

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябчин Владимир Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 10:30:42
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО

Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 2 от 03.07.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт и анализ

Направление	38.03.01 Экономика
подготовки	
Профиль подготовки	Экономика машиностроительного предприятия
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Семестр	5	6	Итого
Трудоемкость, кред.	3	3	6
Общий объем курса, час.	108	108	216
Лекции, час.	16	16	32
Практич. занятия, час.	16	16	32
Лаборат. работы, час.	-	-	-
В форме практической подготовки, час.	-	-	-
СРС, час.	76	31	107
КСР, час.	-	-	-
Форма контроля – экзамен	-	45	45

г. Лесной – 2025 г.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» дает представление о понятии бухгалтерского учета и анализа, их сущности и основных принципах, видах бухгалтерского учета, отражении в учетной политике предприятия, учете отдельных ресурсов на предприятии, бухгалтерской отчетности и ее анализе.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» - изучение основных принципов бухгалтерского учета в организациях и освоения практических навыков по ведению учета в организации для студентов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт и анализ» входит в обязательную часть раздела Б.1 учебного плана по направлению подготовки «Экономика» профиля подготовки «Экономика машиностроительного предприятия».

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Математика», «Микроэкономика», «Экономика организации».

Входными знаниями, умениями студента, необходимыми при освоении данной дисциплины, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- умение использовать фундаментальные знания естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (УКЕ-1: **Математический анализ**);
- анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне (ОПК-3; **Микроэкономика**);
- Формировать систему планов деятельности предприятия (ПК-11; **Экономика организации**).

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Налогообложение предприятий», «Управление затратами предприятия (организации)», прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии ОС ВО НИЯУ МИФИ, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-8.

Код компетенции	Компетенция
ПК-6	Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы
ПК-8	Способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разработать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента

Индикаторами достижения компетенций являются:

Код компетенции	Код индикатора	Индикатор
ПК-6	З-ПК-6	Знать: основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами
	У- ПК-6	Уметь: использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности
	В- ПК-6	Владеть: навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами
ПК-8	З- ПК-8	Знать: методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента
	У- ПК-8	Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента
	В- ПК-8	Владеть: навыками анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
В14	Профессиональное и трудовое воспитание	формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - формирования позитивного отношения к профессии экономиста, понимания ее

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
		специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач. - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

Деловая игра: Инвентаризация имущества и обязательств

Ситуационный анализ: Учет денежных средств Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом)

Работа в группах: Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов

Работа в группах: Учет кредитов и займов Учет затрат на производство

Работа в группах: Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров Учет финансовых результатов

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

№ п / п	Наименование раздела учебной дисциплины	Неделя	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) ¹	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максимальный балл за раздел
---------------	---	--------	--	--	------------------------------------	-----------------------------

¹ Кл – коллоквиум, КР – контрольная работа, Т – тест.

			Лекции	Практические	Самостоятельная			
5 семестр								
1	РАЗДЕЛ I. Основы теории бухгалтерского учета	1-9	8	8	36	КР1-20 – 2 нед.	КР2 - 20 - 6 нед.	40
2	РАЗДЕЛ II. Бухгалтерский финансовый учет	10-18	8	8	40	Зд –30 - 17 неделя	КИ – 10 - 18 неделя	40
	Зачет							20
	Итого 5 семестр		16	16	76			
6 семестр								
1	РАЗДЕЛ III. Бухгалтерский управленческий учет	1-10	10	10	16		ДЗ - 20 - 10 неделя	20
2	РАЗДЕЛ IV. Бухгалтерская отчетность и анализ	11-18	6	6	15	КР3 – 20 - 17 неделя	Т1 – 20 - 18 неделя	40
	Экзамен							40
	Итого 6 семестр		16	16	31			

Основное содержание дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ»

РАЗДЕЛ I. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды бухгалтерского учета

Краткая история развития бухгалтерского учета. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета. Характеристика средств и источников их образования. Виды бухгалтерского учета, его сущность и основные принципы.

