

Приложение

к приказу НИЯУ МИФИ

от 28 » 04 2026 г. № 118/2

ПОЛИТИКА НИЯУ МИФИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет, Оператор) разработана в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и категорий обрабатываемых персональных данных, функции Университета при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.3. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Университета <https://mephi.ru>.

2. Нормативные основания

2.1. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Устав НИЯУ МИФИ;
- локальные нормативные акты Университета.

3. Основные принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Университетом допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Термины и определения

4.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4.2. Оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4.3. В рамках настоящей Политики Оператором является НИЯУ МИФИ.

4.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

4.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

4.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

4.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

4.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.13. Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.14. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

4.15. Сайт – совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL) <https://mephi.ru>, его субдоменах, а также на иных адресах, находящихся в администрировании или владении Университета.

4.16. Посетитель сайта (Посетитель) – любое физическое лицо, имеющее доступ к Сайту посредством сети Интернет и использующее Сайт.

4.17. Cookies – небольшие текстовые файлы, размещаемые на устройстве пользователя при посещении сайта, используемые для сбора информации о действиях посетителя.

4.18. Яндекс.Метрика – бесплатный сервис веб-аналитики от компании «Яндекс», предназначенный для сбора и анализа данных о посещаемости веб-сайтов и поведении пользователей с целью оценки эффективности сайта и рекламных кампаний.

4.19. MyTracker – бесплатная мультиплатформенная система аналитики и атрибуции от VK, предназначенная для отслеживания эффективности рекламы, анализа поведения пользователей и монетизации мобильных приложений и сайтов (предоставляется ООО «ВК», ИНН 7743001840).

4.20. Рекламный идентификатор – уникальный, анонимизированный и сбрасываемый Посетителем идентификатор, присваиваемый устройству, который используется для аналитики без раскрытия личности Посетителя.

5. Субъекты и категории обрабатываемых персональных данных

5.1. Категории субъектов персональных данных.

Университет обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

а). Обучающиеся:

- студенты, осваивающие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования;
- аспиранты, докторанты;
- слушатели программ дополнительного образования;
- экстерны;
- учащиеся Предуниверситария НИЯУ МИФИ;
- иные категории обучающихся, осваивающих образовательные программы Университета;

б). Абитуриенты и их законные представители;

в). Работники:

- профессорско-преподавательский состав;
- научные работники;
- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;

г). Уволенные работники;

д). Родственники работников и обучающихся;

е). Кандидаты на замещение вакантных должностей;

ж). Контрагенты – физические лица и работники контрагентов:

- авторы по договорам гражданско-правового характера;
- исполнители услуг, работ, поставщики товаров;
- индивидуальные предприниматели;
- члены органов управления контрагента;

з). Посетители:

- посетители территории Университета;
- посетители официальных интернет-ресурсов Университета (сайтов, находящихся в администрировании или владении Университета);

и). Участники научных и образовательных мероприятий;

к). Выпускники Университета;

л). Лица, участвующие в присуждении ученых степеней НИЯУ МИФИ:

- соискатели ученых степеней НИЯУ МИФИ;
- члены диссертационных советов НИЯУ МИФИ;
- официальные оппоненты по диссертации;
- иные лица;

м). Лица, проживающие в общежитиях НИЯУ МИФИ;

н). Члены коллегиальных органов управления НИЯУ МИФИ (наблюдательного совета, Ученого совета и др.);

о). Клиенты (члены их семей) и иные гости структурных подразделений, оказывающих услуги по организации отдыха и проживания (ЗУСК «база отдыха «Волга»);

п). Иные субъекты персональных данных.

5.2. Категории обрабатываемых персональных данных.

а). Для обучающихся и выпускников Университета:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, сведения о документах об образовании, направление подготовки/специальность, квалификация);
- сведения о результатах ЕГЭ и вступительных испытаний;
- сведения об успеваемости;
- сведения о стипендиях и иных выплатах;
- сведения об оплате обучения и проживания в общежитии;
- сведения о воинском учете;
- СНИЛС;
- ИНН;
- фотографическое изображение;
- сведения о научно-исследовательской деятельности;
- данные миграционного учета (для иностранных граждан);
- сведения о социальных льготах;
- медицинские справки формы 086/у о допуске к обучению по образовательным программам, в том числе по специальностям с особыми требованиями к состоянию здоровья;
- медицинские справки о допуске к занятиям физической культурой и спортом;
- сведения о профилактических прививках (прививочный сертификат, форма 063/у);
- медицинские справки для заселения в общежитие;
- сведения об инвалидности (группа инвалидности, справка МСЭ) и ограниченных возможностях здоровья (заключение ПМПК);
- медицинские заключения для предоставления академического отпуска по состоянию здоровья;
- сведения о принадлежности к категории лиц, подвергшихся воздействию радиации, для назначения социальных стипендий и иных мер поддержки; данные трудоустройства и целевого обучения;
- сведения о семейном положении;

б). Для абитуриентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- СНИЛС;

- сведения об образовании (реквизиты документа об образовании, наименование учебного заведения, оценки);
- сведения о результатах ЕГЭ и вступительных испытаний;
- сведения об особых правах при поступлении (сведения об инвалидности/ОВЗ, сиротстве, наличии льгот);
- сведения об индивидуальных достижениях (участие в олимпиадах, конкурсах, наличие знака ГТО, волонтерская деятельность);
- фотографическое изображение;
- потребность в предоставлении общежития;
- справки об инвалидности и заключения ПМПК об ограниченных возможностях здоровья для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- иные медицинские документы, подтверждающие необходимость создания особых условий при поступлении;

в). Для законных представителей абитуриентов (родители, опекуны):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- контактный телефон;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для опекунов/попечителей);

г). Для работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения об образовании, квалификации и её повышении, профессиональной подготовке и переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- СНИЛС;
- ИНН;
- сведения о заработной плате;
- номер банковского счета;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- личные медицинские книжки (для категорий работников, указанных в Федеральном законе от 30.03.1999 № 52-ФЗ);
- заключения предварительных (при приёме на работу) и периодических медицинских осмотров;
- справки о временной нетрудоспособности (листки нетрудоспособности);

- справки и документы о беременности, выданные медицинскими организациями, для оформления отпуска по беременности и родам;
- акты о несчастных случаях на производстве и материалы расследования;
- заключения об установлении инвалидности (справки МСЭ) в целях квотирования рабочих мест и предоставления мер социальной поддержки;
- сведения о категориях лиц, подвергшихся воздействию радиации, в целях предоставления гарантий и компенсаций;
- фотографическое изображение;

д). Дополнительно для работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников:

- сведения о научной деятельности;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- данные о публикациях;
- сведения о повышении квалификации по профилю педагогической деятельности;
- сведения о наградах и почетных званиях;

е). Для уволенных работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- дата рождения;
- сведения о занимаемой должности и структурном подразделении;
- сведения о периодах трудовой деятельности (даты приема и увольнения);
- реквизиты приказов о приеме, переводе и увольнении;
- сведения о доходах и начисленных страховых взносах (для выдачи справок и ответов на запросы ПФР/ФНС);
- адрес места жительства (архивные данные);
- сведения об образовании и повышении квалификации (сохраняются в личной карточке, оформленной по форме Т-2);

ж). Для родственников работников и обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- степень родства;
- сведения о месте работы или учебы (при необходимости исполнения антикоррупционного законодательства);
- номер контактного телефона (для связи в экстренных случаях);

з). Для кандидатов на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- сведения об опыте работы (места работы, периоды, занимаемые должности);
- сведения о навыках и компетенциях (владение языками, ПО и т.д.);
- сведения о желаемом уровне заработной платы;
- иные сведения, самостоятельно указанные кандидатом в резюме или анкете;

