



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»

Положение

4.2 Мониторинг и измерение процессов и услуг

СМК-ПЛ-8.2-03

Положение о выпускных квалификационных работах  
бакалавра, специалиста, магистра и  
научно-квалификационной работе аспиранта

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НИЯУ МИФИ

М.Н. Стриханов

«29» 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

СМК-ПЛ-8.2-03

*Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста,  
магистра и научно-квалификационной работе аспиранта*

Версия 4.2

Дата введения: « 01 » 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства  
по качеству, проректор

Е.Б. Весна

«29» 08 2017 г.

Москва, 2017

Версия: 4.2

Использование и тиражирование документа возможно  
только по согласованию с руководством НИЯУ МИФИ

КЭ: \_\_\_\_\_

УЭ № \_\_\_\_\_



**Содержание документа**

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Выпускная квалификационная работа для получения степени бакалавра .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Выпускная квалификационная работа для получения квалификации «специалист» .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Выпускная квалификационная работа для получения степени магистра .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Порядок утверждения изменений в положении о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта .....</b>	<b>16</b>
<b>7. Ознакомление с положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, дипломированного специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта .....</b>	<b>16</b>
<b>8. Хранение и рассылка экземпляров положения о выпускных квалификационных работах бакалавра, дипломированного специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта .....</b>	<b>16</b>
<b>9. Лист регистрации изменений .....</b>	<b>17</b>



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Устава НИЯУ МИФИ и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ.

Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, объему и проведению выпускных квалификационных работ (ВКР, выпускная работа), выполняемых выпускниками федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ, университет) по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом обучения на соответствующей стадии образования, в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного показателя при оценке уровня подготовки выпускника.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы (работы бакалавра, дипломного проекта или работы, магистерской диссертации, научно - квалификационной работы (диссертации) аспиранта) является обязательным заключительным этапом обучения обучающегося на соответствующей ступени образования и имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.4. Требования к объему и содержанию выпускной квалификационной работы различаются в зависимости от ступени обучения и учебного времени, отводимого на подготовку работы, и излагаются в разделах II - V настоящего Положения.

1.5. Общие требования к ВКР определены образовательными стандартами высшего образования НИЯУ МИФИ (далее – ОС НИЯУ МИФИ) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.

1.6. Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных работ устанавливаются методическими указаниями, которые



разрабатываются выпускающими учебными подразделениями (кафедрами) университета применительно к соответствующим направлениям (специальностям) подготовки.

1.7. За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления (специальности) подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающее учебное подразделение (кафедра) и непосредственно руководитель работы.

Руководитель выпускной работы:

- выдает задание на выпускную работу;
- оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении работы;
- проводит с обучающимся систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- дает письменный отзыв о работе.

1.8. За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор выпускной квалификационной работы.

1.9. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

1.10. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

1.11. Действие пунктов 1.9, 1.10 настоящего Положения не распространяется на обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.12. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе НИЯУ МИФИ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **2. Выпускная квалификационная работа для получения степени бакалавра**

2.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое, экспериментальное или прикладное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными



исследованиями или с решением задач прикладного характера по профилю выпускающего учебного подразделения (кафедры), являющееся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающим учебным подразделением (кафедрой).

По решению выпускающего учебного подразделения (кафедры) выпускная работа может быть представлена в виде обобщения курсовых работ, выполняемых обучающимся по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

В порядке исключения в качестве выпускной работы могут быть также приняты статьи, научные доклады и их тезисы, оформленные обучающимся к защите в виде научного доклада.

2.2. Выпускная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения (4 года). При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин.

2.3. Выпускная работа бакалавра выполняется на 4-ом курсе. Затраты времени на подготовку работы определяются учебным планом в объеме не менее 4 недель.

2.4. Выпускающее учебное подразделение (кафедра) имеет право при необходимости назначать соруководителей и/или консультантов выпускной квалификационной работы, при этом общий объем учебной нагрузки, выделенной на руководство ВКР, распределяется между руководителем, соруководителем и консультантом.