Тема 2. Организация первичного наблюдения

Бухгалтерские документы и учетные регистры, применяемые в учете. Методика проведения инвентаризации имущества и обязательств. Формы бухгалтерского учета, используемые в учете. Организация контроля за деятельностью предприятий.

Тема 3. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись

Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Оценка и калькуляция

Правила оценки имущества и обязательств. Измерители, применяемые в учете. Методы оценки показателей отчетности в условиях инфляции. Калькуляция себестоимости средств и предметов труда.

Тема 5. Законодательные документы и учетная политика организаций

Нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика и ее составные части. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерской отчетности.

РАЗДЕЛ II. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 6. Учет денежных средств

Наличные деньги в кассе, их назначение. Основные требования при работе с наличными деньгами. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения. Кассовая книга, порядок ее ведения. Счет 50 «Касса», его характеристика и корреспонденция с другими счетами. Расчетный счет, порядок его открытия. Документы по оформлению операций на расчетном счете. Выписки банка с расчетного счета. Счет 51 «Расчетный счет», его характеристика и корреспонденция с другими счетами. Учет специальных счетов в банке. Аккредитивы. Чековые книжки. Учет валютных операций.

Тема 7. Учет расчетов с контрагентами

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Порядок расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет использования рабочего времени. Порядок исчисления заработной платы при сдельной и повременной оплатах труда. Документальное оформление и порядок исчисления отдельных видов оплаты труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», его характеристика и корреспонденция с другими счетами. Налоги и отчисления от заработной платы. Отчетность по заработной плате.

Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

Основные нормативные документы. Основные средства, их классификация и оценка. Амортизация основных средств. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Учет ремонтов основных средств и их восстановление. Аренда основных средств. Понятие нематериальных активов, их виды и оценка. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Тема 9. Учет материально – производственных запасов

Нормативные документы. Классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление и учет поступления и отпуска материалов. Организация складского учета. Порядок проведения инвентаризации материалов и оценки ее результатов.

Тема 10. Учет кредитов и займов

Нормативные документы. Основные принципы кредитования. Виды заемных средств и их учет. Состав и порядок учета затрат, связанных с получением и использованием заемных средств. Правила начисления процентов за пользование заемными средствами.

Тема 11. Учет финансовых вложений

Нормативные документы. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с ценными бумагами. Учет вексельного обращения. Использование векселей при расчетах с поставщиками и подрядчиками. Учет векселей полученных от покупателей. Оценка расходов, связанных с финансовыми вложениями.

Тема 12. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости

Нормативные документы. Сущность затрат и бухгалтерские счета для их учета. Классификация затрат на производство. Учет затрат по элементам и по статьям калькуляции. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Методы калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг.

Тема 13. Учет выпуска и реализации продукции, работ и услуг

Правовое регулирование продаж. Оценка готовой продукции. Документальное оформление отгрузки готовой продукции. Учет реализации и расходов на продажу. Порядок оценки готовой продукции работ и услуг в налоговом учете.

Тема 14. Учет финансовых результатов

Нормативная база. Бухгалтерский учет доходов и расходов. Содержание счетов, влияющих на конечный финансовый результат. Порядок определения финансового результата, определение чистой прибыли и ее распределение.

Тема 15. Учет капитала

Порядок формирования собственного капитала. Учет уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Раскрытие информации о собственном капитале в бухгалтерской отчетности. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

РАЗДЕЛ III. Бухгалтерский управленческий учет

Тема 16. Организация управленческого учета

Понятие управленческого учета, его цель в управлении деятельности предприятий. Предмет, методы и задачи управленческого учета. Основные принципы и сущность управленческого учета. Отличительные признаки бухгалтерского финансового и управленческого учетов.

Тема 17. Учет и контроль затрат по видам и центрам ответственности

Объекты учета затрат на производство. Классификация затрат в целом по организации. Группировка затрат по местам их возникновения и контроль за расходами по этим объектам. Организация контроля по местам возникновения затрат или центрам

ответственности (центры затрат, центры прибыли, центры инвестиций) в системе управленческого учета.