- и). Для контрагентов – физических лиц и работников контрагентов:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - банковские реквизиты (номер расчетного счета, БИК банка);
 - контактные данные (телефон, e-mail);
 - сведения о наличии статуса индивидуального предпринимателя или самозанятого (при наличии);
- к). Для работников контрагентов:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - марка и государственный регистрационный номер автомобиля (при въезде на территорию);
 - контактные данные (телефон, e-mail);
- л). Для посетителей (территории Университета):
- фамилия, имя, отчество;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (предъявляется при проходе);
 - сведения о месте работы или учебы (организация, которую представляет посетитель);
 - дата и время посещения;
 - цель посещения (или принимающее лицо/подразделение);
 - марка и государственный регистрационный номер автомобиля (при въезде на территорию);
 - фотографическое изображение (при оформлении постоянного или временного пропуска с фотофиксацией);
- м). Для посетителей интернет-сайтов, оператором которых является Университет:
- фамилия, имя, отчество (при заполнении форм на Сайте);
 - адрес электронной почты (e-mail) (при заполнении форм на Сайте);
 - контактный телефон (при заполнении форм на Сайте);
 - IP-адрес;
 - информация о типе браузера, операционной системе;
 - данные о посещенных страницах;
 - время и дата посещения;
 - источник перехода на сайт (реферер);
 - файлы cookies;
 - рекламные идентификаторы;
- н). Для участников научных и образовательных мероприятий:
- фамилия, имя, отчество;
 - место работы или учебы (наименование организации);
 - занимаемая должность;
 - ученая степень, ученое звание (при наличии);

- контактные данные (телефон, e-mail);
 - гражданство (актуально для международных конференций и прохода на режимные объекты);
 - сведения об участии в мероприятии (тема доклада, секция);
- о). Для лиц, участвующих в присуждении ученых степеней НИЯУ МИФИ:
- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
 - место работы или учебы (наименование организации);
 - занимаемая должность;
 - ученая степень, ученое звание (при наличии);
 - контактные данные (телефон, e-mail);
 - гражданство;
 - СНИЛС;
 - фотографическое изображение;
 - сведения о научных публикациях;
 - сведения об ограниченных возможностях здоровья;
- п). Для лиц, проживающих в общежитиях НИЯУ МИФИ:
- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
 - адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
 - контактные данные (телефон, e-mail);
 - место работы или учебы (наименование организации);
 - занимаемая должность;
 - фотографическое изображение;
 - сведения об оплате проживания в общежитии;
 - данные миграционного учета (для иностранных граждан);
 - медицинские справки для заселения в общежитие;
 - сведения о профилактических прививках (справка о прививках);
 - сведения об ограниченных возможностях здоровья и инвалидности для создания специальных условий проживания;
 - сведения о семейном положении;
- р). Для членов коллегиальных органов управления Университета:
- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
 - контактные данные (телефон, e-mail);
 - место работы (наименование организации);
 - занимаемая должность;
- с). Для клиентов и гостей (ЗУСК «база отдыха «Волга»):
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные (телефон);

- сведения о сроках проживания и номере комнаты;
- сведения о детях (при совместном заселении).

6. Цели и правовые основания обработки персональных данных

6.1. Реализация образовательного процесса и проведение приема на обучение по образовательным программам.

Цель: организация и обеспечение образовательного процесса по программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

Правовые основания:

- исполнение договора об оказании платных образовательных услуг, стороной которого является субъект персональных данных;
- выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций в сфере образования;
- выполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В случае если достижение указанной цели требует распространения персональных данных (публикации на сайте Университета, размещения в открытых источниках), такое распространение осуществляется исключительно на основании отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (примерная форма согласия – приложение 10 к настоящей Политике).

Категории субъектов: обучающиеся, абитуриенты, родственники обучающихся и абитуриентов.

Сроки обработки: период обучения + сроки хранения согласно номенклатуре дел (до 75 лет для отдельных категорий документов).

6.2. Содействие в трудоустройстве выпускников.

Цель: помощь в трудоустройстве, предоставление информации потенциальным работодателям.

Правовое основание: согласие субъекта персональных данных (форма согласия – приложение 2 к настоящей Политике).

Категории субъектов: студенты выпускных курсов, выпускники.

Сроки обработки: до отзыва согласия или достижения цели обработки.

6.3. Реализация трудовых отношений.

Цель: обеспечение соблюдения трудового законодательства, кадровый учет, начисление заработной платы, исполнение обязанностей налогового агента, воинский учет.

Правовые основания:

- исполнение трудового договора;
- выполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В случае если достижение указанной цели требует распространения персональных данных (публикации на сайте Университета, размещения в открытых источниках), такое распространение осуществляется исключительно на основании отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (примерная форма согласия – приложение 10 к настоящей Политике).

Категории субъектов: работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников.

Сроки обработки: период трудовых отношений, сроки архивного хранения.

Обработка персональных данных близких родственников работников и обучающихся осуществляется в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, а также в целях предоставления социальных гарантий и выплат. Работник (обучающийся), предоставляющий данные о родственниках, гарантирует наличие законного основания или получение письменного согласия родственника на передачу его персональных данных Университету.

6.4. Научно-исследовательская деятельность.

Цель: организация и проведение научных исследований, участие в грантах, публикационная активность.

Правовые основания:

- исполнение договора;
- согласие субъекта персональных данных (форма согласия для работников – приложение 3 к настоящей Политике);
- законные интересы Оператора.

Категории субъектов: научные работники, профессорско-преподавательский состав, участники исследовательских проектов.

Сроки обработки: период выполнения научно-исследовательских работ + в течение 5 лет после завершения, если более длительные сроки хранения отчетной информации не установлены договором.

6.5. Обеспечение безопасности.

Цель: обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности.

Правовые основания:

- защита жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- выполнение требований законодательства в области обеспечения безопасности.

Категории субъектов: работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников, обучающиеся, родственники обучающихся, абитуриенты, лица, участвующие в присуждении ученых степеней НИЯУ МИФИ, контрагенты – физические лица, работники контрагентов, посетители, участники мероприятий и иные субъекты персональных данных.

Сроки обработки:

- для систем контроля доступа – период действия пропуска;
- для видеонаблюдения – 30 дней с момента записи.

6.6. Передача данных в органы государственной власти, местного самоуправления, уполномоченные организации.

Цель: выполнение требований законодательства по предоставлению отчетности и информации.

Правовое основание: исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации.

Получатели данных:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральная служба государственной статистики;
- Социальный фонд России;

- Федеральная налоговая служба;
- первичная профсоюзная организация работников и обучающихся Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» (ППО НИЯУ МИФИ);
- иные уполномоченные органы и организации.

Категории субъектов: работники, обучающиеся, участники мероприятий и иные субъекты персональных данных.

Сроки обработки: постоянно в период осуществления образовательной, научной и (или) трудовой деятельности.

6.7. Веб-аналитика и улучшение работы Сайта.

Цели:

- обработка запросов Посетителей: предоставление ответов на запросы, направленные через формы обратной связи или по электронной почте;
- улучшение работы Сайта и оценка эффективности кампаний: анализ статистики и поведения Посетителей с помощью сервисов веб-аналитики для улучшения сервисов, повышения удобства пользования Сайтом, его контента и функциональности, а также для оценки эффективности информационных и рекламных кампаний, которые привлекают Посетителей на Сайт;
- обеспечение безопасности: обеспечение технической работоспособности и безопасности Сайта.

Правовое основание: согласие субъекта персональных данных на использование файлов cookies (форма согласия – приложение 4 к настоящей Политике).

Категории субъектов: Посетители Сайта.

Используемые сервисы: Яндекс.Метрика (ООО «ЯНДЕКС», ИНН 7736207543), MyTracker (ООО «ВК», ИНН 7743001840).

Сроки обработки: до отзыва согласия, но не более 25 месяцев.

6.8. Международное сотрудничество и академическая мобильность.

Цель: реализация программ международного обмена, академической мобильности, международных исследовательских проектов.

Правовые основания:

- исполнение договора;
- согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу (форма согласия – приложения 2, 3 к настоящей Политике).

Категории субъектов: обучающиеся, работники, работники контрагентов.

Сроки обработки: период участия в программе + после в течение 5 лет.

6.9. Проведение мероприятий.

Цель: организация конференций, семинаров, олимпиад и иных научно-образовательных мероприятий.

