в котором содержатся процентные соотношения ответов по заданным вопросам. Очень важное значение

имеет длительность анкетирования. Чтобы получить от анкетирования максимальный эффект (то есть, чтобы как можно больше отвечающих заполнили и сдали анкеты), необходимо попросить ответить на вопросы сразу и собрать анкеты через 15-30 минут.

### **3.2.7. Рекомендации по составлению сравнительных таблиц.**

Для самостоятельной работы используется создание таблиц на основе сравнительного анализа, когда студент для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя литературу, рекомендованную преподавателем, студент выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, и различные, с другой.

Приветствуется использование студентами возможностей цветовой графики в таблице. Это способствует лучшему запоминанию, воспроизведению, анализу, творческому толкованию самостоятельно изученного материала. Завершение выполнения такого вида самостоятельной работы студента - заполненная таблица, рассматривается преподавателем как контроль полученных им знаний.

### **3.2.8. Рекомендации по решению проблемных ситуаций.**

**Проблема** - вид интеллектуальных задач, характеризующийся отсутствием готовых средств решения.

#### **Алгоритм решения проблемной ситуации:**

1. Осознание проблемной ситуации.
2. Анализ условий, выделение того, что известно, и того, что неизвестно, в результате чего проблема превращается в задачу.
3. Ограничение зоны поиска.
4. Формулирование гипотез как предположения о способах решения задачи.
5. Реализация гипотезы.
6. Проверка, в которой гипотеза соотносится с исходными условиями.

Если проверка подтверждает гипотезу, то осуществляется реализация решения. Если нет — то процесс решения продолжается снова и происходит до тех пор, пока решение не будет окончательно согласовано с условиями задачи.

### **3.2.9. Рекомендации по выполнению индивидуального проекта.**

**Проектная деятельность студентов** - это мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. При этом происходит самостоятельное освоение студентом объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный

интеллектуальный проект, предназначенный для активного применения в научно-познавательной практике, в учебном процессе и в профессиональной деятельности.

Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам. Проектная деятельность должна быть направлена на получение конкретного позитивного результата - продукта, который можно реально предъявить.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

#### **Виды индивидуальных проектов:**

- *Информационные.* Эти проекты направлены на сбор информации о

каком-либо объекте или явлении и работу с ней.

- *Творческие.* Эти проекты предусматривают создание общественного полезного продукта (изделия), обладающего субъективной или объективной новизной. Они, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта.

- *Социальные.* Эти проекты направлены на разработку модели предлагаемых изменений в ближайшем социальном окружении, выявление социальных факторов, применение новых технологий в социальной сфере. Причем результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих обучающихся.

- *Прикладные.* Эти проекты носят практико-ориентированный характер и направлены на решение практических задач заказчика проекта. На стадии выпускной квалификационной работы это выход на практическое применение полученных и освоенных новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы. Должна быть предусмотрена возможность их внедрения в практику.

- *Инновационные.* Это проекты, содержащие организационное, техническое, экономическое и правовое обоснование механизма внедрения конечной инновационной деятельности. Итогом разработки инновационного проекта служит документ, включающий в себя подробное описание инновационного продукта, обоснование его жизнеспособности, необходимость, возможность и формы привлечения инвестиций, сведения о сроках исполнения, исполнителях и учитывающий организационно-правовые моменты его продвижения.

В процессе работы над проектом студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения.

### **3.2.10. Рекомендации по самостоятельной работе.**

#### **Самостоятельная работа на лекции:**

- в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- делать пометки, дополняющие материал лекции, а также подчеркивать особую важность тех или иных теоретических положений;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- на лекции происходит первоначальное восприятие и осмысление учебного материала, понимание достигается в результате последующей работы

над содержанием лекции и другими источниками знаний;

- повторную работу над конспектом лекции не следует откладывать – это позволит наиболее полно восстановить положения, пропущенные или неточно записанные в ходе лекции, лучше понять главные аспекты и общую идею.

### **Самостоятельная работа на практическом занятии:**

- практические занятия связаны с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса, соответственно при подготовке к ним следует:

- проработать конспект лекций;
- ознакомиться с рекомендованной литературой и другими источниками информации;

- выполнить домашнее задание.