Тема 18. Учет затрат и калькуляция себестоимости

Понятие калькуляции себестоимости продукции. Методы калькулирования (простой, поперечный, позаказный, нормативный, метод сокращенной себестоимости продукции "директ-костинг"). Понятие маржинального и остаточного дохода. Применение метода директ-костинг в управленческом учете для осуществления контроля, экономического анализа и принятие управленческих решений.

РАЗДЕЛ IV. Бухгалтерская отчетность и анализ

Тема 19. Состав, содержание бухгалтерской отчетности

Новые подходы к составлению бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и требования к ней. Бухгалтерский баланс – важнейшая форма бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления Отчета о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.

Тема 20. Использование данных учета для принятия управленческих решений

Оценка деятельности предприятий на основе бухгалтерской отчетности. Использование показателей отчетности для финансового анализа и принятие всех управленческих решений, определяющих последующую деятельность организации. Оценка финансовой устойчивости, платежеспособности и выявление факторов, влияющих на финансовый результат и величину прибыли.

Аудиторные занятия и бюджет времени на самостоятельную подготовку студента

Учебная неделя	Наименование раздела, краткое наименование темы	Аудиторные занятия (час.)		Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия		
1	Основы теории бухгалтерского учета. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	1	1	0	5
2	Основы теории бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета Организация первичного наблюдения и документация.	1	1	0	5
3	Основы теории бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и обязательств	1	1	0	6
4	Основы теории бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	1	1	0	6
5	Основы теории бухгалтерского учета. Счета и двойная запись.	1	1	0	6
6	Основы теории бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса	1	1	0	6
7	Основы теории бухгалтерского учета. Оценка и калькуляция	1	2	0	6

Учебная неделя	Наименование раздела, краткое наименование темы	Аудиторные занятия (час.)		Практич еская подгото вка	Самостоя тельная работа
		Лекции	Практичес кие занятия		
8	Бухгалтерский финансовый учет. Принципы учета. Организация бухгалтерского учета и учетная политика	1	2	0	6
9	Бухгалтерский финансовый учет. Учет денежных средств Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом)	1	2	0	6
10	Бухгалтерский финансовый учет. Учет основных средств и нематериальных активов Учет материально-производственных запасов	2	1	0	6
11	Бухгалтерский финансовый учет. Учет кредитов и займов Учет затрат на производство	2	1	0	6
12	Бухгалтерский финансовый учет. Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров Учет финансовых результатов	2	1	0	6
13	Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	1	0	6
	Итого 1 семестр	16	16	0	76
14	Бухгалтерский управленческий учет Цели и принципы управленческого учета.	1	1	0	3
15	Бухгалтерский управленческий учет Организация управленческого учета	1	1	0	4
16	Бухгалтерский управленческий учет Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности	1	1	0	3
17	Бухгалтерский управленческий учет Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции	1	2	0	3
18	Бухгалтерский управленческий учет Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений	2	2	0	3
19	Бухгалтерская отчетность и анализ Оценка деятельности предприятий на основе бухгалтерской отчетности.	2	2	0	3
20	Бухгалтерская отчетность и анализ Использование показателей отчетности для финансового анализа.	2	2	0	3
21	Бухгалтерская отчетность и анализ Принятие всех управленческих решений, определяющих последующую деятельность организации.	2	2	0	3
22	Бухгалтерская отчетность и анализ Оценка финансовой устойчивости, платежеспособности.	2	2	0	3

Учебная неделя	Наименование раздела, краткое наименование темы	Аудиторные занятия (час.)		Практич еская подгото вка	Самостоя тельная работа
		Лекции	Практичес кие занятия		
23	Бухгалтерская отчетность и анализ Выявление факторов, влияющих на финансовый результат и величину прибыли.	2	1	0	3
24	Итого 2 семестр	16	16	0	31

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

1. Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: (лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, контрольные работы).

