



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Положение
3.6. Социальная поддержка студентов и сотрудников

СМК-ПЛ-6.2-06

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ


В.И. Шевченко

«07» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ

СМК-ПЛ-6.2-06

Версия 3.0

Дата введения: «07» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор


Е.Б. Весна

«08» октября 2025 г.

Москва, 2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины, обозначения, сокращения и определения	3
3. Основания предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ ...	4
4. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ	4
5. Порядок внесения изменений и дополнений в положение	8
6. Приложения № 1-15	9
7. Лист регистрации изменений	25



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, аспирантам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом НИЯУ МИФИ;
- методическими рекомендациями об организации представления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными 14.09.2022 заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьевым.

2. Термины, обозначения, сокращения и определения

2.1 Академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в том числе аспирантам, в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и в иных исключительных случаях на определенный период времени.

2.2 Комиссия по академическим отпускам – специально создаваемая комиссия для рассмотрения вопросов предоставления академических отпусков обучающимся.

2.3 Положение – положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ.

2.4 Образовательная программа – образовательная программа среднего профессионального или высшего образования.

2.5 Обучающиеся – лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, а также аспиранты.

2.6 НИЯУ МИФИ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».



3. Основания предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ

3.1. Академический отпуск предоставляется в НИЯУ МИФИ обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы:

- 1) по медицинским показаниям;
- 2) в связи с прохождением военной службы (в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы)
- 3) по семейным обстоятельствам;
- 4) в целях создания университетского стартапа;
- 5) в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями.

3.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- 1) личное заявление обучающегося (далее - заявление);
- 2) документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска:
 - а) медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений») (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
 - б) мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
 - в) иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

3.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 (двенадцать) календарных месяцев, за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 (два) года.

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ

4.1. Академический отпуск предоставляется на основании заявления обучающегося (приложения № 1-5 к Положению) и прилагаемых к нему документов.

4.2. Обучающийся предоставляет заявление и комплект документов, предусмотренный п. 3.2 Положения, в учебный отдел института, деканат факультета и иное подразделение, осуществляющее персональную работу с обучающимися, для предварительной проверки достаточности документов.



Указанное заявление регистрируется учебным отделом института, деканатом факультета и иным подразделением, осуществляющим персональную работу с обучающимися, и в обязательном порядке визируется директором института (заместителя директора), деканом факультета (заместителем декана) или руководителем подразделения, осуществляющего персональную работу с обучающимися.

4.2.1. В случае непредставления документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, учебный отдел института, деканат факультета и иное подразделение, осуществляющее персональную работу с обучающимися, в день обращения сообщает обучающемуся о необходимости предоставления комплекта документов, предусмотренного п. 3.2 Положения.

4.2.2. В случае, если обучающийся предоставил недостающие подтверждающие документы, днем поступления заявления обучающегося считается день поступления недостающих подтверждающих документов.

4.3. Заявление обучающегося на предоставление академического отпуска в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления в учебный отдел института, деканат факультета и иное подразделение, осуществляющее персональную работу с обучающимися, направляется уполномоченным для принятия решения:

- ректору НИЯУ МИФИ, курирующему проректору, руководителю (директору) обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ, иному уполномоченному должностному лицу для принятия решения о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям;

- в Комиссию по академическим отпускам для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска:

- 1) по семейным обстоятельствам;

- 2) в целях создания университетского стартапа;

- 3) в иных случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, в том числе в связи со стихийными бедствиями.

4.4. Решение должно быть принято и доведено до сведения обучающегося в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

4.5. В исключительных случаях, когда в НИЯУ МИФИ, обособленном структурном подразделении НИЯУ МИФИ имеются сведения о нахождении обучающегося в чрезвычайных обстоятельствах, обстоятельствах непреодолимой силы и иных подобных обстоятельствах, заявление о предоставлении академического отпуска может быть принято без комплекта документов, предусмотренного п. 3.2 Положения.

4.6. В случае, если обучающийся по объективным причинам не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 3.2 Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования



заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4.7. Полномочия и порядок деятельности Комиссии по академическим отпускам регулируются положением, которое утверждается приказом НИЯУ МИФИ. Состав Комиссии по академическим отпускам утверждается на московской площадке приказом НИЯУ МИФИ, а в обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ – приказами обособленных структурных подразделений.