Правовое основание: согласие субъекта персональных данных (форма согласия – приложение 6 к настоящей Политике).

В случае если достижение указанной цели требует распространения персональных данных (публикации на сайте Университета, размещения в открытых источниках), такое распространение осуществляется исключительно на основании отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (примерная форма согласия – приложение 10 к настоящей Политике).

Категории субъектов: участники мероприятий.

Сроки обработки: период проведения мероприятия + после в течение 1 года, если более длительные сроки хранения отчетной информации не установлены договором.

6.10. Оказание услуг по проживанию и организации отдыха.

Цель: предоставление услуг по временному размещению, проживанию и организации досуга в ЗУСК «база отдыха «Волга», а также исполнение обязанностей по миграционному и регистрационному учету граждан.

Правовые основания:

- исполнение договора на оказание услуг;
- постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

Категории субъектов: клиенты и гости ЗУСК «база отдыха «Волга».

Сроки обработки: 5 лет после окончания оказания услуг (согласно законным срокам хранения договоров и регистрационных карт гостя).

6.11. Оказание услуг, выполнение работ, поставка товаров Университетом.

Цель: выполнение заключенных договоров (проживание в общежитии, дополнительные услуги и т.п.) и (или) выполнение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов.

Правовые основания:

- исполнение договора;
- согласие субъекта персональных данных (форма согласия – приложения 1, 2, 3 к настоящей Политике).

Категории субъектов: абитуриенты, обучающиеся, работники, родственники работников, контрагенты – физические лица, работники контрагентов, лица, участвующие в присуждении ученых степеней НИЯУ МИФИ, лица, проживающие в общежитии, участники мероприятий и др.

Сроки обработки: период действия договора + в течение 5 лет после завершения, если более длительные сроки хранения отчетной информации не установлены договором.

6.12. Организация сообщества выпускников Университета.

Цель: создание сообщества выпускников Университета, организация мероприятий для выпускников, продвижение сообщества выпускников в рамках работы с контрагентами Университета – потенциальными работодателями.

Правовое основание: согласие субъекта персональных данных.

В случае если достижение указанной цели требует распространения персональных данных (публикации на сайте Университета, размещения в открытых источниках), такое распространение осуществляется исключительно на основании отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (примерная форма согласия – приложение 10 к настоящей Политике).

Категории субъектов: выпускники.

Сроки обработки: до отзыва согласия или достижения цели обработки (форма согласия – приложение 7 к настоящей Политике).

6.13. Обеспечение деятельности коллегиальных органов управления Университета.

Цель: выполнение требований федеральных законов от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета.

Правовые основания:

- достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);
- согласие субъекта персональных данных (форма согласия – приложение 8 к настоящей Политике).

В случае если достижение указанной цели требует распространения персональных данных (публикации на сайте Университета, размещения в открытых источниках), такое распространение осуществляется исключительно на основании отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (примерная форма согласия – приложение 10 к настоящей Политике).

Категории субъектов: члены коллегиальных органов управления Университета.

Сроки обработки: до достижения цели обработки или отзыва согласия.

6.14. Обеспечение социального и медицинского обслуживания, предоставление льгот, материальное и иное стимулирование.

Цель: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Правовые основания:

- исполнение трудового договора;
- достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ);
- согласие субъекта персональных данных (форма согласия – приложения 2а, 3а к настоящей Политике).

Категории субъектов: обучающиеся, работники, родственники работников и обучающихся.

Сроки обработки: период трудовых, образовательных отношений, сроки архивного хранения личных дел.

6.15. Присуждение ученых степеней.

Цель: соблюдение требований Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и локальных нормативных актов НИЯУ МИФИ при присуждении ученых степеней НИЯУ МИФИ.

Правовые основания:

- согласие субъекта персональных данных (форма согласия – приложение 9 к настоящей Политике);
- достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ).

В случае если достижение указанной цели требует распространения персональных данных (публикации на сайте Университета, размещения в открытых источниках), такое распространение осуществляется исключительно на основании отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (примерная форма согласия – Приложение 10 к настоящей Политике).

Категории субъектов: лица, участвующие в процедуре присуждения ученых степеней НИЯУ МИФИ.

Сроки обработки: сроки архивного хранения аттестационных дел соискателей ученых степеней, организационно-распорядительных актов Университета.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Способы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

При обработке персональных данных Университет осуществляет трансграничную передачу персональных данных с соблюдением условий и ограничений, установленных Законом № 152-ФЗ и Регламентом трансграничной передачи персональных данных в НИЯУ МИФИ.

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 10 Закона № 152-ФЗ исключительно в следующих случаях:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных (форма согласия – приложения 1а, 2а, 3а к настоящей Политике);
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, пенсионным, трудовым законодательством;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

7.3. Обработка биометрических персональных данных.

Обработка биометрических персональных данных (сведений, характеризующих физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта) осуществляется Университетом:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- без согласия в письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму и иных случаях, установленных ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Обработка фотографических изображений субъектов осуществляется Университетом как обработка иных категорий персональных данных (не являющихся биометрическими), если такие изображения не используются для установления личности субъекта персональных данных с применением автоматизированных систем (в том числе СКУД с функцией распознавания лиц).

В случае использования программно-аппаратных комплексов для автоматической идентификации личности Университет осуществляет обработку биометрических персональных данных в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ с применением Единой биометрической системы.

7.4. Обработка персональных данных с использованием cookies.

При посещении официального сайта Университета <https://mephi.ru> автоматически осуществляется сбор следующих данных:

- технические данные (IP-адрес, тип браузера, операционная система);
- информация о посещении (дата, время, просмотренные страницы);
- источник перехода на Сайт.

7.5. Конфиденциальность персональных данных.

Университет и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Общедоступные источники персональных данных.

Университет может включать персональные данные в общедоступные источники (справочники, адресные книги, информационные стенды, сайт Университета) только с письменного согласия субъекта персональных данных (форма согласия – приложение 10 к настоящей Политике).

8. Условия обработки персональной информации и использование файлов cookies

8.1. Обработка персональных данных Посетителей осуществляется на территории Российской Федерации.

8.2. В отношении персональной информации Посетителя сохраняется ее конфиденциальность.

8.3. Использование файлов cookies и механизм получения согласия:

8.3.1. Сайт использует различные типы файлов cookies:

- строго необходимые (технические) cookies. Эти файлы необходимы для корректной работы Сайта и навигации по нему. Они не требуют согласия Посетителя;
- аналитические (статистические) cookies. Эти файлы помогают нам понять, как Посетители взаимодействуют с Сайтом. Для использования этих файлов требуется явное и добровольное согласие Посетителя.

8.3.2. Механизм получения согласия.

При первом посещении Сайта Посетителю демонстрируется баннер управления файлами cookies, который информирует об использовании cookies для аналитических целей и предоставляет равнозначные и четко видимые кнопки «Принять все» и «Отклонить все», а также ссылку «Настроить» для гранулярного выбора. Форма согласия на использование файлов cookies и веб-аналитики приведена в приложении 4 к настоящей Политике.

8.3.3. Аналитические cookies не активируются до тех пор, пока Посетитель не совершит активное действие, выражающее его согласие (нажатие кнопки «Принять все» или выбор соответствующих категорий в настройках). Продолжение просмотра сайта не является согласием.

8.3.4. Отзыв согласия.

Посетитель может в любой момент изменить свой выбор или отозвать ранее данное согласие через постоянную ссылку «Управление файлами cookie», размещенную в подвале (футере) Сайта.

8.4. Использование сервиса Яндекс.Метрика:

8.4.1. Сервис Яндекс.Метрика, доступный по адресу <http://api.yandex.com/metrika>, позволяет анализировать использование Сайта Посетителями. Информация, хранящаяся в файлах cookies (тип/версия браузера, используемая ОС, URL-адрес реферера, IP-адрес, время запроса к серверу), обычно передается и сохраняется на серверах ООО «Яндекс».

8.4.2. Посетитель может заблокировать сбор данных сервисом Яндекс.Метрика, скачав и установив надстройку для браузера по ссылке <https://yandex.com/support/metrika/general/opt-out.html>.