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к функционированию экономики предприятия; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков.

2. Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Вид занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа)	Интерактивные формы обучения	Количество часов
1.	РАЗДЕЛ I. Основы теории бухгалтерского учета	практическое занятие	Деловая игра: Инвентаризация имущества и обязательств	2
	РАЗДЕЛ II. Бухгалтерский финансовый учет	практическое занятие	Ситуационный анализ: Учет денежных средств Учет расчетов с контрагентами (дебиторами, кредиторами, персоналом)	2
		практическое занятие	Работа в группах: Учет основных средств и нематериальных	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Вид занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа)	Интерактивные формы обучения	Количество часов
			активов. Учет материально- производственных запасов	
		практическое занятие	Работа в группах: Учет кредитов и займов Учет затрат на производство	2
		практическое занятие	Работа в группах: Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров Учет финансовых результатов	2
	Итого 5 семестр			12
	РАЗДЕЛ III. Бухгалтерский управленческий учет	практическое занятие	Работа в группах: Организация управленческого учета	4
		практическое занятие	Деловая игра: Учет и контроль затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности	4
	РАЗДЕЛ IV. Бухгалтерская отчетность и анализ	практическое занятие	Ситуационный анализ: Оценка деятельности предприятий на основе бухгалтерской отчетности.	4
	Итого 6 семестр			12
	Итого			24

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Тема: Основы бухгалтерского учета

1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
2. Чем отличается бухгалтерский учет от других видов учета?
3. Какие измерители применяют в бухгалтерском учете?
4. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
5. Что относится к хозяйственным средствам организации?

6. Как группируют активы организации по источникам образования?
7. Что понимают под бухгалтерским балансом?
8. Каково основное правило баланса?
9. Какое влияние оказывают хозяйственные операции на баланс?
10. В чем заключается сущность и значение двойной записи?
11. С какой целью единый План счетов бухгалтерского учета?
12. Для чего в бухгалтерском учете применяют инвентаризацию?
13. С какой целью используют в бухгалтерском учете учетные регистры?
14. Что понимают под формой бухгалтерского учета?

Тема: Учет денежных средств в организации

1. Каков порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации?
2. Каковы правила расчетов наличными денежными средствами из кассы с другими юридическими лицами?
3. Как осуществляется хранение денежных средств в кассе?
4. Каким образом организуется ведение кассовых операций?
5. Каков порядок открытия расчетного и валютного счетов?
6. Каков состав денежных документов и основание для их учета?
7. Для чего предназначена кассовая книга и каков порядок ее составления?
8. С какими счетами корреспондирует счет 50 «Касса» при поступлении денежных средств и их расходовании?
9. Для каких целей используют выписки с расчетных счетов в банках?
10. Чем объясняется необходимость открытия отдельных субсчетов к счету 55 «Специальные счета в банках»?
11. Как осуществляют учет операций на специальных счетах в банках?
12. Какие хозяйственные факты отражаются на счете 57 «Переводы в пути»?
13. Какие расчеты производятся платежными требованиями и поручениями?
14. Какие документы оформляют при безналичных формах учета?
15. Что такое аккредитив?

Тема: Учет расчетных операций

1. Каковы основания для отображения в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженностей?
2. Что понимают под дебиторской и кредиторской задолженностями?
3. Какие счета предназначены для учета дебиторской и кредиторской задолженностей организации?
4. Каков порядок списания дебиторской и кредиторской задолженностей организации?
5. Как организуется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
6. Как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
7. Каким образом организуется учет расчетов с подотчетными лицами?
8. Каков порядок оформления, получения и расходования подотчетных сумм?
9. В каком порядке оформляют и учитывают авансы, выданные поставщикам и полученные покупателями?
10. Как организуется учет расчетов с персоналом по прочим операциям?

Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Какие формы первичных документов используют для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции?
2. Какие счета применяют для учета расчетов по оплате труда с бюджетом?