В случае, если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер и/или предполагает присуждение дополнительной квалификации, объем учебной нагрузки на соруководителя выделяется дополнительно.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются сотрудники университета из числа научно-педагогических работников.

Соруководителями выпускных квалификационных работ могут быть сотрудники университета из числа научно-педагогических работников, а также работники сторонних организаций, с которыми у университета есть соглашения о подготовке кадров и (или) договоры о практической подготовке, имеющие опыт практической работы по тематикам направлений подготовки выполняемых выпускных квалификационных работ.

Консультантами могут быть сотрудники университета из числа научно-педагогических работников, а также работники сторонних организаций, с которой у университета есть соглашения о подготовке кадров и (или) договоры о практической подготовке, ведущие профессиональную деятельность и/или имеющие научные интересы, связанные с тематиками выпускных квалификационных работ.

2.5. Руководители (соруководители, консультанты) и темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом курирующего проректора (руководителя ОСП) не позднее чем за 9 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

2.6. Темы выпускных работ бакалавров определяются их научными руководителями и утверждаются на заседании выпускающего учебного подразделения (кафедры). Темы бакалаврских работ должны по проблематике соответствовать основным направлениям научной деятельности выпускающего подразделения (кафедры) и университета.



2.7. Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ОС НИЯУ МИФИ к профессиональной подготовленности обучающегося и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научно-технической литературы и анализа достижений в данной области, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую, и (или) экспериментальную, и (или) прикладную части, включающие математические модели; методы и средства исследований, расчеты;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- направления дальнейших исследований;
- список использованной литературы.

2.8. Оформление выпускной квалификационной бакалаврской работы должно соответствовать следующим требованиям:

- рекомендуемый объем текстовой части ВКР – 30 - 50 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы, оглавление и приложения;
- цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
- записка должна иметь подписи обучающегося, руководителя работы, консультанта и заведующего выпускающего учебного подразделения (кафедры).

2.9. Завершенная выпускная работа представляется на подпись заведующему выпускающего учебного подразделения (кафедры). Руководитель бакалавра представляет письменный отзыв на выпускную работу.

2.10. Выпускающее учебное подразделение (кафедра) на своем заседании проводит рассмотрение выпускных работ обучающихся и принимает решение об их допуске к итоговой государственной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.11. Если выпускающее учебное подразделение (кафедра) на своем заседании с участием руководителя работы принимает решение не допускать обучающихся к защите дипломной работы (проекта), то выписка из протокола заседания выпускающего учебного подразделения (кафедры) с этим решением представляется директору института (декану факультета), а обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

2.12. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется заведующим выпускающего учебного подразделения (кафедры) на рецензию. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники смежных подразделений (кафедр) университета, а также других вузов, научных организаций и др. Рецензент представляет письменную рецензию, в которой дается оценка актуальности темы, научно-технического уровня выполнения работы, уровня теоретической подготовки и использования полученных знаний, основных результатов, достигнутых в работе, качества оформления материала. В рецензии требуется перечислить в виде отдельных пунктов достоинства и



недостатки работы, выставить оценку и сделать вывод о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

2.13. Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается обучающимся и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 30% неоригинального текста. Заимствования должны быть оформлены надлежащим образом (цитирования, ссылки и т.п.). Подписанные результаты проверки и рецензия хранятся вместе с выпускной квалификационной работой в выпускающем учебном подразделении (кафедре).

2.14. Выпускающее учебное подразделение (кафедра) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.15. Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ.

Защита работы на государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме авторского доклада.

### **3. Выпускная квалификационная работа для получения квалификации «специалист»**

3.1. Выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа, дипломный проект) должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи, или технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или технологической задачи, соответствующей избранной специальности (специализации). При этом дипломная работа, в отличие от проекта, имеющего характер опытно-конструкторской работы, должна иметь научно-исследовательскую направленность.