8.4.3. Дополнительную информацию можно получить в политике конфиденциальности Яндекс <https://yandex.ru/legal/confidential/> и условиях использования сервиса Яндекс.Метрика https://yandex.ru/legal/metrika_termsofuse/.

8.4.4. Обращаем внимание, что блокировка Посетителем в настройках браузера всех файлов cookies, включая строго необходимые, может привести к тому, что некоторые функции Сайта станут недоступны. Блокировка только аналитических cookies не влияет на основную функциональность Сайта.

8.5. Использование сервиса MyTracker:

8.5.1. На Сайте может использоваться сервис аналитики MyTracker, предоставляемый ООО «ВК», доступный по адресу <https://tracker.my.com>. Указанный сервис может применяться для анализа использования Сайта Посетителями, оценки посещаемости, анализа пользовательского поведения, улучшения содержания и функциональности Сайта, а также для получения обобщенной статистической информации о работе Сайта. В документах MyTracker сервис описан, в частности, как включающий Счетчик для сбора информации о трафике Сайта.

8.5.2. При использовании MyTracker могут обрабатываться данные, собираемые автоматически при посещении Сайта, в том числе сведения о действиях Посетителя на Сайте, данные о браузере, операционной системе, устройстве, IP-адресе, файлах cookies, технических параметрах сессии, а также иные подобные технические данные, необходимые для формирования аналитической отчетности и обеспечения работоспособности соответствующих инструментов аналитики. Конкретный состав обрабатываемых данных зависит от используемой конфигурации сервиса, настроек Сайта, устройства Посетителя и параметров браузера.

8.5.3. Обработка данных с использованием сервиса MyTracker осуществляется в соответствии с документами ООО «ВК», размещенными по следующим адресам:

Политика конфиденциальности сервиса MyTracker – <https://tracker.my.com/ru/legal/privacy-policy>;
лицензионное соглашение сервиса MyTracker – <https://tracker.my.com/ru/legal/agreement>.

8.5.4. Посетитель вправе ограничить или запретить использование файлов cookies путем изменения настроек своего браузера, а также использовать иные доступные настройки устройства или программного обеспечения, ограничивающие сбор аналитических данных. При этом отключение или блокировка отдельных файлов cookies может повлиять на корректность работы некоторых функций Сайта. Блокировка исключительно аналитических cookies, как правило, не влияет на предоставление базовой функциональности Сайта, если такие cookies не используются для технически необходимых целей.

9. Передача персональных данных третьим лицам

9.1. Условия передачи персональных данных.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, либо с согласия субъекта персональных данных.

9.2. Передача персональных данных в государственные органы и уполномоченные организации.

Государственные органы и организации, в которые Университет осуществляет передачу персональных данных:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:
 - статистические данные о контингенте обучающихся;
 - информацию для мониторинга эффективности деятельности;
 - сведения о научной деятельности;
 - документы о награждении;
 - отчетность по установленным формам;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:
 - данные для осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования;
 - сведения для лицензирования и государственной аккредитации;
 - информацию о государственной итоговой аттестации;
- Министерство обороны Российской Федерации:
 - сведения об обучающихся в военном учебном центре при НИЯУ МИФИ;
 - сведения о работниках военного учебного центра при НИЯУ МИФИ;
- Федеральная служба государственной статистики:
 - формы федерального статистического наблюдения (ВПО-1, ВПО-2, 1-Мониторинг и др.);
 - сведения о деятельности образовательной организации;
- Социальный фонд России:
 - сведения о трудовой деятельности работников;
 - данные персонифицированного учета;
- Федеральная налоговая служба:
 - сведения о доходах физических лиц;
 - налоговую отчетность;
- правоохранительные органы (в том числе МВД России):
 - сведения о прибытии и убытии граждан (в рамках миграционного и регистрационного учета при оказании гостиничных услуг);
 - иные сведения по официальным запросам в случаях, предусмотренных законодательством;
- военные комиссариаты:
 - сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету.

9.3. Передача персональных данных в информационные системы.

Государственные информационные системы, в которые Университет передает персональные данные:

- ФИС ГИА и приема:
 - данные абитуриентов;
 - результаты вступительных испытаний;

- сведения о зачислении;
- Федеральный реестр документов об образовании (ФРДО):
 - сведения о выданных документах об образовании;
 - данные выпускников;
- Единая информационная система в сфере закупок:
 - данные участников закупочных процедур;
- Единый портал государственных услуг (ЕПГУ):
 - данные работников;
- Единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР):
 - данные работников;
 - научные публикации и результаты научной деятельности;
- Федеральная информационная система государственной научной аттестации (ФИС ГНА):
 - данные лиц, участвующих в присуждении ученых степеней НИЯУ МИФИ;
 - сведения о выданных документах об ученых степенях;
- иные государственные информационные системы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.4. Поручение обработки персональных данных.

Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого договора.

При этом Университет в договоре обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных осуществляется исключительно:

- при наличии письменного согласия субъекта персональных данных;
- для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Перед осуществлением трансграничной передачи Университет убеждается в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- а) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- б) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в) принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- г) отозвать согласие на обработку персональных данных;

- д) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- е) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.2. Порядок реализации прав.

Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться к Оператору с соответствующим запросом в письменной форме по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31; либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты privacy@merphi.ru.

Запрос должен содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором;
- подпись субъекта персональных данных.

Рекомендуемая форма запроса субъекта персональных данных приведена в приложении 5 к настоящей Политике.

10.3. Университет обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой обработке его персональных данных в течение 30 дней с даты получения соответствующего запроса.

11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

11.1. Организационные меры.

Университетом приняты следующие организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- разработаны и утверждены локальные нормативные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- проводится ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами Университета;
- определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства, в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178. По результатам оценки оформляется акт, а степень вреда (высокая, средняя или низкая) учитывается при определении уровня защищенности персональных данных и выборе мер по их защите;
- разработаны процедуры реагирования на инциденты безопасности персональных данных.

11.2. Технические меры.

Для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Университет применяет такие технические меры, как:

- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- применение средств криптографической защиты информации;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- использование средств защиты информации от несанкционированного доступа;
- применение антивирусных средств;
- организация резервного копирования;
- проведение мониторинга действий пользователей информационных систем персональных данных;
- применение средств межсетевого экранирования;
- использование защищенных каналов связи;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер реагирования.

11.3. Оценка эффективности мер защиты.

Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных проводится в рамках внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства не реже одного раза в год.

11.4. Меры по соблюдению требований при использовании веб-аналитики.

В целях обеспечения защиты прав и свобод пользователей Сайта при обработке их персональных данных с использованием систем веб-аналитики Университет:

- обеспечивает прозрачность обработки:
 - размещает явное и заметное уведомление об использовании Яндекс.Метрики и сервиса MyTracker при входе на Сайт;
 - предоставляет подробную информацию о собираемых данных в Политике конфиденциальности;
 - обеспечивает возможность отказа от обработки данных в аналитических целях;
- минимизирует объем собираемых данных:
 - использует функцию обезличивания IP-адресов в Яндекс.Метрике и сервисе MyTracker;
 - не собирает избыточные данные, не требующиеся для заявленных целей;
 - устанавливает минимально необходимые сроки хранения данных;
- обеспечивает безопасность передачи данных:
 - использует защищенное HTTPS-соединение на всех страницах Сайта;
 - регулярно проверяет настройки безопасности Яндекс.Метрики и сервиса MyTracker;
 - контролирует доступ к аналитическим данным;
- соблюдает требования локализации:
 - использует только те сервисы веб-аналитики, которые обрабатывают данные на территории Российской Федерации;
 - контролирует соблюдение требований по локализации данных поставщиком услуг (ООО «ЯНДЕКС», ООО «ВК»).

12. Порядок уведомления об инцидентах

12.1. Уведомление об утечке персональных данных.