4.8. Решение Комиссии по академическим отпускам доводится до сведения обучающихся одним из следующих способов:

1) путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде НИЯУ МИФИ, обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ либо на официальном сайте НИЯУ МИФИ, обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ в сети «Интернет»;

2) направления на корпоративную электронную почту обучающегося, личную электронную почту обучающегося;

3) личного ознакомления в учебном отделе института, деканате факультета и иных подразделениях, осуществляющих персональную работу с обучающимися.

4.9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, подписываемым ректором НИЯУ МИФИ, курирующим проректором, руководителем (директором) обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ, иным уполномоченным должностным лицом не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с п. 4.3 Положения.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска готовится учебным отделом института, деканатом факультета или подразделением, осуществляющим персональную работу с обучающимися (приложения № 9-11 к Положению).

4.10. Информация о выходе приказа о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся одним из следующих способов:

1) путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде НИЯУ МИФИ, обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ либо на официальном сайте НИЯУ МИФИ, обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ в сети «Интернет»;

2) направления на корпоративную электронную почту обучающегося, личную электронную почту обучающегося;

3) личного ознакомления в учебном отделе института, деканате факультета и иных подразделениях, осуществляющих персональную работу с обучающимися.



4.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в НИЯУ МИФИ, обособленном структурном подразделении НИЯУ МИФИ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.12. В случае, если обучающийся обучается в НИЯУ МИФИ, обособленном структурном подразделении НИЯУ МИФИ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложения № 6-8 к Положению).

Обучающийся обязан представить в учебный отдел института, деканат факультета или иное подразделение, осуществляющее персональную работу с обучающимися, заявление не позднее 10 (десяти) дней до окончания академического отпуска, а также в случае окончания академического отпуска по медицинским показаниям медицинское заключение, выданное медицинской организацией по месту прикрепления обучающегося, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о возможности продолжения обучения.

4.14. В случае завершения академического отпуска, включая досрочное завершение, обучающийся допускается к обучению на основании приказа, подписываемого ректором НИЯУ МИФИ, курирующим проректором, руководителем (директором) обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ, иным уполномоченным должностным (приложения № 12-14 к Положению).

4.15. В случае непредставления заявления о допуске к занятиям в срок, установленный п. 4.12 Положения в учебный отдел института, деканат факультета или иное подразделение, осуществляющее персональную работу с обучающимися, предпринимает попытки связаться с обучающимся по имеющимся в распоряжении контактными данным обучающегося (с сохранением копий обращений в адрес обучающегося и информации об их доставке).

Если обучающийся до дня окончания академического отпуска не выходит на связь, учебный отдел института, деканат факультета или иное подразделение, осуществляющее персональную работу с обучающимися, в день окончания академического отпуска направляет служебную записку в Комиссию по академическим отпускам с описанием ситуации и приложением материалов, подтверждающих отсутствие обратной связи с обучающимся. Служебная записка визируется директором института (заместителем директора), деканом факультета (заместителем декана) или руководителем подразделения, осуществляющего персональную работу с обучающимися.

4.16. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия по академическим отпускам вправе принять решение о продлении академического отпуска.

Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с п. 4.1 – 4.11 Положения (приложения № 15 к Положению).

4.17. В случае непредставления заявления о допуске к занятиям в срок, установленный п. 4.13 Положения в учебный отдел института, деканат факультета или иное подразделение,



осуществляющее персональную работу с обучающимися, и принятия Комиссией по академическим отпускам решения о непродлении академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению из НИЯУ МИФИ, обособленного структурного подразделения НИЯУ МИФИ не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания академического отпуска.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом НИЯУ МИФИ.



6. Приложения

Приложение 1

Ректору (проректору), руководителю
(директору) филиала НИЯУ МИФИ

От студента _____
Ф.И.О.

группы _____

института/факультета _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям
с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г..

Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в
государственную или муниципальную систему здравоохранения, от _____
№ _____ прилагается.

Дата

подпись

Ходатайствую о предоставлении студенту академического отпуска.

Директор института /Декан факультета _____ Ф.И.О.

Дата



Приложение 2

Ректору (проректору), руководителю
(директору) филиала НИЯУ МИФИ

От студента _____
Ф.И.О.

группы _____

факультета/института _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с прохождением
военной службы с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г..

Прилагаю копию (ненужное зачеркнуть):

- мобилизационного предписания;
- распоряжения или повестки военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Дата

подпись

Ходатайствую о предоставлении студенту академического отпуска.