3.2. Выпускная квалификационная работа специалиста выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения (5,5 или 5 лет в зависимости от направления подготовки дипломированного специалиста). При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин специальности и специализации, а также в процессе прохождения обучающимся производственных практик.

3.3. Выпускная квалификационная работа специалиста выполняется в течение последнего семестра после завершения теоретического обучения. На подготовку и защиту выпускной квалификационной работы должно быть отведено не менее 16 недель (для направлений подготовки дипломированного специалиста со сроком обучения 5,5 лет) или не менее 14 недель (для направлений подготовки дипломированного специалиста со сроком обучения 5 лет).

3.4. Выпускающее учебное подразделение (кафедра) имеет право при необходимости назначать соруководителей и консультантов выпускной квалификационной работы, при этом



общий объем учебной нагрузки, выделенной на руководство ВКР, распределяется между руководителем, соруководителем и консультантом.

В случае, если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер и/или предполагает присуждение дополнительной квалификации, объем учебной нагрузки на соруководителя выделяется дополнительно.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются сотрудники университета из числа научно-педагогических работников.

Соруководителями выпускных квалификационных работ могут быть сотрудники университета из числа научно-педагогических работников, а также работники сторонних организаций, с которыми у университета есть соглашения о подготовке кадров и (или) договоры о практической подготовке, имеющие опыт практической работы по тематикам специальностей выполняемых выпускных квалификационных работ.

Консультантами могут быть сотрудники университета из числа научно-педагогических работников, а также работники сторонних организаций, с которыми у университета есть соглашения о подготовке кадров и (или) договоры о практической подготовке, ведущие профессиональную деятельность и/или имеющие научные интересы, связанные с тематиками выпускных квалификационных работ.

3.5. Руководители (соруководители, консультанты) и темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом курирующего проректора (руководителя ОСП) не позднее чем за 9 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

3.6. Темы выпускных работ специалистов определяются их научными руководителями и утверждаются на заседании выпускающего учебного подразделения (кафедры). Обучающийся может предложить свою тему выпускной работы с необходимым обоснованием ее разработки. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать основным направлениям научной деятельности учебного подразделения (кафедры) и университета.

3.7. Выполнение дипломной работы (проекта) может осуществляться обучающимся как в университете, так и в других научных и проектно-конструкторских учреждениях, на предприятиях и в организациях, с которыми у университета есть соответствующий договор.

3.8. Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ОС НИЯУ МИФИ к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- постановку задачи, формулировку конкретных технических и иных требований или указание объекта и целей исследования;
- анализ состояния проблемы;
- выбор и обоснование метода и (или) способа достижения поставленной цели;
- результаты теоретических и (или) инженерных расчетов, моделирования и макетирования, экспериментального исследования, подтверждающие соответствие достигнутых параметров устройства требованиям технического задания или достижение целей исследования;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации, направления дальнейших исследований;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.



3.9. Оформление выпускной квалификационной работы специалиста должно соответствовать следующим требованиям:

- рекомендуемый объем текстовой части ВКР – 40 - 70 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы, оглавление и приложения;

- чертежи выполняются по формату, условные обозначения, масштабы должны соответствовать ЕСКД;

- пояснительная записка должна иметь подписи обучающегося, руководителя дипломной работы (проекта), соруководителя, консультанта и заведующего выпускающего учебного подразделения (кафедры).

3.10. Законченная дипломная работа (проект) представляется обучающимся в выпускающее учебное подразделение (кафедру). Руководитель представляет в выпускающее учебное подразделение (кафедру) письменный отзыв, который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную соискателем при выполнении работы, характеристику соискателя, умение организовать свой труд, степень достижения цели исследования, наличие публикаций и выступлений на конференциях, критическую часть работы (проекта), рекомендуемую оценку выполнения ВКР в целом.

