

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябцун Владимир Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 24.05.2024 15:54:48
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

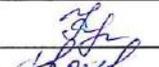
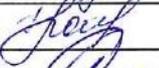
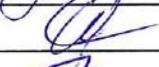
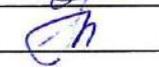
УТВЕРЖДАЮ
Директор ТИ НИЯУ МИФИ

В.В. Рябцун
Протокол заседания
Ученого совета ТИ НИЯУ МИФИ
№ 6 от 15.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Положение об отделении основного общего и среднего общего образования

Дата введения: 15.11.2023г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением ООиСОО	Соколик Ю.Л.		15.11.2023
Согласовал	Заместитель директора	Заляжных Л.В.		15.11.2023
Согласовал	Заместитель директора	Сединкина Я.В.		15.11.2023
Согласовал	Начальник отдела кадров	Маковеева О.В.		15.11.2023

г. Лесной – 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи и направления деятельности отделения ОО и СОО	3
3. Образовательная деятельность отделения ОО и СОО	4
4. Прием в отделение ОО и СОО	5
5. Структура отделения ОО И СОО	6
6. Заведующий отделением ОО и СОО	7
7. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	8
8. Имущество и финансирование отделения ОО и СОО	9
9. Порядок утверждения изменений в положение об отделении ОО И СОО ..	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении основного общего и среднего общего образования (далее – отделение ОО и СОО) Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТИ НИЯУ МИФИ, или институт) регламентирует правовое положение отделения ОО и СОО, определяет его задачи, структуру, процедуру создания, порядок функционирования, обязанности и сферу ответственности, порядок утверждения и изменения настоящего Положения.

1.2. Отделение ОО и СОО является учебным структурным подразделением Технологического института - филиала НИЯУ МИФИ.

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Отделение ОО и СОО осуществляет свою деятельность на основании законов, нормативных правовых актов, включая Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115, Устав НИЯУ МИФИ, Положение о ТИ НИЯУ МИФИ, настоящее Положение.

2. Основные задачи и направления деятельности отделения ОО и СОО

2.1. Основными задачами отделения ОО и СОО являются:

- реализация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметных областей, учебных предметов (профильное обучение);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов на основе Федеральных образовательных программ и Федерального учебного плана;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков на основании Федеральных календарных учебных графиков.

2.2. Для социальной поддержки учащихся:

- предоставляются специальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организуется медицинская деятельность согласно установленным требованиям.
- организуется питание в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3. Образовательная деятельность отделения ОО и СОО

3.1. Отделение ОО и СОО осуществляет образовательную деятельность в рамках государственной лицензии, полученной НИЯУ МИФИ.

3.2. Отделение ОО и СОО осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам следующих уровней образования:

- основное общее образование, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технологического профиля (нормативный срок освоения 2 года) в 8-9 классах;
- среднее общее образование, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технологического профиля (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах.

3.3. Отделение ОО и СОО осуществляет подготовку по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, содержание и сроки освоения которых определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами.

3.3 Организация учебного процесса в отделении ОО и СОО регламентируется учебными планами, расписанием учебных занятий.

3.4 Учебный год для учащихся отделения ОО и СОО начинается 1 сентября и заканчивается 26 мая. Для 9 и 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

3.5 Продолжительность учебных четвертей составляет: I четверть - 8 учебных недель, II четверть - 8 учебных недель, III четверть - 11 учебных недель, IV четверть - 7 учебных недель. Продолжительность каникул для 8-9 классов по

окончании 1, 2, 3 четверти – 9 календарных дней; по окончании 4 четверти – не менее 8 недель.

3.6 Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены - 20 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

3.7 Отделение ОО и СОО оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.8 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся отделения ОО и СОО осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности обучающимися отделения основного общего и среднего общего образования.

3.9 Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов отделения ОО и СОО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего образования в полном объеме.

3.3 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). Государственный выпускной экзамен (ГВЭ 9) проводится в форме письменных и/или устных экзаменов для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.3 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). Государственный выпускной экзамен (ГВЭ 11) проводится в форме письменных и/или устных экзаменов для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

4. Прием в отделение ОО и СОО

4.1. Прием в отделение ОО и СОО осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458)

4.2. Условия приема регулируются отдельным Положением о правилах приема в отделение основного общего и среднего общего образования ТИ НИЯУ МИФИ.

4.3. При приеме гражданина в отделение ОО и СОО ТИ НИЯУ МИФИ приемная комиссия обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом НИЯУ МИФИ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере основного общего и среднего общего образования, со свидетельством о государственной аккредитации.

5. Структура отделения ОО и СОО

5.1. Структуру, численность и штатное расписание отделения ОО и СОО утверждает ректор НИЯУ МИФИ по представлению директора ТИ НИЯУ МИФИ.

5.2. Органами самоуправления отделения являются Педагогический совет, родительский комитет, Совет учащихся.