Директор института /Декан факультета _____ Ф.И.О.

Дата



Приложение 3

Ректору (проректору по учебно-методической работе), руководителю (директору) филиала НИЯУ МИФИ

От студента _____
Ф.И.О.

группы _____

факультета/института _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г. в связи с _____

Указать причины необходимости предоставления академического отпуска

Прилагаются _____.

Указать документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска

Дата

подпись

Ходатайствую о предоставлении студенту академического отпуска.

Директор института /Декан факультета _____ Ф.И.О.

Дата



Приложение 4

Ректору (проректору), руководителю
(директору) филиала НИЯУ МИФИ

От студента _____
Ф.И.О.

группы _____

факультета/института _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 202__ г.
по «___» _____ 202__ г. в целях создания университетского стартапа.

Ниже привожу следующие сведения об университетском стартапе*:

1. Планируемая деятельность создаваемого (созданного) университетского
стартапа _____

2. Цели и задачи университетского стартапа _____

3. Планируемый состав учредителей университетского стартапа _____

4. Описание продукта или услуги _____

5. Структура финансирования и корпоративного управления
университетского стартапа _____



К заявлению на предоставление академического отпуска прилагаю следующие документы:

- стартап-проект, содержащий информацию п.п.1-5 заявления (при наличии);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии)**;
- копии учредительных документов (при наличии)**.

Дата

подпись

Ходатайствую о предоставлении студенту академического отпуска.

Директор института /Декан факультета _____ Ф.И.О.

Дата

* пункты 1 – 5 могут не заполняться в случае наличия прилагаемого к заявлению на предоставление академического отпуска стартап-проекта;

** прилагаются к заявлению в случае наличия уже действующего хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления на предоставление академического отпуска.



Приложение 5

Ректору (проректору), руководителю
(директору) филиала НИЯУ МИФИ

От студента _____
Ф.И.О.

группы _____

факультета/института _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «____» _____ 202__ г.
по «____» _____ 202__ г. в связи с _____

Указать иные основания необходимости предоставления академического отпуска

Прилагаются _____.

Указать документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска

Дата

подпись

Ходатайствую о предоставлении студенту академического отпуска.

Директор института /Декан факультета _____ Ф.И.О.

Дата



Приложение 6

Ректору (проректору), руководителю
(директору) филиала НИЯУ МИФИ

От студента _____
Ф.И.О.

группы _____

факультета/института _____

Заявление

Прошу допустить меня к занятиям с «____» _____ 202__ г. в связи с окончанием / досрочным окончанием академического отпуска по медицинским показаниям.

Медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, от _____
№ _____ прилагается.

Дата

подпись

Ходатайствую о допуске студента к занятиям в связи с окончанием / досрочным окончанием академического отпуска.

Директор института /Декан факультета _____ Ф.И.О.

Дата



Приложение 7

Ректору (проректору), руководителю
(директору) филиала НИЯУ МИФИ

От студента _____
Ф.И.О.

группы _____

факультета/института _____

Заявление

Прошу допустить меня к занятиям с «____» _____ 202__ г. в связи с
окончанием / досрочным окончанием академического отпуска по семейным
обстоятельствам / в целях создания университетского стартапа / академического
отпуска в связи с _____

(указать иные основания предоставления академического отпуска).

Дата

подпись

Ходатайствую о допуске студента к занятиям в связи с окончанием /
досрочным окончанием академического отпуска.

Директор института /Декан факультета _____ Ф.И.О.

Дата



Приложение 8

Ректору (проректору), руководителю
(директору) филиала НИЯУ МИФИ

От студента _____
Ф.И.О.

группы _____

факультета/института _____

Заявление

Прошу допустить меня к занятиям с «____» _____ 202__ г. в связи с
окончанием академического отпуска в связи с прохождением военной службы.

Дата

подпись

Ходатайствую о допуске студента к занятиям в связи с окончанием
академического отпуска.

Директор института /Декан факультета _____ Ф.И.О.

Дата



Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

По личному составу студентов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от ____ № ____, на основании личного заявления ____ (Ф.И.О.) от ____ г., медицинского заключения от ____ № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., студенту группы ____ института/факультета ____, обучающемуся за счет средств федерального бюджета / на контрактной форме обучения по направлению подготовки/специальности ____ (КОД____) по программе среднего профессионального / высшего образования подготовки специалиста/бакалавра/магистра, предоставить академический отпуск по медицинским показаниям с ____ по ____ г. с сохранением права на предоставление места в общежитии по окончании академического отпуска.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора /декана ____.