- при самостоятельном решении заданий нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

- если видится несколько вариантов решения проблемы или задачи, то нужно сравнить и выбрать самый рациональный в конкретной ситуации;

- решение особенно сложных задач следует планировать подробно, отделяя вспомогательные вычисления от основных, а ход решения сопровождать комментариями;

- решение каждого учебного задания должно доводиться до окончательного логического ответа с выводом;

- на практических занятиях приветствуется участие в обсуждении конкретных ситуаций;

- при затруднениях четко сформулировать вопросы к преподавателю.

### **Самостоятельная внеаудиторная работа:**

- выполнение внеаудиторного задания не следует откладывать, накануне занятия необходимо его повторить;

- для выполнения задания следует создать комфортные условия – удобное место работы с достаточным освещением, тишина, необходимые перерывы;

- выполнение задания следует начинать с осмысления – определите цель, содержание, объем, сроки, этапы и приемы выполнения;

- следует составить план выполнения и соблюдать последовательность действий;

- необходимо изучить теоретическую основу задания, затем выполнять практические и другие действия;

- выполнять задание нужно самостоятельно, на основе знаний и умений усвоенных ранее.

### **Консультации:**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить

которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

#### **Подготовка к зачету или дифференцированному зачету:**

- систематическая подготовка к занятиям в течение семестра наиболее эффективна для успешной сдачи аттестации;
- следует просмотреть весь материал по учебной дисциплине, определить и разобраться с трудными вопросами, используя опорные конспекты лекций;
- для подготовки к собеседованию на зачете необходимо использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы, в ответах желательно привести примеры из практики;
- особое внимание при подготовке к аттестации необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий и особенностей.

#### **4. Список рекомендуемой литературы для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

##### **Основная литература:**

1. Английский язык в сестринском деле (B2): учебник для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]; под редакцией В. Р. Вебера, Г. И. Чувакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 388с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15900-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/510235>

2. Английский язык для медиков (B1–B2). English for Medical Students: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. П. Глинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247с. — <https://urait.ru/bcode/518541>

##### **Дополнительная литература:**

1. Агабекян, И. П. Английский для инженеров [Текст]: серия «Учебники и учебные пособия» / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко - Ростов н/Д: Феникс, 2002. — 320 с.

2. Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 3 – е изд., доп. — Москва: Кнорус, 2021. - 386 с. — (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448548>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Упражнения по грамматике. Режим доступа: <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

2. Тесты по грамматике. Режим доступа: <http://www.ego4u.com/en/cram-up/tests>

3. Упражнения по увеличению словарного запаса, аудированию, грамматике, орфографии. Режим доступа: <http://www.learnenglish.de/>

4. Онлайн словари. Режим доступа: [www.dictionary.com](http://www.dictionary.com) или [www.dictionary.cambridge.org](http://www.dictionary.cambridge.org)

5. Энциклопедические серверы. Режим доступа: [www.en.wikipedia.org](http://www.en.wikipedia.org) или <http://www.britannica.com/>

6. Профессионально-ориентированный словарный запас. Режим доступа: [www.voanews.com/specialenglish](http://www.voanews.com/specialenglish)

## 5. Темы самостоятельных работ по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа	Форма контроля
<b>1. Введение</b>	Изучение лексического минимума, необходимого для чтения и перевода текстов по теме. Пополнение словарного запаса. Выполнение упражнений по грамматике. Работа со специализированными медицинскими словарями.	Подготовка презентаций, сообщений, рефератов по теме. Эссе.
<b>2. Анатомия и физиология человека</b>		
<b>3. Больничная служба</b>		
<b>4. Первая помощь</b>		
<b>5. Заболевания и симптомы</b>		
<b>6. Питание</b>		
<b>7. Сестринский уход</b>		
<b>8. Соблюдение санитарно-гигиенических правил</b>		
<b>9. Лечение пациентов</b>		

Из данной таблицы видно, какие формы самостоятельной работы студентов, по каким темам предусмотрены при изучении иностранного языка, а также формы контроля. Самостоятельная работа студентов осуществляется в форме как индивидуальных, так и общих для всей группы заданий, предложенных преподавателем в процессе освоения студентами учебного курса.

Самостоятельная работа студентов включает разнообразные виды речевой и языковой деятельности. При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить материал в учебнике и учебных пособиях, указанных в списках литературы; познакомиться с публикациями в периодических изданиях, с ресурсами Internet, творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его в форме реферата, сообщения, дискуссии, ролевой игры и т.д.