3.11. Выпускающее учебное подразделение (кафедра) на своем заседании проводит рассмотрение выпускных работ обучающихся и принимает решение об их допуске к итоговой государственной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.12. Если выпускающее учебное подразделение (кафедра) на своем заседании с участием руководителя работы принимает решение не допускать обучающегося к защите дипломной работы (проекта), то выписка из протокола заседания выпускающего учебного подразделения (кафедры) с этим решением представляется директору института (декану факультета), а обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

3.13. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется заведующим выпускающего учебного подразделения (кафедрой) на рецензию. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники смежных подразделений (кафедр) университета, а также других вузов, научных организаций и др. Рецензент представляет письменную рецензию, в которой дается оценка актуальности темы, научно-технического уровня выполнения работы, уровня теоретической подготовки и использования полученных знаний, основных результатов, достигнутых в работе, качества оформления материала. В рецензии требуется перечислить в виде отдельных пунктов достоинства и недостатки работы, выставить оценку и сделать вывод о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

3.14. Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается обучающимся и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 30% неоригинального текста. Подписанные результаты проверки и рецензия хранятся вместе с дипломной работой в выпускающем учебном подразделении (кафедре).



3.15. Выпускающее учебное подразделение (кафедра) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.16. Порядок защиты выпускной квалификационной работы специалиста определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ.

Защита выпускной квалификационной работы специалиста осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 15 минут.

#### **4. Выпускная квалификационная работа для получения степени магистра**

4.1. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-технической или другой профильной проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и выбранной магистерской программой направления подготовки.

По решению выпускающего учебного подразделения (кафедры) в качестве магистерской диссертации могут быть приняты соответствующим образом оформленные опубликованные статьи и научные доклады, в которых излагаются новые научные результаты, полученные автором.

4.2. Магистерская диссертация выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения в вузе, прохождения практик и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре.

4.3. Подготовка магистерской диссертации производится на последнем году обучения, в объеме, устанавливаемом учебным планом.

4.4. Выпускающее учебное подразделение (кафедра) имеет право при необходимости назначать соруководителей и консультантов магистерской диссертации, при этом общий объем учебной нагрузки, выделенной на руководство ВКР, распределяется между руководителем, соруководителем и консультантом.

В случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер и/или предполагает присуждение дополнительной квалификации, объем учебной нагрузки на соруководителя выделяется дополнительно.

Научными руководителями магистерских диссертаций могут назначаться сотрудники университета из числа научно-педагогических работников, имеющих степень доктора или кандидата наук.

Соруководителями магистерских диссертаций могут быть сотрудники университета из числа научно-педагогических работников, имеющих степень доктора или кандидата наук, а также работники сторонних организаций, с которыми у университета есть соглашения о подготовке кадров и (или) договоры о практической подготовке, имеющие опыт практической работы по тематикам направлений подготовки выполняемых магистерских диссертаций,



Консультантами могут быть сотрудники университета из числа научно-педагогических работников, а также работники сторонних организаций, с которыми у университета есть соглашения о подготовке кадров и (или) договоры о практической подготовке, ведущие профессиональную деятельность и/или имеющих научные интересы, связанные с тематиками магистерских диссертаций.

4.5. Научные руководители (соисполнители, консультанты) и темы магистерских диссертаций утверждаются приказом курирующего проректора (руководителя ОСП) после обсуждения на заседании учебно-методического совета института (факультета, ОСП) не позднее чем за 9 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

4.6. Темы магистерских диссертаций определяются научными руководителями магистрантов. Магистрант может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать магистерским специализациям, основным направлениям научной деятельности кафедры и университета.

4.7. В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен продемонстрировать:

- способности к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов, разработке защищаемых положений и выводов, полученных в работе;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности.

4.8. Работа над магистерской диссертацией выполняется магистрантом непосредственно в выпускающем учебном подразделении (на кафедре) с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных, научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-исследовательской работы и с которыми у университета есть соответствующие соглашения.

