

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

**ОПЦ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

Квалификация выпускника: **медицинская сестра/медицинский брат**

Форма обучения: **очная**

г. Лесной

Методические рекомендации для преподавателей разработаны на основе:

1. Приказ Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Методические рекомендации разработал:

Большагин А.А.. –
преподаватель отделения
СПО ТИ НИЯУ МИФИ

Методические рекомендации одобрены
Ученым советом
Протокол № 2 от «29» марта 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика учебной дисциплины**
- 2. Перечень элементов учебно-методического комплекса**
- 3. Методические рекомендации по проведению лекционных занятий**
- 4. Методические рекомендации по проведению практических занятий**
- 5. Методические рекомендации по проведению самостоятельной работы**
- 6. Применение активных и интерактивных технологий**
- 7. Методические рекомендации по оценке и контролю знаний студентов**
- 8. Рекомендации по проведению аттестации**

1. Общая характеристика учебной дисциплины «ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения: Методические рекомендации учебной дисциплины «ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОПц.07 - дисциплина общепрофессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- технологию поиска информации;
- основные пакеты прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ.

В ходе обучения происходит формирование компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы специальности – другие формы контроля.

2. Перечень элементов учебно-методического комплекса

Нормативный блок:

- Рабочая программа профессионального модуля.
- Учебно-методическое обеспечение дисциплин по видам занятий в соответствии с рабочей программой.

Теоретический блок:

- Конспекты лекций.

Блок оценочно-диагностических средств и контрольно-измерительных материалов:

- Фонд оценочных средств, включающий тест и контрольные работы для проведения текущего контроля; зачетную работу – для промежуточной аттестации по учебной дисциплине, перечень практических работ.

Методический блок:

- методические рекомендации по учебной дисциплине для преподавателя;
- методические рекомендации по учебной дисциплине для студентов.

3.Методические рекомендации по проведению лекционных занятий

Основная дидактическая цель лекции – обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала.

Дидактические принципы лекции:

- принцип научности (предполагает воспитание диалектического подхода к изучаемым предметам и явлениям, диалектического мышления, формирование правильных представлений, научных понятий и умения точно выразить их в определениях и терминах, принятых в науке);
- принцип связи теории с практикой (выражается в раскрытии связи теоретических закономерностей и знаний с их практическим применением);
- принцип систематичности и последовательности (выражается в построении логической модели лекции с выделением опорных пунктов, правильном соотношении теоретического и фактического материала, в гармонии структурных составных частей (вступление, основная часть, заключение), четком выделении центральных идей, формулировке выводов, установлении связей с другими предметами, взаимосвязи понятий и тем, индуктивного и дедуктивного способов изложения).

Функции лекции

- Информационная функция – лекция знакомит студента с логично структурированным основным содержанием учебной темы через раскрытие научных фактов и явлений, основных положений и выводов, законов и закономерностей в их последовательной доказательности.
- Ориентирующая функция – лекция управляет профессиональномотивационной направленностью студентов через отбор основных источников содержания, анализ различных научных школ и теорий.
- Методологическая функция – преподаватель руководит научным мышлением студента через раскрытие методов исследования, сравнение и сопоставление принципов, предпосылок, подходов и приемом научного поиска; формирует понятийный аппарат студента.

- Управляющая функция – проявляется в педагогическом руководстве процессом познания, активизацией мыслительной деятельности студентов, развитием их восприятия и памяти.
- Увлекающая (воодушевляющая) функция – лекция формирует у студента эмоционально-оценочное отношение к предмету изучения, внутреннюю мотивацию на познание предъявляемого объема сведений.

Виды лекций

- Информационная лекция. В информативной лекции содержание непосредственно передается преподавателем в готовом виде через монолог. Это самый распространенный тип лекции, поскольку требует меньше всего затрат времени на подготовку. Данный тип лекции оптимален, когда материал «разбросан» по разным источникам информации, недоступен студенту, труден для понимания, или это совершенно новый материал.
- Проблемная лекция. В проблемной лекции иллюстрируется какая-либо научная или практическая проблема: ее появление, направление, способы решения, а также последствия этого решения. Рассуждая, лектор публично демонстрирует процесс решения мыслительной задачи, что ценно для обучения студентов навыкам мыслительных действий.
- Лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие студентов в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными. Вопросы могут как предварять информационный блок, так и резюмировать содержание блока.

Вне зависимости от типа к лекции предъявляются следующие требования:

1. высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение;

2. объем научной информации должен быть четко систематизирован и методически проработан;
3. высказываемые суждения доказательны, аргументированы;
4. лекционный материал должен быть доступен для понимания;
5. вводимые термины и названия должны быть разъяснены;
6. главные мысли и положения должны быть выделены, формулировки выводов четкие, лаконичные;
7. студентам должна быть предоставлена возможность слушать, осмысливать и кратко записывать информацию;
8. организация обратной связи на лекции (прямые вопросы к аудитории, совместное размышление вслух, письменный опрос и т.д.);
9. использование дидактических материалов, средств наглядности, в т. ч. технических.

4.Методические рекомендации по проведению практических занятий

Методические указания для выполнения практических работ являются частью учебно-методического комплекса дисциплины. Содержат тематику, цель, а также указания по их выполнению.