Должностное лицо

Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

По личному составу студентов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от ____ № ____, на основании личного заявления ____ (Ф.И.О.) от ____ г., ____ (перечислить документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска), решения Комиссии по академическим отпускам от ____ № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., студенту группы ____ института / факультета ____, обучающемуся за счет федерального бюджета / на контрактной форме обучения по направлению подготовки/специальности ____ (КОД____) по программе среднего профессионального / высшего образования подготовки специалиста/бакалавра/магистра, предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам / в целях создания университетского стартапа / в связи с ____ (указать иные основания предоставления академического отпуска) с ____ по ____ г. с сохранением права на предоставление места в общежитии по окончании академического отпуска.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора /декана

_____.

Должностное лицо

Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

По личному составу студентов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от ____ № ____, на основании личного заявления ____ (Ф.И.О.) от ____ г., ____
(указать наименование и реквизиты документа о прохождении военной службы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., студенту группы ____ института / факультета ____, обучающемуся за счет средств федерального бюджета / на контрактной форме обучения по направлению подготовки/специальности ____ (КОД____) по программе среднего профессионального / высшего образования подготовки специалиста/бакалавра/магистра, предоставить академический отпуск в связи с прохождением военной службы с ____ по ____ г. с сохранением права на предоставление места в общежитии по окончании академического отпуска.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора /декана

Должностное лицо

Ф.И.О.



Приложение 12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

По личному составу студентов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от ____ № ____, на основании личного заявления ____ (Ф.И.О.) от ____ г., медицинского заключения от ____ № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., студента группы ____ института / факультета ____, обучающегося за счет средств федерального бюджета / на контрактной форме обучения по направлению подготовки/специальности ____ (КОД____) по программе среднего профессионального / высшего образования подготовки специалиста/бакалавра/магистра, допустить к занятиям в связи с окончанием / досрочным окончанием академического отпуска по медицинским показаниям. Обучение с ____ по ____ г. с предоставлением/ без предоставления места в общежитии НИЯУ МИФИ.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора /декана ____.

Должностное лицо

Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

По личному составу студентов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от ____ № ____, на основании личного заявления ____ (Ф.И.О.) от ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., студента группы ____ института / факультета ____, обучающегося за счет в федерального бюджета / на контрактной форме обучения по направлению подготовки/специальности ____ (КОД____) по программе среднего профессионального / высшего образования подготовки специалиста/бакалавра/магистра, допустить к занятиям в связи с окончанием / досрочным окончанием академического отпуска по семейным обстоятельствам / в целях создания университетского стартапа / в связи с ____ (указать иные основания предоставления академического отпуска). Обучение с ____ по ____ г. с предоставлением / без предоставления места в общежитии НИЯУ МИФИ.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора /декана

Должностное лицо

Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

По личному составу студентов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от ____ № ____, на основании личного заявления ____ (Ф.И.О.) от ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., студента группы ____ института / института ____, обучающегося за счет средств федерального бюджета / на контрактной форме обучения по направлению подготовки/специальности ____ (КОД____) по программе среднего профессионального / высшего образования подготовки специалиста/бакалавра/магистра, допустить к занятиям в связи с окончанием академического отпуска в связи с прохождением военной службы. Обучение с ____ по ____ г. с предоставлением / без предоставления места в общежитии НИЯУ МИФИ.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора /декана ____.

Должностное лицо

Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

По личному составу студентов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся НИЯУ МИФИ, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от ____ №____, решения Комиссии по академическим отпускам от ____ №____ в связи с тем, что обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к освоению образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., студенту группы ____ института / факультета ____, обучающемуся за счет федерального бюджета / на контрактной форме обучения по направлению подготовки/специальности ____ (КОД____) по программе среднего профессионального / высшего образования подготовки специалиста/бакалавра/магистра, продлить академический отпуск по медицинским показаниям / в связи с прохождением военной службы / по семейным обстоятельствам / в целях создания университетского стартапа / в связи с ____ (указать иные основания предоставления академического отпуска) с ____ по ____ г. с сохранением права на предоставление места в общежитии по окончании академического отпуска.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора /декана

_____.

Должностное лицо

Ф.И.О.

7. Лист регистрации изменений

[illegible]