3. Что представляют собой аналитические счета, открываемые к счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
4. В чем заключаются задачи учета затрат труда и его оплаты?
5. Как организуют первичный учет затрат труда и его оплату?
6. Каким образом ведут синтетический и аналитический учет затрат труда и его оплату?
7. Какие бывают виды удержаний из заработной платы?
8. Как исчисляется налог на доходы физических лиц?
9. От чего зависит размер заработка при повременной форме оплаты труда?
10. От чего зависит размер оплаты труда при сдельной форме оплаты труда?
11. Какие системы оплаты труда существуют при сдельной форме?
12. Как оплачивается труд руководителей, специалистов и служащих?
13. Как оплачивается работа в ночное время?
14. Как оплачивается сверхурочная работа?
15. Каким образом исчисляется сумма отпускных при уходе работников в очередной отпуск?
16. Как начисляется единый социальный налог? Какие еще начисления осуществляют на фонд оплаты труда?
17. Каков порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности?
18. Какие виды дохода подлежат налогообложению?
19. Что понимается под облагаемым доходом физических лиц?
20. Как осуществляется учет резерва на оплату отпусков работников организации?

Тема: Учет основных средств и нематериальных активов

1. В чем заключаются задачи учета основных средств?
2. Что относится к основным средствам и нематериальным активам?
3. Чем нематериальные активы отличаются от основных средств?
4. Что принято за единицу учета и каковы основные признаки единицы учета основных средств и нематериальных активов?
5. Какие существуют способы оценки основных средств?
6. Какими первичными документами оформляется движение основных средств?
7. Какие способы начисления амортизации вы знаете?
8. Как рассчитываются среднемесячные амортизационные отчисления?
9. Для чего проводится переоценка основных средств? Когда и как она проводится?
10. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств?
11. Что понимается под первоначальной стоимостью нематериальных активов?
12. Что понимается под инвентарной стоимостью нематериальных активов?
13. Для каких видов нематериальных активов в качестве первоначальной стоимости применяется экспертная оценка и договорная цена?
14. Каким образом оцениваются нематериальные активы, поступающие в качестве вклада в уставной капитал?
15. Как списывается НДС по приобретенным нематериальным активам?
16. Какие способы учета амортизации применяются в отечественной практике учета?
17. За счет какого источника списывается результат по безвозмездной передаче объектов нематериальных активов производственного назначения?
18. На каком счете определяется инвентарная стоимость нематериальных активов?
19. На каком счете отображается движение нематериальных активов по первоначальной стоимости?
20. В каких регистрах осуществляется синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов?

Тема: Учет материально – производственных запасов

1. В чем состоят задачи учета производственных запасов?
2. Как классифицируют производственные запасы, на каких счетах и субсчетах их учитывают?
3. Что такое неотфактурованные поставки?
4. Каким образом учитывают результаты переоценки запасов?
5. Чем отличаются бухгалтерский и сальдовый методы учета материалов?

Тема: Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости

1. По каким признакам группируют затраты на производство?
2. Как группируют издержки производства по элементам затрат и статьям калькуляции, какое значение имеют эти группировки?
3. Какие затраты относятся к периодическим, как их списывают?
4. Какова общая схема учета затрат на производство?
5. Каким образом ведется учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
6. Как учитывают и оценивают незавершенное производство?
7. Каков состав прямых затрат, на каких счетах их отображают?
8. Какие затраты включают в состав косвенных, на каких счетах их учитывают?
9. Какими первичными документами оформляют затраты на производство и каков порядок их использования для синтетического и аналитического учетов?
10. Каким образом осуществляется аналитический учет затрат на производство?
11. Как учитывают потери от брака и простои?
12. Каковы последствия списания общехозяйственных расходов на субсчет 90.2 «Себестоимость продаж»?
13. Каковы особенности калькулирования методом «директ-костинг»?

