

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ТИ НИЯУ МИФИ)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

**34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»**

Квалификация выпускника: **медицинская сестра/медицинский брат**

Форма обучения: **очная**

г. Лесной

**Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе:**

1. Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Рабочую программу разработал:

Большагин А.А. –  
преподаватель отделения  
СПО ТИ НИЯУ МИФИ

Рабочая программа одобрена  
Ученым советом  
Протокол № 2 от «29» марта 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3. Условия реализации учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

# **1. Общая характеристика учебной дисциплины «ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1 Область применения:** Методические рекомендации учебной дисциплины «ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ОПЦ.07 - дисциплина общепрофессионального учебного цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- технологию поиска информации;
- основные пакеты прикладных программ;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ.

**В ходе обучения происходит формирование компетенций:**

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ПК 2.1** Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы специальности – другие формы контроля.

**2. Структура и содержание учебной дисциплины «ОПЦ.07  
Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>62</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	28
Практические занятия	32
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	другие формы контроля



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированием которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основные понятия и термины медицинской информатики</b>			
1.1. Введение в медицинскую информатику.	<p><b>Содержание материала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медицинская информатика: определение, предмет, основные цели</li> <li>2. Концепция информатизации здравоохранения России: цели, приоритетные проекты и задачи.</li> <li>3. Виды электронных медицинских услуг.</li> <li>4. Источники медицинской информации.</li> <li>5. Виды медицинской информации.</li> <li>6. Стандарты медицинской информации.</li> <li>7. Защита медицинской компьютерной информации.</li> <li>8. История компьютеризации отечественного здравоохранения.</li> </ol>	4	ОК 02, ПК 2.1
1.2. Медицинские информационные системы (МИС)	<p><b>Содержание материала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место и роль медицинских информационных систем в здравоохранении и профессиональной деятельности медицинского специалиста.</li> <li>2. Понятие медицинских информационных систем.</li> <li>3. Основные цели создания и задачи МИС.</li> <li>4. Классификация медицинских информационных систем.</li> </ol>	4	ОК 02, ПК 2.1
1.3. Медицинские приборно-компьютерные системы	<p><b>Содержание материала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютерные системы функциональной диагностики</li> <li>2. Мониторные системы</li> <li>3. Системы управления лечебным процессом</li> <li>4. Системы лабораторной диагностики</li> </ol>	4	ОК 02, ПК 2.1

1.4. ЭМК (электронная мед.карта). АРМ (автоматизированное рабочее место мед.специалиста).	<b>Содержание материала.</b> 1. Электронная карта больного: назначение, цели ведения, описание. 2. Электронный документооборот медицинских учреждений. 3. Автоматизированные рабочие места медицинских специалистов.	2	ОК 02, ПК 2.1
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MS Office</b>			
2.1. Обработка медицинской информации средствами текстового редактора MS Word	<b>Содержание материала.</b> 1. Обработка медицинской информации средствами текстового редактора MS Word <b>В том числе практических занятий</b> Практическая работа №1. Форматирование документа Практическая работа №2. Работа со стилями Практическая работа №3. Форматирование таблиц Практическая работа №4. Оформление медицинских наглядных пособий Практическая работа №5. Создание электронных форм	2	ОК 02, ПК 2.1
2.2. Обработка медицинской информации средствами табличного процессора MS Excel	<b>Содержание материала.</b> 1. Обработка медицинской информации средствами табличного процессора MS Excel 2. Место и роль медицинской статистики в здравоохранении и профессиональной деятельности медицинского специалиста. <b>В том числе практических занятий</b> Практическая работа №6. MS Excel в медицине Практическая работа №7. Вычисления с использованием функций Практическая работа №8. Построение диаграмм Практическая работа №9. Расчет статистических показателей Практическая работа №10. Моделирование биологических процессов	2	ОК 02, ПК 2.1
2.3. Обработка медицинской информации средствами мастера презентаций MS Power Point	<b>Содержание материала.</b> 1. Обработка медицинской информации средствами мастерапрезентаций MS Power Point <b>В том числе практических занятий</b> Практическая работа №11. Возможности MS Power Point Практическая работа №12. Создание интерактивных плакатов	2	ОК 02, ПК 2.1

	Практическая работа №13. Создание отчета-презентации		
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<i>Доклад, компьютерная презентация по предложенным темам.</i>	2	ОК 02, ПК 2.1
<b>Раздел 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в медицине</b>			
3.1. Современные достижения медицинских информационных технологий	<b>Содержание материала.</b> 1. Робот-хирург Да Винчи 2. Позитронно-эмиссионная томография 3. 3D печать органов	2	ОК 02, ПК 2.1
3.2. Телемедицина	<b>Содержание материала.</b> 1. Место и роль телемедицины в профессиональной деятельности медицинского специалиста 2. Концепция развития телемедицинских технологий в РФ 3. Цели, определение телемедицины 4. История телемедицины 5. Классификация и строение телемедицинских систем	4	ОК 02, ПК 2.1
3.3. Дистанционное постдипломное медицинское образование и трудоустройство с помощью Интернет.	<b>Содержание материала.</b> 1. Определение, цели, задачи и особенности дистанционного обучения. 2. Технологии дистанционного обучения в медицине.	2	ОК 02, ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическая работа №14. Составление резюме и поиск вакансий	2	ОК 02, ПК 2.1
Итоговая аттестация	<b>Другие формы контроля</b>	4	
	<b>ИТОГО:</b>	62	



### **3. Условия реализации учебной дисциплины «ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:**

Кабинет Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности

- Доска меловая – 1шт.,
- Стол преподавателя – 1 шт.,
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Стол двухместный – 18 шт.,
- Стулья – 35 шт.,
- ПК- 30 шт.
- Клавиатура – 30 шт,
- Мышь – 30 шт.
- Проектор Acer – 1 шт.,
- Экран настенный – 1 шт.,
- Процессор Intel Core i3; оперативная память 8GB DDR3) – 1 шт.

Лицензионное и свободное программное обеспечение общего и профессионального назначения:

- Windows 7x64 Договор № 1274эа от 06.12.2019;
- Microsoft Office 2010 Договор № 1274эа от 06.12.2019. Microsoft SQL Server Договор № 1274эа от 06.12.2019 Eclipse IDE for Java EE Developers, .NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, NetBeans, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio, IntelliJ IDEA.

Помещение для самостоятельных работ. Читальный зал с выходом в сеть Интернет.

- Ноутбук – 12 шт.,
- Стационарный ПК – 5 шт.,
- Стол – 17 шт.,
- Стул – 17 шт.,
- Интерактивная панель – 3 шт.

Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Windows 10
- Kaspersky EndPoint Security 11
- Microsoft Office 2016.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы:**

#### **Литература**

1. Гохберг Г. С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник.-Электрон. дан.-М.:Академия, 2018.-240 с.- Режим доступа: <http://http://academia-moscow.ru/catalogue/4891/400992/>
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины  
«ОПЦ.07 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ, тестирование
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, тестирование, Промежуточная аттестация