Практические работы по дисциплине выполняются с использованием лицензионного и свободного программного обеспечения общего и профессионального назначения:

- Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access)
- Операционные системы: Windows 7x64 или Windows 10x64;
- Сетевое программное обеспечение;
- Браузер (Opera, Google Chrome, др.).

Техническое оснащение кабинета «Информатика»:

- посадочные места – 30;
- автоматизированное рабочее место преподавателя: ПК, клавиатура, мышь;
- проектор Nec (1 шт.) и экран (настенный); радиокласс – радиомикрофон «Сонет-PCM-1-1»;
- документ-камера Aver Vision U 50.

Практические работы:

Практическая работа №1. Форматирование документа

Практическая работа №2. Работа со стилями

Практическая работа №3. Форматирование таблиц

Практическая работа №4. Оформление медицинских наглядных пособий

Практическая работа №5. Создание электронных форм

Практическая работа №6. MS Excel в медицине

Практическая работа №7. Вычисления с использованием функций

Практическая работа №8. Построение диаграмм

Практическая работа №9. Расчет статистических показателей

Практическая работа №10. Моделирование биологических процессов

Практическая работа №11. Возможности MS Power Point

Практическая работа №12. Создание интерактивных плакатов

Практическая работа №13. Создание отчета-презентации

Практическая работа №14. Составление резюме и поиск вакансий

5. Методические рекомендации по проведению самостоятельной работы

В образовательном процессе СПО выделяется два вида самостоятельной работы: аудиторная – под руководством преподавателя и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса, межпредметных связей.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание информационных сообщений;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий и индивидуальных работ по отдельным темам и разделам дисциплин и т.д.

Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов выполняет направляющую роль, указывает в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращает внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогает отбирать наиболее важные и необходимые сведения из учебных пособий, а также давать объяснения вопросам программы курса, которые обычно вызывают затруднения.

При этом преподавателю необходимо учитывать следующие моменты:

- Не следует перегружать студентов творческими заданиями.
- Чередовать творческую работу на занятиях с заданиями во внеаудиторное время.

- Давать студентам четкий инструктаж по выполнению самостоятельных заданий.

- Осуществлять текущий учет и контроль за самостоятельной работой.

Технология организации контроля самостоятельной работы студентов включает тщательный отбор средств контроля, определение его этапов, разработку индивидуальных форм контроля. Для обеспечения эффективности самостоятельной работы студентов необходимо:

- обоснованное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы;
- методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне;
- обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;
- использование методов активного и интерактивного обучения;
- контроль за организацией и ходом самостоятельной работой и мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение;
- обеспечение методическими разработками тем для самостоятельного изучения, списками рекомендованной литературы.

6. Применение активных и интерактивных технологий

Учебный процесс по учебной дисциплине проводится с использованием как традиционных (лекции, семинары, работа в библиотеках и т. п.), так и инновационных (использование мультимедийных средств, интерактивное обучение, работа в сети Интернет, деловые игры, творческие конкурсы и т. п.) форм и технологий образования. Основной образовательной технологией выступает метод проектов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, проектов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

7. Методические рекомендации по оценке и контролю знаний студентов

Методика и критерии оценки при опросах и сообщениях по докладам:
ответ оценивается отметкой «5»:

- содержание материала раскрыто полно
- материал изложен грамотным языком, в логической последовательности, с точным использованием терминологии
- теоретические положения проиллюстрированы конкретными примерами
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов
- ответ самостоятельный, без наводящих вопросов
- возможны неточности при освещении второстепенных тем, которые корректно исправляются при замечании

ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но содержит следующие недостатки:

- в изложении допущены пропуски, не исказжающие основное содержание
- допущены неточности при освещении основной темы, исправленные при замечании

ответ оценивается отметкой «3»:

- содержание материала раскрыто неполно или непоследовательно, но показано общее понимание темы, достаточное для дальнейшего усвоения учебной программы
- имеются затруднения или ошибки в определении понятий и использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов
- при ответе выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков

ответ оценивается отметкой «2»:

- не раскрыто основное содержание учебного материала
- обнаружено незнание или непонимание наиболее важной части учебного материала

• допущены ошибки в понятиях и терминологии, которые не исправляются после нескольких наводящих вопросов

ответ оценивается отметкой «1»:

- обнаружено полное незнание и непонимание изучаемого материала
- отсутствие ответа на вопросы, отказ от ответа

8. Оценка освоения учебной дисциплины «ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемый в рамках дисциплины:</p> <p>перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса студентов, письменного тестирования и результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация знаний</p>
<p>Перечень умений, осваиваемый в рамках дисциплины:</p> <p>определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурить получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска,</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p>		

9. Порядок проведения и содержание дифференцированного зачета по учебной дисциплине «ОПЦ.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Форма контроля: решение практических заданий, собеседование, тестирование

Последовательность выполнения: письменный тест, решение практических заданий, ответ на теоретические вопросы

Методика и критерии оценки:

Оценки «Отлично» и «Хорошо» выставляются только при успешном решении практического задания.

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Отказ от ответа.