Тема: Учет готовой продукции

1. Какими первичными документами оформляют выпуск готовой продукции из производства?
2. Какие оценки используют для учета готовой продукции на складе?
3. Каков состав коммерческих расходов, как их учитывают и распределяют?
4. Каков порядок отображения выпуска продукции в синтетическом учете с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ и услуг)»?
5. На каких счетах ведут учет реализации готовой продукции, какую структуру они имеют?
6. Как производят расчет фактической себестоимости проданной продукции?
7. Каково основное отличие кассового метода реализации от метода реализации по начислению?
8. Какие варианты учета и оценки выпуска продукции организация может предусмотреть в учетной политике?
9. При каких условиях признаются доходы от обычных видов деятельности?
10. Каков порядок учета продажи продукции при переходе права собственности к покупателю в момент ее отгрузки?
11. Каков порядок отображения продажи продукции при переходе права собственности к покупателю в момент ее оплаты?
12. В каком порядке регистрируют хозяйственные операции на счете 90 «Продажи»?
13. Каков состав расходов на продажу?
14. Как осуществляют синтетический и аналитический учет расходов на продажу?
15. Организация за отчетный период отгрузила продукции на сумму 120000р., в том числе НДС. Производственная стоимость и коммерческие расходы по отгруженной продукции составили 75000р. Оплата от заказчиков получена только на 90000 р., в

том числе НДС. Остальные 30000р. получены в следующем отчетном периоде. Определите налогооблагаемую базу и налог на прибыль при разных методах определения выручки от реализации.

Тема: Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

1. Что понимают под финансовыми результатами деятельности предприятия?
2. Какие основные составные части конечного финансового результата вы знаете? В чем состоит их принципиальное отличие?
3. Как вычисляют прибыль от реализации продукции (работ, услуг)?
4. Каким образом и по каким счетам определяют финансовый результат от прочей реализации?
5. Каковы основные доходы и расходы от внереализационных операций?
6. Как организуется учет использования прибыли и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?
7. Чем отличается налогооблагаемая прибыль от бухгалтерской?
8. Отличается ли понятие «чистая прибыль» от понятия «нераспределенная прибыль отчетного периода»?
9. На каких бухгалтерских счетах формируются показатели, отображающие:
Бухгалтерскую прибыль до налогообложения;
Реализационную прибыль от продаж;
Прочий финансовый результат;
Текущее использование бухгалтерской прибыли на оплату налога на прибыль;
Чрезвычайные доходы и расходы?
10. Каким образом осуществляют учет налога на прибыль?
11. Каков порядок использования прибыли в организациях?
12. Какие субсчета открывают к синтетическим счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?
13. Что такое реформация бухгалтерского баланса?

Тема: Учет собственных средств и займов

1. Какие организационно – правовые формы организаций различают в российской федерации?
2. Что представляет собой уставной капитал?
3. Как организуется учет формирования и движения средств уставного капитала у организаций?
4. Закрепляется ли законодательно минимальный размер уставного капитала?
5. Может ли изменяться уставной капитал?
6. Как ведется учет формирования и использования средств добавочного и резервного капиталов?
7. На какие цели используют добавочный капитал организации?
8. Какова цель образования резервного капитала?
9. Как учитывают на счетах бухгалтерского учета формирование уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда)?
10. Чем отличается банковский кредит от коммерческого?
11. Каким образом учитывают операции по резервному и добавочному капиталам?
12. Какие документы требует банк от клиента для решения вопроса о возможности выдачи кредита?
13. Что является источником погашения процентов по краткосрочным кредитам?
14. В каком регистре бухгалтерского учета содержится информация по задолженности банкам по кредитам и займам?
15. Какой бухгалтерской записью оформляют задолженность по долгосрочным займам?

16. Какую корреспонденцию счетов составляют для задолженности по краткосрочным кредитам?
17. На какие цели выдаются краткосрочные и долгосрочные кредиты?