4.9. Содержание выпускной квалификационной работы должно удовлетворять требованиям ОС НИЯУ МИФИ к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-производственного или научно-методического направления;
- предложение и обоснование метода или способа ее решения;
- полученные результаты и их критический анализ;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности, предусматривая защиту их приоритета и новизны;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.



4.10. Оформление магистерской диссертации должны соответствовать следующим требованиям:

- рекомендуемый объем текстовой части ВКР - 60-100 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы, оглавление и приложения;

- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения;

- пояснительная записка должна иметь подписи обучающегося, научного руководителя диссертации, консультантов, соруководителя, рецензента, руководителя магистерской программы и заведующего выпускающей кафедрой.

4.11. Завершенная магистерская диссертация представляется магистрантом в выпускающее учебное подразделение (кафедру). Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам диссертации, особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований. Отзыв также подписывает руководитель магистерской программы.

4.12. Выпускающее учебное подразделение (кафедра) на своем заседании проводит рассмотрение выпускных работ магистрантов и принимает решение об их допуске к итоговой государственной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Если выпускающее учебное подразделение (кафедра) на своем заседании с участием руководителя магистерской диссертации принимает решение не допускать магистранта к защите диссертации, то выписка из протокола заседания выпускающего учебного подразделения (кафедры) с этим решением представляется директору института (декану факультета), а магистрант подлежит отчислению в установленном порядке.

4.14. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется заведующим выпускающего учебного подразделения (кафедрой) на рецензию. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники со смежных кафедр вуза или из других вузов, научных организаций и др. Состав рецензентов утверждается директором института (деканом факультета) по представлению заведующего выпускающего учебного подразделения (кафедрой). Рецензент представляет письменную рецензию, в которой дается оценка актуальности темы, научно-технического уровня выполнения работы, уровня теоретической подготовки и использования полученных знаний, основных результатов, достигнутых в работе, качества оформления материала. В рецензии требуется перечислить в виде отдельных пунктов недостатки работы, выставить оценку и сделать вывод о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

4.15. Магистерская диссертация в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается магистрантом и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 30% неоригинального текста. Подписанные результаты проверки и рецензия хранятся вместе с магистерской диссертацией в выпускающем учебном подразделении (кафедре).



4.16. Выпускающее учебное подразделение (кафедра) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.17. Порядок защиты магистерской диссертации определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ.

Защита диссертации на государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 20 минут.

## **5. Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта**

5.1. Научно-квалификационная работа аспиранта (диссертация) в соответствии с требованиями, установленными ОС НИЯУ МИФИ, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-квалификационную работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-технической или другой профильной проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и выбранной программой направления подготовки.

5.2. Научно - квалификационная работа (диссертация) выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных аспирантом в течение всего срока обучения, прохождения практик и проведения научно-исследовательской деятельности.

5.3. Проведение научных исследований и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводится в течение всего срока обучения, в объеме, устанавливаемом учебным планом.

5.4. Темы научно - квалификационных работ аспиранта (диссертаций) определяются научными руководителями аспирантов, согласуются с руководителями институтов/факультетов и утверждаются приказом НИЯУ МИФИ. Аспирант может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика научно-квалификационной работы аспиранта (диссертации) должна быть актуальной, соответствовать номенклатуре специальностей диссертационных советов, основным направлениям научной деятельности кафедры и университета.

5.5. В случае если научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проходила научно-исследовательская работа, институту/факультету предоставляется право приглашения научных консультантов и соруководителей по отдельным разделам работы.

5.6. В процессе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант должен продемонстрировать:

- способности к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;



- способность к научному анализу полученных результатов, разработке защищаемых положений и выводов, полученных в работе;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности.

5.7. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией) выполняется аспирантом непосредственно в Университете с предоставлением ему необходимых условий для работы или в научных, научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-квалификационной работы и с которыми у университета есть соответствующие соглашения.

5.8. Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в российских, международных журналах и журналах, входящих в базы цитируемости SCOPUS и Web of Science и в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (для научно-квалификационных работ (диссертаций) в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3 статей; в остальных областях - не менее 2 статей).