5.3. Педагогическую деятельность в отделении ОО и СОО осуществляют учителя на основании штатного расписания, утвержденного директором ТИ НИЯУ МИФИ.

5.4. Отделение ОО и СОО в пределах своих полномочий:

- организует выполнение решений Ученого совета ТИ НИЯУ МИФИ, приказов и распоряжений ректора НИЯУ МИФИ, директора ТИ НИЯУ МИФИ и его заместителей;

- осуществляет организацию разработки и реализации образовательных программ, учебно-методических материалов, осуществляет контроль их качества;

- осуществляет подготовку проектов приказов и распоряжений по отделению ОО и СОО;

- осуществляет разработку учебных планов, контроль выполнения рабочих учебных планов преподавателями;

- осуществляет организацию учета успеваемости учащихся;

- осуществляет контроль учебной нагрузки преподавательского состава и качества ее исполнения;

- организует работу по повышению квалификации преподавателей;

- выполняет иные функции, вытекающие из деятельности отделения ОО и СОО.

5.5. Организационное руководство процессом обучения в отделении ОО и СОО осуществляет Учебный отдел.

5.6. На Учебный отдел возлагается:

- составление расписания занятий, организация проведения форм промежуточного контроля знаний учащихся и организация его выполнения;

- организация учета успеваемости учащихся;

- учет численности учащихся;

- предоставление по запросам НИЯУ МИФИ данных по учащимся, подготовка статистических отчетов;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по учебной работе;
- оформление аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- осуществление заказа, получение и хранение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- ведение личных дел учащихся, выдача справок, выписок, и других документов учащимся отделения ОО и СОО;
- выполнение иных функций, вытекающих из деятельности отделения ОО и СОО.

6. Заведующий отделением ОО и СОО

6.1. Непосредственное руководство отделением ОО и СОО осуществляется заведующим отделением.

6.2. Заведующий отделением ОО и СОО:

- организует и непосредственно руководит учебно-воспитательной деятельностью отделения ОО и СОО и несет персональную ответственность за ее результаты;
- обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации выпускников отделения ОО и СОО;
- представляет отделение ОО и СОО в подразделениях ТИ НИЯУ МИФИ;
- ежегодно отчитывается перед Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ;
- организует работу по своевременной разработке проектов учебных планов и их согласование;
- руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений ТИ НИЯУ МИФИ по вопросам деятельности отделения ОО и СОО;
- организует выполнение решений Ученого совета НИЯУ МИФИ, Ученого совета ТИ НИЯУ МИФИ, приказов и распоряжений ректора НИЯУ МИФИ, директора ТИ НИЯУ МИФИ;
- контролирует деятельность по разработке рабочих программ учебных предметов;
- контролирует деятельность по формированию расписания учебных занятий и проведения контроля знаний, контролирует качество его выполнения;
- представляет к отчислению учащихся, в том числе как меры дисциплинарного взыскания;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки учащихся;
- обеспечивает организацию работы по повышению квалификации педагогического состава отделения ОО и СОО;
- ходатайствует перед руководителем ТИ НИЯУ МИФИ о приеме и увольнении с работы работников отделения ОО и СОО, об установлении премий, доплат и надбавок к основному окладу учителям и другим работникам отделения ОО и СОО, объявлении благодарностей и взысканий;
- обеспечивает подготовку к лицензированию новых программ отделения ОО и СОО, готовит к аккредитации существующие образовательные программы в установленные сроки, готовит соответствующие предложения директору ТИ НИЯУ МИФИ.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ТИ НИЯУ МИФИ;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся отделения ОО и СОО;
- в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу ТИ НИЯУ МИФИ;
- уважать честь и достоинство работников отделения ОО и СОО, других обучающихся.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в самоуправлении;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью ребенка.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для успешного получения детьми среднего общего образования

7.6. Педагогические работники отделения ОО и СОО имеют право:

- на участие в управлении отделением;

- на самостоятельный выбор и использование и методики обучения и воспитания, методов оценки знаний учащихся;

- на повышение квалификации и аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

7.7. Педагогические работники отделения ОО и СОО обязаны:

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

8. Имущество и финансирование отделения ОО и СОО

8.1. Для осуществления образовательной деятельности отделение ОО и СОО обеспечивается ТИ НИЯУ МИФИ необходимым имуществом в соответствии с установленными нормативами. Размеры обеспечения имуществом отделения ОО и СОО утверждаются директором ТИ НИЯУ МИФИ.

9. Порядок утверждения изменений в положение об отделении ОО И СОО

9.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ.

10 Хранение и рассылка экземпляров Положения об отделении ОО И СОО

10.1. Утвержденный экземпляр настоящего положения хранится у заведующего отделением ОО и СОО ТИ НИЯУ МИФИ.

10.2. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте ТИ НИЯУ МИФИ.