Тема: Учет финансовых вложений

1. Какие виды активов включаются в финансовые вложения?
2. По каким признакам финансовые вложения группируются в бухгалтерском учете?
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость приобретенных ценных бумаг?
4. Что относится к финансовым вложениям?
5. На каком счете учитывают финансовые вложения?
6. Какие существуют стоимости оценки ценных бумаг?
7. Каковы особенности учета акций?
8. Какие особенности учета облигаций вы знаете?
9. Как списываются облигации с учета в момент наступления срока их погашения?
10. Какова ставка налога с доходов по финансовым вложениям и кто ее уплачивает?
11. Как учитывают финансовые вложения, внесенные в счет вноса в уставной капитал другой организации?

Тема: Бухгалтерская отчетность организации

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности
2. Каково значение бухгалтерской отчетности для управления, определения стратегии предприятия в рыночной экономике?
3. Какие виды отчетности вы знаете?
4. Каков состав квартальной отчетности?
5. Какие формы отчетности включает в себя годовая отчетность?
6. Каков порядок составления бухгалтерских отчетов?
7. Каков порядок предоставления бухгалтерских отчетов?
8. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочными средствами к проведению входной аттестации является опрос. Для контроля используется теоретические вопросы по основным понятиям изученных ранее дисциплин. Время проведения – 10 минут в начале первого занятия.

Оценка за каждый раздел дисциплины выставляется по итогам проведения текущего контроля.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины /этапов практики	Форма текущего контроля	Максимальный балл	Максимальный балл за раздел
РАЗДЕЛ I. Основы теории бухгалтерского учета	КР1	20	40
	КР2	20	
РАЗДЕЛ II. Бухгалтерский финансовый учет	Зд	30	40
Итого 5 семестр	КИ	10	
РАЗДЕЛ III. Бухгалтерский управленческий учет	ДЗ	20	20
РАЗДЕЛ IV. Бухгалтерская отчетность и анализ	КР3	20	40
	Т1	20	

Итого 6 семестр			60
-----------------	--	--	----

Шкала оценки за промежуточную аттестацию (Зачет)

Критерий оценивания	Шкала оценивания
студент полностью раскрыл содержание теоретических вопросов, самостоятельно, без наводящих вопросов, решил предложенную задачу, объяснил и мотивировал решение задачи, смог разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике, что может выражаться в уверенных ответах на дополнительные вопросы преподавателя.	20-18
студент раскрыл содержание теоретических вопросов, продемонстрировал знания основных понятий и определений, знание специфических для рассматриваемого раздела терминов и их понимание, что может выражаться в уверенном ответе на вопросы преподавателя, но не смог сразу разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике.	17-15
студент раскрыл содержание вопросов с большими затруднениями, требовалась помощь преподавателями в форме наводящих вопросов, напоминания алгоритмов решения задачи, студент затруднялся в объяснении решения задачи	14-12
студент не смог раскрыть содержание теоретических вопросов, продемонстрировать знания в решении задачи, даже если преподаватель пытался помочь в форме наводящих вопросов и напоминания алгоритмов решения задачи	11-0

Шкала оценки за промежуточную аттестацию (экзамен)

Критерий оценивания	Шкала оценивания
студент полностью раскрыл содержание теоретических вопросов, самостоятельно, без наводящих вопросов, решил предложенную задачу, объяснил и мотивировал решение задачи, смог разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике, что может выражаться в уверенных ответах на дополнительные вопросы преподавателя.	40-36
студент раскрыл содержание теоретических вопросов, продемонстрировал знания основных понятий и определений, знание специфических для рассматриваемого раздела терминов и их понимание, что может выражаться в уверенном ответе на вопросы преподавателя, но не смог сразу разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике.	35-30
студент раскрыл содержание вопросов с большими затруднениями, требовалась помощь преподавателями в форме наводящих вопросов, напоминания алгоритмов решения задачи, студент затруднялся в объяснении решения задачи	29-24
студент не смог раскрыть содержание теоретических вопросов, продемонстрировать знания в решении задачи, даже если преподаватель пытался помочь в форме наводящих вопросов и напоминания алгоритмов решения задачи	23-0