5.9. Основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляются в форме научного доклада.

5.10. Научный доклад основывается на пояснительной записке к научно-квалификационной работе (диссертации), в которой на правах рукописи аспирант излагает основное содержание результатов научно-квалификационной работы, которое должно удовлетворять требованиям ОС НИЯУ МИФИ к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-производственного или научно-методического направления;
- предложение и обоснование метода или способа ее решения;
- полученные результаты и их критический анализ;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности, предусматривая защиту их приоритета и новизны;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

5.11. Структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст пояснительной записки к научно-квалификационной работе:
  - введение включает в себя следующие основные структурные элементы:
    - актуальность темы научно-исследовательской работы;



- степень ее разработанности;
  - цели и задачи;
  - научную новизну;
  - теоретическую и практическую значимость работы;
  - методологию и методы исследования;
  - положения, выносимые на защиту;
  - степень достоверности и апробацию результатов.
- основное содержание - основной текст научного доклада может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами;
  - заключение - излагаются итоги данной научно - квалификационной работы, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;
- список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы.

5.12. Оформление пояснительной записки к научно-квалификационной работе (диссертации) должно соответствовать требованиям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации для диссертаций.

Рекомендуемый объем пояснительной записки (текстовой части НКР) - 100-130 страниц текста, исключая список использованной литературы, оглавление и приложения.

Защита научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной экзаменационной аттестации осуществляется в форме научного доклада, на который отводится не более 20 минут.

5.13. По научно-квалификационной работе (диссертации), подготовленной к представлению научного доклада, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 1 авторского листа.

В автореферате излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы (диссертации), показываются вклад обучающегося в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), о рецензентах, о научных руководителях и (или) научных консультантах обучающегося (при наличии), приводится список публикаций автора работы, в которых отражены основные научные результаты.

5.14. Пояснительная записка к научно-квалификационной работе (диссертации) и автореферата представляются государственной экзаменационной комиссии на русском языке. Представление научного доклада проводится на русском языке.

5.15. Научный руководитель не позднее 15 дней до даты начала государственной итоговой аттестации представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам научно-квалификационной работой (диссертации), особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований, а также готовит проект заключения организации для предоставления в диссертационный совет.

5.16. Структурное подразделение, за которым закреплен аспирант, на своем заседании проводит рассмотрение научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и дает заключение о возможности их допуска к государственной итоговой аттестации.



5.17. Пояснительная записка к научно-квалификационной работе (диссертации), допущенная к защите, направляется на внутреннюю и внешнюю рецензию. В качестве внутреннего рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники со смежных структурных подразделений Университета. В качестве внешнего рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники из других вузов, научных организаций и др. Рецензенты должны иметь ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы

Рецензент не позднее 15 дней до даты начала государственной итоговой аттестации представляет письменную рецензию, в которой дается оценка актуальности темы, научно-технического уровня выполнения работы, уровня теоретической подготовки и использования полученных знаний, основных результатов, достигнутых в работе, качества оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала. В рецензии требуется перечислить в виде отдельных пунктов недостатки работы и сделать вывод о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

5.19. Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении научного доклада в ГЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

5.20. Пояснительная записка к научно-квалификационной работе (диссертации) в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается аспирантом и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 30% неоригинального текста. Подписанные результаты проверки и рецензия хранятся вместе с научно-квалификационной работой (диссертацией) в НИЯУ МИФИ.

## **6. Порядок утверждения изменений в положении о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта**

6.1. Внесение изменений в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора.

## **7. Ознакомление с положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, дипломированного специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта**

7.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в учебном департаменте, учебных отделениях институтов (факультетов) и выпускающих учебных подразделениях (кафедрах) университета.

## **8. Хранение и рассылка экземпляров положения о выпускных квалификационных работах бакалавра, дипломированного специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта**

8.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента университета.

Электронная копия настоящего положения находится на сайте университета.