Уведомление Роскомнадзора о факте неправомерной передачи (утечки) персональных данных осуществляется в течение 24 часов с момента выявления инцидента через специализированный сервис на Портале персональных данных Роскомнадзора. Дополнительное уведомление о результатах внутреннего расследования направляется через тот же сервис в течение 72 часов.

12.2. Документирование инцидентов.

Все инциденты, связанные с нарушением безопасности персональных данных, подлежат обязательному документированию с указанием:

- даты и времени инцидента;
- характера и объема затронутых персональных данных;
- количества затронутых субъектов;
- принятых мер реагирования;
- мер по предотвращению подобных инцидентов в будущем.

13. Обработка обезличенных данных

13.1. С 01 сентября 2025 года Университет вправе обрабатывать обезличенные персональные данные без согласия субъекта для статистических и исследовательских целей в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 233-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» и Федеральный закон «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных».

13.2. При обезличивании персональных данных Университет применяет один или несколько методов, утвержденных Роскомнадзором, включая: метод введения идентификаторов, метод изменения состава или семантики, метод перемешивания или метод декомпозиции. Конкретный метод (или комбинация методов) определяется исходя из целей обработки обезличенных данных и фиксируется во внутренних нормативных актах Университета.

При этом Университет обеспечивает невозможность определения принадлежности обезличенных данных конкретному субъекту без использования дополнительной информации и раздельное хранение обезличенных данных и информации, позволяющей определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

14. Уничтожение персональных данных

14.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- а) при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не установлено требованиями Закона № 152-ФЗ;
- б) при истечении срока действия правовых оснований обработки персональных данных;

в) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями Закона № 152-ФЗ;

г) при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, если иное не предусмотрено требованиями Закона № 152-ФЗ;

д) при выявлении факта обработки персональных данных, не соответствующей требованиям настоящей Политики и/или требованиям Закона № 152-ФЗ;

е) при получении от Роскомнадзора решения об уничтожении персональных данных, в том числе решения о запрете или ограничении трансграничной передачи персональных данных.

14.2. Уничтожение персональных данных осуществляется с соблюдением требований, установленных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

14.3. По результатам проведенного уничтожения составляется акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

15. Ответственность

15.1. Ответственность Университета.

Университет несет ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в соответствии с административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

15.2. Ответственность работников.

Работники Университета, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Ответственность за нарушения при использовании веб-аналитики.

Ответственные должностные лица Университета обязаны обеспечить надлежащее исполнение требований по информированию пользователей и получению их согласия на обработку данных с использованием систем веб-аналитики.

16. Заключительные положения

16.1. Вступление в силу.

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом ректора Университета и действует до принятия новой редакции.

16.2. Изменение Политики.

Университет имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на официальном сайте Университета.

16.3. Обеспечение доступа.

Настоящая Политика является общедоступным документом. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее публикации на официальном сайте Университета по адресу <https://mephi.ru>.

16.4. Контактная информация.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в НИЯУ МИФИ:

Должность: Проректор.

Ф.И.О.: Барбашина Наталья Сергеевна.

Телефон: +7 (495) 788-56-99.

Email: info@merphi.ru.

Почтовый адрес для направления запросов: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31, НИЯУ МИФИ, департамент цифрового развития.

Приложения к Политике:

1. Приложение 1. Форма согласия на обработку персональных данных абитуриента.
2. Приложение 1а. Форма согласия на обработку специальных категорий персональных данных абитуриента.
3. Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных обучающегося.
4. Приложение 2а. Форма согласия на обработку специальных категорий персональных данных обучающегося.
5. Приложение 3. Форма согласия на обработку персональных данных работника.
6. Приложение 3а. Форма согласия на обработку специальных категорий персональных данных работника.
7. Приложение 4. Форма согласия на использование файлов cookies и веб-аналитики.
8. Приложение 5. Форма запроса субъекта персональных данных.
9. Приложение 6. Форма согласия на обработку персональных данных участника мероприятия.
10. Приложение 7. Форма согласия на обработку персональных данных выпускника.
11. Приложение 8. Форма согласия на обработку персональных данных члена коллегиального органа управления Университета.
12. Приложение 9. Форма согласия на обработку персональных данных лица, участвующего в процедуре присуждения ученых степеней НИЯУ МИФИ.
13. Приложение 10. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Форма согласия на обработку персональных данных абитуриента

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных абитуриента

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ являясь абитуриентом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет), расположенного по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных Университетом.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, номер и дата выдачи документа об образовании);
- результаты ЕГЭ;
- результаты вступительных испытаний;
- сведения о наличии особых прав при приеме;
- СНИЛС;
- фотографическое изображение;
- сведения о воинском учете;
- сведения о родителях (законных представителях) – для несовершеннолетних;
- сведения об индивидуальных достижениях (участие в олимпиадах, конкурсах, наличие знака ГТО, волонтерская деятельность);
- сведения о потребности в предоставлении общежития;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) справка об инвалидности (для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- данные миграционного учета (для иностранных граждан).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- организация и проведение приемной кампании;
- обработка результатов вступительных испытаний;
- формирование ранжированных списков поступающих;
- зачисление в Университет;
- внесение сведений в ФИС ГИА и приема;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Университет может осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных:

- в Министерство науки и высшего образования РФ;
- в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;
- в ФИС ГИА и приема;
- иным органам и организациям в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания. В случае моего зачисления в Университет согласие действует на весь период обучения и последующего хранения личного дела в соответствии с законодательством об архивном деле. В случае непоступления (отказа в зачислении) мои персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней с момента завершения приемной кампании текущего года, за исключением данных, срок хранения которых установлен законодательством РФ.

7. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Университета.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой НИЯУ МИФИ в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте <https://merphi.ru>, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие принял:

(должность, Ф.И.О. работника Университета)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

**Форма согласия на обработку специальных категорий персональных данных абитуриента
(при необходимости)**

**СОГЛАСИЕ
на обработку специальных категорий персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия ____ № _____, выдан _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

являясь абитуриентом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее — Университет), расположенного по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Университету свое письменное согласие на обработку специальных категорий моих персональных данных.

1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (отметить нужное):

- ☐ сведения о состоянии здоровья (медицинские заключения/справки), предоставляемые для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
☐ сведения об инвалидности/ограниченных возможностях здоровья (справка МСЭ, заключение ПМПК) для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
☐ иные сведения медицинского характера, предоставляемые мною добровольно для подтверждения особых прав.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ:

- создание специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- рассмотрение документов, подтверждающих наличие льгот/особых прав (при наличии);
- исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3. ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) уполномоченным лицам Университета, блокирование, удаление, уничтожение.

4. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ:

с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ:

до достижения целей обработки и (или) в течение сроков хранения документов, установленных законодательством РФ и локальными актами Университета.

6. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ:

согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Университета.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма согласия на обработку персональных данных обучающегося

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ являясь обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет), расположенного по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных Университетом.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- сведения об образовании;
- данные об успеваемости;
- сведения о стипендиях и иных выплатах;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения о воинском учете;
- фотографическое изображение;
- данные о научно-исследовательской деятельности;
- сведения о трудоустройстве;
- медицинские справки (при необходимости);
- данные миграционного учета (для иностранных граждан).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ:

- организация образовательного процесса;

- ### 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ДАННЫХ.

☐ данные о состоянии здоровья (медицинские справки о допуске к обучению);

☐ данные о социальном положении (для предоставления льгот).

- в органы государственной власти в случаях, предусмотренных законодательством;
- в военный комиссариат;
- в ФРДО при выдаче документа об образовании;
- работодателям (с дополнительного согласия);
- в медицинские организации (при необходимости).

Я проинформирован(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О.)

Форма согласия на обработку специальных категорий персональных данных обучающегося

СОГЛАСИЕ
на обработку специальных категорий персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия ____ № _____, выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

являясь обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее — Университет), расположенного по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Университету на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям.

1. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (отметить нужное):

☐ сведения о состоянии здоровья (включая медицинскую справку формы 086/у, 063/у – о прививках, справки для допуска к занятиям физкультурой);

☐ сведения, необходимые для заселения и проживания в общежитии (справки об отсутствии противопоказаний, результаты флюорографии);

☐ сведения об инвалидности (справка МСЭ) и (или) ограниченных возможностях здоровья (заключение ПМПК);

☐ сведения о наличии хронических заболеваний (предоставляются добровольно для организации медицинского сопровождения или особого режима обучения);

☐ сведения о социальном статусе (сиротство, потеря кормильца) — для назначения стипендий и льгот.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ:

- организация образовательного процесса (в т. ч. занятий физической культурой);
- заселение и проживание в общежитиях Университета;
- назначение государственных социальных стипендий и материальной поддержки;
- создание специальных условий обучения для лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- охрана жизни и здоровья обучающихся.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в Университете.

4. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ.

Я проинформирован(а) о праве отозвать настоящее согласие путем подачи письменного заявления. Отзыв согласия на обработку медицинских данных может повлечь невозможность допуска к занятиям физкультурой или проживания в общежитии в соответствии с требованиями законодательства РФ.

«____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма согласия на обработку персональных данных работника

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьями 86–89 Трудового кодекса РФ и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Работодатель) на обработку моих персональных данных.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения о заработной плате;
- номер банковского счета;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- результаты медицинских осмотров;
- фотографическое изображение;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- данные о научной деятельности и публикациях;
- сведения о наградах и поощрениях;

- данные о членах семьи (для предоставления гарантий и компенсаций).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ:

- оформление трудовых отношений;
- кадровый учет;
- начисление и выплата заработной платы;
- исполнение обязанностей налогового агента;
- предоставление гарантий и компенсаций;
- обеспечение личной безопасности;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества;
- оформление доверенностей, пропусков;
- публикация на сайте Университета (для ППС);
- исполнение требований законодательства РФ.

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ДАННЫХ.

Я даю согласие на обработку следующих специальных категорий данных:

- ☐ сведения о состоянии здоровья (результаты медосмотров, данные о группе инвалидности);
- ☐ сведения о судимости.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных:

- в Социальный фонд России;
- в Федеральную налоговую службу;
- в банк для перечисления заработной платы;
- в военный комиссариат;
- в органы государственной власти в случаях, предусмотренных законом.

5. ОБРАБОТКА ДАННЫХ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ.

Я проинформирован(а), что после прекращения трудового договора мои персональные данные будут храниться в Университете в течение сроков, установленных законодательством РФ для хранения документов по личному составу.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания на период действия трудового договора и срок хранения документов в архиве.

7. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ.

Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления. При этом Работодатель вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма согласия на обработку специальных категорий персональных данных работника

СОГЛАСИЕ
на обработку специальных категорий персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

являясь работником (кандидатом на должность) НИЯУ МИФИ, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ даю свое согласие Работодателю на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям.

1. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (отметить нужное):

- ☐ сведения о состоянии здоровья (заключения предварительных и периодических медицинских осмотров);
- ☐ сведения об инвалидности (справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации);
- ☐ листки нетрудоспособности (сведения о периодах временной нетрудоспособности и причинах – код заболевания);
- ☐ сведения о беременности (справки из медицинских учреждений);
- ☐ сведения о наличии (отсутствии) судимости (в случаях, предусмотренных ст. 65, 331, 351.1 ТК РФ);
- ☐ сведения о членстве в общественных объединениях или профсоюзной организации (для удержания взносов).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности на производстве;
- решение вопросов трудоустройства на должности, к которым предъявляются законодательные ограничения (отсутствие судимости);
- предоставление установленных законодательством гарантий, компенсаций и льгот;
- расчет и начисление пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ.

Я даю согласие на передачу указанных данных в Социальный фонд России (СФР) и иные органы в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания на период действия трудового договора и последующего архивного хранения документов по личному составу.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма согласия на использование файлов cookies

**СОГЛАСИЕ
на использование файлов cookies и веб-аналитики**

Нажимая кнопку «Принять все» или отмечая соответствующие чек-боксы в панели управления файлами cookies на сайте <https://merphi.ru>, я даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» на обработку данных, собираемых с помощью файлов cookies и систем веб-аналитики.

СОБИРАЕМЫЕ ДАННЫЕ:

- IP-адрес (в обезличенной форме);
- тип браузера и операционная система;
- данные о посещенных страницах;
- время и дата посещения;
- источник перехода на сайт;
- действия, совершенные на сайте.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

- файлы cookies (технические, функциональные, аналитические);
- Яндекс.Метрика (ООО «ЯНДЕКС», ИНН 7736207543);
- MyTracker (ООО «ВК», ИНН 7743001840).

ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

- обеспечение работоспособности сайта;
- улучшение функциональности и удобства использования;
- анализ посещаемости и поведения пользователей;
- повышение качества контента и сервисов.

УПРАВЛЕНИЕ СООКIES.

Вы можете управлять использованием cookies:

- ☐ принять все cookies;
- ☐ только технические cookies (необходимые для работы сайта);
- ☐ технические и функциональные cookies;
- ☐ отключить аналитические cookies.

Технические cookies, необходимые для корректной работы сайта, не могут быть отключены.

СРОК ХРАНЕНИЯ.

Данные веб-аналитики хранятся не более 25 месяцев с момента последнего посещения.

ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ.

Данные веб-аналитики обрабатываются ООО «ЯНДЕКС» и ООО «ВК» на серверах, расположенных на территории Российской Федерации.

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ.

Вы можете в любое время:

- изменить настройки cookies в браузере;

- отказаться от использования cookies через настройки на сайте;
- удалить сохраненные cookies.

Отказ от использования cookies может повлиять на доступность некоторых функций сайта.

Подробная информация о порядке обработки персональных данных размещена в Политике НИЯУ МИФИ в отношении обработки персональных данных по адресу <https://mephi.ru/privacy>.

[\[Принять и продолжить\]](#)[\[Настроить\]](#)[\[Отказаться\]](#)

Приложение 5
к Политике НИЯУ МИФИ
в отношении обработки
персональных данных

Форма запроса субъекта персональных данных

Ректору НИЯУ МИФИ

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

Сведения, подтверждающие участие
в отношениях с НИЯУ МИФИ
(номер договора, номер студенческого
билета, должность, статус абитуриента
или иное):

Контактные данные (телефон, e-mail):

Почтовый адрес (для направления ответа):

ЗАПРОС
о предоставлении информации / об уточнении / о блокировании /
об уничтожении персональных данных
(нужное подчеркнуть)

В соответствии со статьями 14, 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу Вас (выбрать нужное и/или детализировать запрос):

☐ Предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (основания, цели, сроки, перечень обрабатываемых данных и т.д.).

☐ Уточнить мои персональные данные в связи с их изменением / неточностью / неполнотой (указать, какие именно данные подлежат изменению и на какие):

Было: _____

Стало: _____

К запросу прилагаю копии документов, подтверждающих изменения (свидетельство о браке, новый паспорт и т.д.).

☐ Прекратить обработку / уничтожить мои персональные данные (указать причину: например, достижение цели обработки, отзыв согласия):

Дополнительная информация или пояснения к запросу:

Ответ на данный запрос прошу направить (выбрать один вариант):

☐ в письменной форме по почтовому адресу, указанному в шапке запроса;

☐ в форме электронного документа на адрес электронной почты _____;

☐ выдать на руки при личном визите.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(заполняется ответственным сотрудником НИЯУ МИФИ)

Запрос получен: «___» _____ 20__ г.

Входящий номер (при наличии): _____

Ф.И.О. и должность сотрудника, принявшего запрос: _____

Подпись сотрудника: _____

Форма согласия на обработку персональных данных участника мероприятия

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
контактный телефон: _____, e-mail: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет), расположенному по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31, на обработку моих персональных данных в связи с участием в мероприятии:

(наименование мероприятия, дата проведения)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность, курс обучения);
- место работы, должность (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- фотографическое изображение (при проведении фото- и видеосъемки мероприятия);
- сведения об участии в мероприятии, достижениях и результатах (для конференций, олимпиад, конкурсов).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ:

- организация и проведение мероприятия (конференция, олимпиада, семинар, конкурс и др.);
- формирование списков участников;
- выдача сертификатов, дипломов, наградных материалов;
- информирование участников о ходе и результатах мероприятия;
- статистическая отчетность.

3. ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ:

с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания на период проведения мероприятия, после – в течение 1 года, если иные сроки хранения отчетной информации не установлены договором или законодательством РФ.

6. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Университета.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой НИЯУ МИФИ в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте <https://mephi.ru>.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма согласия на обработку персональных данных выпускника

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных выпускника**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

окончивший(ая) НИЯУ МИФИ в _____ году,

специальность/направление: _____

контактный телефон: _____, e-mail: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – Университет), расположенному по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31, на обработку моих персональных данных.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- фамилия, имя, отчество (в том числе изменившиеся после окончания обучения);
- год рождения;
- сведения об образовании (год окончания, специальность/направление подготовки, квалификация);
- место работы, должность, профессиональные достижения (добровольно предоставленные);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты, аккаунты в социальных сетях);
- фотографическое изображение (для размещения в базе выпускников).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ:

- создание и ведение сообщества выпускников Университета;
- содействие в трудоустройстве и профессиональном развитии;
- информирование о мероприятиях, новостях и достижениях Университета;
- организация встреч выпускников, юбилейных мероприятий;
- продвижение сообщества выпускников в рамках работы с контрагентами Университета – потенциальными работодателями;
- статистический анализ карьерных траекторий выпускников.

3. ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) потенциальным работодателям (с моего согласия), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ:

с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ:

бессрочно, до момента отзыва согласия.

6. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Университета.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой НИЯУ МИФИ в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте <https://mephi.ru>.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма согласия на обработку персональных данных
члена коллегиального органа управления Университета**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
члена коллегиального органа управления Университета**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

являясь членом _____

(наименование коллегиального органа: Ученый совет, Наблюдательный совет и т.д.)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», расположенного по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31 (далее – Университет), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Университету на обработку моих персональных данных.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, квалификация, ученая степень, ученое звание);
- место работы, должность;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения о профессиональных достижениях, публикациях, наградах;
- фотографическое изображение (для публикации на сайте Университета).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ:

- обеспечение деятельности коллегиальных органов управления Университета;
- выполнение требований федеральных законов «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета;
- оформление протоколов заседаний и решений коллегиального органа;
- информирование членов органа о заседаниях и повестках дня.

3. ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ:

с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания на период членства в коллегиальном органе и в течение сроков архивного хранения протоколов заседаний и решений, установленных законодательством РФ и локальными актами Университета.

7. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Университета. Отзыв согласия может повлечь невозможность участия в работе коллегиального органа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой НИЯУ МИФИ в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте <https://mephi.ru>.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма согласия на обработку персональных данных лица, участвующего в процедуре
присуждения ученых степеней НИЯУ МИФИ**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
лица, участвующего в процедуре присуждения ученых степеней НИЯУ МИФИ

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

участвующий(ая) в процедуре присуждения ученых степеней НИЯУ МИФИ в качестве:

- ☐ соискателя ученой степени;
☐ члена диссертационного совета;
☐ официального оппонента;
☐ ведущей организации (представитель);
☐ иное: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», расположенному по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31 (далее – Университет), на обработку моих персональных данных.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность, квалификация);
- ученая степень, ученое звание;
- место работы, должность;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях;
- фотографическое изображение (для публикации на сайте).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ:

- организация и проведение процедуры присуждения ученых степеней;
- соблюдение требований Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и локальных нормативных актов НИЯУ МИФИ;
- формирование и ведение аттестационных дел соискателей;
- подготовка документов для представления в диссертационные советы;
- архивное хранение материалов аттестационных дел соискателей ученых степеней.

3. ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

Настоящее согласие действует с момента его подписания на период участия в процедуре присуждения ученых степеней и в течение сроков архивного хранения аттестационных дел соискателей ученых степеней, организационно-распорядительных актов Университета, установленных законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес Университета.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения¹

1. Сведения о субъекте персональных данных.

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес): _____.

2. Сведения об Операторе, получающем согласие субъекта персональных данных.

Наименование: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ).

ИНН: 7724068140, ОГРН: 1037739366477.

Адрес (место нахождения): 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31.

3. Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

Официальный сайт НИЯУ МИФИ: <https://mephi.ru>, его субдомены, а также официальные страницы Университета в социальных сетях (МАХ, ВКонтакте и др.).

4. Цель (цели) обработки персональных данных, разрешенных для распространения.

Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета, формирование позитивного имиджа Университета, информирование неограниченного круга лиц о достижениях обучающихся и работников, размещение сведений о профессорско-преподавательском составе в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

5. Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие, а также условия и запреты на их обработку.

Инструкция для субъекта персональных данных: в столбце 3 укажите «Да» (разрешаю) или «Нет» (не разрешаю). В столбце 4 вы вправе установить запреты на передачу данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц. Если запретов/условий нет, укажите «Нет».

¹ Примерная форма. Поля формы дорабатываются исходя из специфики целей, для которых осуществляется распространение персональных данных (например, проведение олимпиады, конференции и публикации результатов участия и т.п.).

№ п/п	Категория и перечень ПДн	Согласие на распространение (указать «Да» или «Нет»)	Запреты и условия на обработку неограниченным кругом лиц (вписать запрет/условие или указать «Нет»)
I	Общие персональные данные		
1	Фамилия, имя, отчество		
2	Год рождения		
3	Сведения об образовании (квалификация, наименование вуза)		
4	Сведения об ученой степени, ученом звании		
5	Занимаемая должность / статус (курс, факультет)		
6	Сведения о профессиональных и учебных достижениях, наградах		
7	Фотографическое изображение		
8	Контактная информация (рабочий email, рабочий телефон)		
II	Специальные категории персональных данных		
9	<i>Не подлежат распространению</i>	<i>Нет</i>	<i>Строгий запрет</i>
III	Биометрические персональные данные		
10	<i>Не подлежат распространению</i>	<i>Нет</i>	<i>Строгий запрет</i>

6. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

☐ устанавливаю следующие условия: _____

☐ не устанавливаю (данные могут передаваться без указанных ограничений).

(субъект ПДн отмечает крестиком нужный вариант)

7. Срок действия согласия:

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения цели обработки, но не более чем до момента утраты моего статуса обучающегося/работника Университета, либо до момента отзыва настоящего согласия.

8. Порядок отзыва согласия.

Я проинформирован(а), что вправе в любой момент отозвать настоящее согласие, направив Оператору требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) моих персональных данных. Данное требование должно включать мои Ф.И.О., контактную информацию и перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению (ч. 12 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Действие согласия прекращается с момента получения Оператором данного требования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление об обработке персональных данных пользователей сайта НИЯУ МИФИ

**(извлечение из Политики НИЯУ МИФИ в отношении обработки
персональных данных)**

<https://mephi.ru>

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный
исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Дата вступления в силу: «__» _____ 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Уведомление (далее – Уведомление) разъясняет порядок обработки данных, собираемых автоматически (файлы cookies) или предоставляемых пользователями добровольно через веб-формы сайта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет, Оператор).

1.2. Настоящее Уведомление описывает особенности обработки данных, собираемых автоматически или через веб-формы. Полный порядок обработки персональных данных всех категорий субъектов (включая обучающихся, работников и клиентов ЗУСК «база отдыха «Волга») определен в Политике НИЯУ МИФИ в отношении обработки персональных данных (скачать PDF), утвержденной приказом ректора.

1.3. Использование Сайта означает согласие Посетителя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с настоящей Политикой использование Сайта должно быть немедленно прекращено.

2. Термины и определения

Сайт – совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL) <https://mephi.ru>, его субдоменах, а также на иных адресах, находящихся в администрировании или владении Университета.

Посетитель сайта (Посетитель) – любое физическое лицо, имеющее доступ к Сайту посредством сети Интернет и использующее Сайт.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому Посетителю сайта.