Шкала итоговой оценки за семестр

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
	65-69	
3 – «удовлетворительно»	60-64	E
2 – «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Студент считается аттестованным по разделу, экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной пересдаче. Сроки пересдач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

Студент, пропустивший контрольное мероприятие без уважительной причины или получивший за него неудовлетворительную оценку, после пересдачи контрольного мероприятия получает балл ниже установленного на 25%.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Хозяйственный учет, его виды и требования.
2. Бухгалтерский баланс, его структура. Изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
3. Организация бухгалтерского учета в организации.
4. Счета и двойная запись.
5. Учет финансовых вложений.
6. Синтетические, аналитические счета и субсчета.
7. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.
8. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
9. Бухгалтерские документы, их классификация. Требования, предъявляемые к составлению документов.
10. Учетные регистры, их классификация. Правила записи в учетные регистры.
11. Учет финансовых результатов.
12. Учет кассовых операций. Характеристика счета 50 «Касса». Документальное оформление кассовых операций.
13. Расчетный счет, порядок его открытия. Счет 51 «Расчетный счет», его характеристика. Документы по оформлению операций на расчетном счете.
14. Использование данных управленческого учета и принятия управленческих решений.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Оплата внеурочных и ночных работ. Виды, формы и системы оплаты труда, применяемые на современных предприятиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Учет готовой продукции, ее реализация и документальное оформление. Понятие и оценка готовой продукции.
2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Отражение результатов инвентаризации.
3. Переоценка основных средств.
4. Цели и принципы управленческого учета. Организация управленческого учета.
5. Учет уставного капитала.
6. Учет товарно-материальных ценностей. Классификация и оценка товарно-материальных ценностей (сч. 10,60).
7. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
8. Учет основных средств, их классификация и оценка (сч. 01,08).
9. Оценка и калькуляция.
10. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчеты с поставщиками и подрядчиками (ж/о № 6).
11. Амортизация основных средств, способы ее начисления и учет (сч. 02).
12. Учет кредитов и займов.
13. Классификация и учет личного состава. Формы и системы оплаты труда.
14. Документальное оформление готовой продукции и ее реализации (сч. 90).
15. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции (работ и услуг). Классификация затрат на производство. Учет прямых и косвенных расходов.
16. Удержания и вычеты из заработной платы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основное:

Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительное:

1. Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149228.html> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ваганова, О. Е. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие к выполнению и оформлению контрольной работы / О. Е. Ваганова, И. В. Шапошникова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС

АСВ, 2024. — 178 с. — ISBN 978 -5-7433-3598-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147702.html> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/147702>

Интернет-ресурсы

LMS и Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронные книги по экономике предприятия. URL: <http://www.aup.ru/books/i010.htm>.
2. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
3. Национальная платформа открытого образования: <https://openedu.ru/my/courses/>.
4. Образовательный портал НИЯУ МИФИ. URL: <https://online.mephi.ru/>.
5. Справочная система Актион URL: <https://action360.ru/>
6. Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ URL: <http://library.mephi.ru/>.
7. Электронная информационно-образовательная среда ТИ НИЯУ МИФИ URL: <http://stud.mephi3.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система Лань URL: <https://e.lanbook.com/>
10. www.aprussia.ru
11. www.audit.ru
12. www.audit-it
13. www.e-ipar.ru
14. www.icar.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией. Практические занятия проводятся в учебной аудитории, оборудованной компьютером, интерактивной доской.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы:

проектор Nec + экран (настенный), компьютер: компьютер: процессор Intel Core i3; оперативная память 8GBDDR3; монитор ЖК Benq 19,5", Foxit Reader.

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в Электронную информационно-образовательную среду ТИ НИЯУ МИФИ (<http://stud.mephi3.ru/>)

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Авторы: к.с.н., доцент кафедры «Экономики и управления» Белоусова И.В., ст. преподаватель Чернова А.Ю.