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Cookies – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Посетителя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

Яндекс.Метрика – сервис веб-аналитики, предоставляемый ООО «ЯНДЕКС» (ИНН 7736207543), который отслеживает и сообщает о трафике веб-сайта для анализа поведения Посетителей.

MyTracker – бесплатная мультиплатформенная система аналитики и атрибуции от VK, предназначенная для отслеживания эффективности рекламы, анализа поведения пользователей и монетизации мобильных приложений и сайтов (предоставляется ООО «ВК», ИНН 7743001840).

Рекламный идентификатор – уникальный, анонимизированный и сбрасываемый Посетителем идентификатор, присваиваемый устройству, который используется для аналитики без раскрытия личности Посетителя.

3. Персональная информация, которую обрабатывает Университет

3.1. В рамках настоящей Политики Университет обрабатывает следующие категории персональной информации:

3.1.1. Данные, предоставляемые Посетителем самостоятельно при использовании форм обратной связи, подписки на рассылки или иных интерактивных форм на Сайте. К таким данным могут относиться:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты (e-mail);
- контактный телефон.

3.1.2. Данные, которые собираются автоматически с использованием метрических сервисов (Яндекс.Метрика, MyTracker) при доступе к Сайту. К таким данным относятся:

- IP-адрес;
- файлы cookies;
- данные о посещенных страницах;
- информация о типе браузера, операционной системе;
- время и дата посещения;
- источник перехода на Сайт (реферер);
- рекламные идентификаторы.

4. Цели обработки персональной информации Посетителей

4.1. Университет собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для качественного функционирования Сайта и исполнения запросов Посетителя.

4.2. Персональную информацию Посетителя Университет обрабатывает в следующих целях:

4.2.1. Обработка запросов Посетителей – предоставление ответов на запросы, направленные через формы обратной связи или по электронной почте;

4.2.2. Улучшение работы Сайта и оценка эффективности кампаний – анализ статистики и поведения Посетителей с помощью сервисов веб-аналитики для улучшения сервисов, повышения удобства пользования Сайтом, его контента и функциональности, а также для оценки эффективности информационных и рекламных кампаний, которые привлекают Посетителей на Сайт;

4.2.3. Обеспечение безопасности – обеспечение технической работоспособности и безопасности Сайта.

5. Условия обработки персональной информации и использование файлов cookies

5.1. Обработка персональных данных Посетителей осуществляется на территории Российской Федерации.

5.2. В отношении персональной информации Посетителя сохраняется ее конфиденциальность.

5.3. Использование файлов cookies и механизм получения согласия:

5.3.1. Сайт использует различные типы файлов cookies:

- строго необходимые (технические) cookies – эти файлы необходимы для корректной работы Сайта и навигации по нему. Они не требуют согласия Посетителя;
- аналитические (статистические) cookies – эти файлы помогают нам понять, как Посетители взаимодействуют с Сайтом. Для использования этих файлов требуется явное и добровольное согласие Посетителя.

5.3.2. Механизм получения согласия.

При первом посещении Сайта Посетителю демонстрируется баннер управления файлами cookies, который информирует об использовании cookies для аналитических целей и предоставляет равнозначные и четко видимые кнопки «Принять все» и «Отклонить все», а также ссылку «Настроить» для гранулярного выбора.

5.3.3. Аналитические cookies не активируются до тех пор, пока Посетитель не совершит активное действие, выражающее его согласие (нажатие кнопки «Принять все» или выбор соответствующих категорий в настройках). Продолжение просмотра сайта не является согласием.

5.3.4. Отзыв согласия.

Посетитель может в любой момент изменить свой выбор или отозвать ранее данное согласие через постоянную ссылку «Управление файлами cookie», размещенную в подвале (футере) Сайта.

5.4. Использование сервиса Яндекс.Метрика:

5.4.1. Сервис Яндекс.Метрика, доступный по адресу <http://api.yandex.com/metrika>, позволяет анализировать использование Сайта Посетителями. Информация, хранящаяся в файлах cookies (тип/версия браузера, используемая ОС, URL-адрес реферера, IP-адрес, время запроса к серверу), обычно передается и сохраняется на серверах ООО «Яндекс».

5.4.2. Посетитель может заблокировать сбор данных сервисом Яндекс.Метрика, скачав и установив надстройку для браузера по ссылке <https://yandex.com/support/metrika/general/opt-out.html>.

5.4.3. Дополнительную информацию можно получить в политике конфиденциальности Яндекс <https://yandex.ru/legal/confidential/> и условиях использования сервиса Яндекс.Метрика https://yandex.ru/legal/metrika_termsfuse/.

5.4.4. Обращаем внимание, что блокировка Посетителем в настройках браузера всех файлов cookies, включая строго необходимые, может привести к тому, что некоторые функции Сайта станут недоступны. Блокировка только аналитических cookies не влияет на основную функциональность Сайта.

5.5. Использование сервиса MyTracker:

5.5.1. На Сайте может использоваться сервис аналитики MyTracker, предоставляемый ООО «ВК», доступный по адресу <https://tracker.my.com>. Указанный сервис может применяться для анализа использования Сайта Посетителями, оценки посещаемости, анализа пользовательского поведения, улучшения содержания и функциональности Сайта, а также для получения обобщенной статистической информации о работе Сайта. В документах MyTracker сервис описан, в частности, как включающий Счетчик для сбора информации о трафике сайта.

5.5.2. При использовании MyTracker могут обрабатываться данные, собираемые автоматически при посещении Сайта, в том числе сведения о действиях Посетителя на Сайте, данные о браузере, операционной системе, устройстве, IP-адресе, файлах cookies, технических параметрах сессии, а также иные подобные технические данные, необходимые для формирования аналитической отчетности и обеспечения работоспособности соответствующих инструментов аналитики. Конкретный состав обрабатываемых данных зависит от используемой конфигурации сервиса, настроек Сайта, устройства Посетителя и параметров браузера.

5.5.3. Обработка данных с использованием сервиса MyTracker осуществляется в соответствии с документами ООО «ВК»:

- Политикой конфиденциальности сервиса MyTracker по адресу <https://tracker.my.com/ru/legal/privacy-policy>;

- Лицензионным соглашением сервиса MyTracker по адресу <https://tracker.my.com/ru/legal/agreement>.

5.5.4. Посетитель вправе ограничить или запретить использование файлов cookies путем изменения настроек своего браузера, а также использовать иные доступные настройки устройства или программного обеспечения, ограничивающие сбор аналитических данных. При этом отключение или блокировка отдельных файлов cookies может повлиять на корректность работы некоторых функций Сайта. Блокировка исключительно аналитических cookies, как правило, не влияет на предоставление базовой функциональности Сайта, если такие cookies не используются для технически необходимых целей.

6. Передача персональной информации третьим лицам

6.1. Университет вправе передать персональную информацию Посетителя третьим лицам в следующих случаях:

6.1.1. Посетитель выразил свое согласие на такие действия;

6.1.2. Передача необходима для предоставления Посетителю определенного сервиса (например, данные передаются сервисам Яндекс.Метрика и MyTracker для аналитики на основании договора, обязывающего сервис соблюдать конфиденциальность и безопасность данных);

6.1.3. Передача предусмотрена российским законодательством в рамках установленной процедуры (по запросу уполномоченных государственных органов).

7. Меры, применяемые для защиты персональной информации

7.1. Университет принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональной информации Посетителя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

8. Права Посетителя Сайта

8.1. Посетитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, а также право требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Для реализации своих прав Посетитель может направить официальный запрос в адрес Университета в порядке, описанном в разделе 10 настоящей Политики.

9. Изменение Политики конфиденциальности

9.1. Университет имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

9.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте.

9.3. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу <https://mephi.ru/privacy>.

10. Контактная информация и обратная связь

10.1. Все предложения, вопросы или запросы по поводу настоящей Политики и реализации своих прав как субъекта персональных данных Посетитель вправе направлять ответственному за организацию обработки персональных данных в НИЯУ МИФИ:

- по электронной почте: info@mephi.ru;
- почтовым отправлением по адресу: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31, с пометкой «Запрос о персональных данных».