

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябчин Владимир Васильевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.06.2026 19:21:44

Уникальный программный ключ:

937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО

Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 2 от 03.07.2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление	<u>38.03.01 Экономика</u>
подготовки	<u></u>
Профиль подготовки	<u>Экономика машиностроительного предприятия</u>
	<u></u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

г. Лесной – 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации описывает порядок проведения защиты и требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки «Экономика».

Программу государственной итоговой аттестации составили:

Зав.кафедрой, д.э.н. _____	В.В. Рябцун
доцент, к.э.н. _____	О.А. Рябцун
старший преподаватель _____	Е.М. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»	5
1.1. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности	5
1.2. Требования к профессиональной подготовленности бакалавра	5
1.3. Воспитательная работа	16
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА	18
2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы	18
2.2. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы	19
2.3. Организация работы и контроль ее выполнения	20
2.4. Задание на выпускную квалификационную работу	22
2.5. Структура выпускной квалификационной работы	23
2.6. Оформление пояснительной записки	26
2.6.1. Разделы и подразделы	27
2.6.2. Нумерация страниц	28
2.6.3. Иллюстрации	28
2.6.4. Формулы	29
2.6.5. Таблицы	30
2.6.6. Ссылки	32
2.6.7. Список использованных источников	32
2.6.8. Приложения	33
2.6.9. Оформление графического материала	34
2.6.10. Рекомендуемая литература	34
3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	37
3.1. Порядок представления выпускной квалификационной работы	37
3.2. Защита выпускной квалификационной работы	38
3.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
<i>Приложение А. Примерная тематика ВКР</i>	<i>44</i>
<i>Приложение Б. Титульный лист ВКР</i>	<i>46</i>
<i>Приложение В. Бланк задания на ВКР</i>	<i>47</i>
<i>Приложение Г. Пример оформления аннотации</i>	<i>49</i>
<i>Приложение Д. Пример оформления содержания пояснительной записки</i>	<i>50</i>
<i>Приложение Е. Титульный лист графического приложения</i>	<i>51</i>
<i>Приложение Ж. Отзыв руководителя ВКР</i>	<i>52</i>
<i>Приложение И. Рецензия на ВКР бакалавра</i>	<i>53</i>

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.01 «Экономика» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Образовательного стандарта высшего образования НИЯУ МИФИ (далее – ОС ВО НИЯУ МИФИ) направления подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом НИЯУ МИФИ от 19.12.2025 № 353/9;
- Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта от 29.08.2017 г.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ОС ВО НИЯУ МИФИ и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика».

Студентам, аттестованным государственной экзаменационной комиссией, оформляется диплом о высшем образовании государственного образца по направлению «Экономика» с присвоением степени – бакалавр по направлению подготовки «Экономика».

Выпускающая кафедра по направлению «Экономика» – кафедра «Экономики и управления».

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя следующие разделы:

1. Квалификационная характеристика бакалавра по направлению подготовки «Экономика»;
2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.
3. Порядок защиты и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

1. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА»

1.2. Виды деятельности выпускника и задачи профессиональной деятельности

Бакалавр должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций среднего и крупного машиностроения атомной отрасли, к работе на преподавательских и административных должностях в средних общепрофессиональных и профессиональных учебных заведениях, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования согласно квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Бакалавр по направлению подготовки «Экономика» может осуществлять расчетно-экономическую, аналитическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, организационно-управленческую и педагогическую деятельность в следующих областях экономики: функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях любой формы собственности, в образовательных, исследовательских и других организациях, а также в рамках органов государственного управления.

Выпускники направления подготовки «Экономика» могут реализовать приобретенные в процессе обучения ключевые компетенции на предприятиях и в организациях среднего и крупного машиностроения атомной отрасли.

1.2. Требования к профессиональной подготовленности бакалавра

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы направлены на проверку сформированности у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код компетенции	Компетенция
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенция
ПК-1	Способен формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
ПК-3	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-4	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-6	Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы
ПК-7	Способен оценить результаты деятельности экономического субъекта и рассчитать его налоговую нагрузку
ПК-8	Способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разработать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента
ПК-9	Способен оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика
ПК-10	Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Код компетенции	Компетенция
ПК-6.1	Способен на основе описания экономических процессов и явлений провести бизнес-анализ, оформить результаты выявленных потребностей заинтересованных сторон и обосновать решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-6.2	Способен оценивать экономическую эффективность существующих и предложенных инвестиционных проектов и конструкторско-технологических решений
ПК-6.3	Способен составлять сметы затрат на производство продукции, составлять калькуляции себестоимости продукции, формировать и прогнозировать цены на продукцию
ПК-6.4	Способен для решения профессиональных задач собирать и анализировать инженерно-техническую информацию на предприятиях, читать проектно-конструкторскую документацию
УКЕ-1	Способен использовать знания естественнонаучных дисциплин, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в поставленных задачах
УКЦ-1	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
УКЦ-3	Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций

Индикаторами достижения компетенций являются:

Код компетенции	Код индикатора	Индикатор
УК-1	З-УК-1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
	У-УК-1	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

	В-УК-1	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	З-УК-2	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	У-УК-2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
	В-УК-2	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	З-УК-3	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	У-УК-3	Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	В-УК-3	Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4	З-УК-4	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	У-УК-4	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
	В-УК-4	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-5	З-УК-5	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
	У-УК-5	Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
	В-УК-5	Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6	З-УК-6	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

	У-УК-6	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	В-УК-6	Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7	З-УК-7	Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
	У-УК-7	Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
	В-УК-7	Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	З-УК-8	Знать: требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте
	У-УК-8	Уметь: обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и комфортные условия труда на рабочем месте; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	В-УК-8	Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
УК-9	З-УК-9	Знать: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	У-УК-9	Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом
	В-УК-9	Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний
УК-10	З-УК-10	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений
	У-УК-10	Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом

		экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата
	В-УК-10	Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УК-11	З-УК-11	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	У-УК-11	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
	В-УК-11	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1	З-ОПК-1	Знать: экономическую теорию на микро-, мезо-, макро- и мировом уровнях
	У-ОПК-1	Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	В-ОПК-1	Владеть: навыками применения современного инструментария экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	З-ОПК-2	Знать: источники данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и понимать алгоритмы сбора, обработки и статистического анализа этих данных
	У-ОПК-2	Уметь: осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	В-ОПК-2	Владеть: навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	З-ОПК-3	Знать: теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне
	У-ОПК-3	Уметь: применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне
	В-ОПК-3	Владеть: навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро - и макроуровне
ОПК-4	З-ОПК-4	Знать: теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
	У-ОПК-4	Уметь: применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
	В-ОПК-4	Владеть: навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	З-ОПК-5	Знать: возможности современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач
	У-ОПК-5	Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	В-ОПК-5	Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач
ОПК-6	З-ОПК-6	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

	У-ОПК-6	Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	В-ОПК-6	Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	З-ПК-1	Знать: методы формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; знать стандартные теоретические и эконометрические модели; методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации
	У-ПК-1	Уметь: формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
	В-ПК-1	Владеть: навыками формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; построения, анализа и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации
ПК-3	З-ПК-3	Знать: основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	У-ПК-3	Уметь: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	В-ПК-3	Владеть: навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-4	З-ПК-4	Знать: методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	У-ПК-4	Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	В-ПК-4	Владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-6	З-ПК-6	Знать: основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами

	У-ПК-6	Уметь: использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности
	В-ПК-6	Владеть: навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами
ПК-7	З-ПК-7	Знать: методики оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов
	У-ПК-7	Уметь: использовать знания методик оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов
	В-ПК-7	Владеть: навыками оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов
ПК-8	З-ПК-8	Знать: методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента
	У-ПК-8	Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента
	В-ПК-8	Владеть: навыками анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента
ПК-9	З-ПК-9	Знать: методы оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика
	У-ПК-9	Уметь: оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика
	В-ПК-9	Владеть: навыками оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика
ПК-10	З-ПК-10	Знать: методы сбора, анализа исходных данные и алгоритмы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	У-ПК-10	Уметь: собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	В-ПК-10	Владеть: навыками сбора, анализа исходных данных и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	З-ПК-11	Знать: методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

	У-ПК-11	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	В-ПК-11	Владеть: навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-6.1	З-ПК-6.1	Знать: теорию коммуникации в деловом взаимодействии, информационные технологии, применяемые для целей бизнес-анализа
	У-ПК-6.1	Уметь: использовать информационные технологии и оформлять результаты бизнес-анализа, использовать техники эффективных коммуникаций
	В-ПК-6.1	Владеть: методами анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей, а также соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-6.2	З-ПК-6.2	Знать: методы оценки экономической эффективности, основные виды риска и способы их оценки, способы управления финансовыми потоками
	У-ПК-6.2	Уметь: оценивать экономическую эффективность проектов, выбирать вариант проекта, разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на эффективность проекта
	В-ПК-6.2	Владеть: навыками подготовки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, разработки бизнес-планов
ПК-6.3	З-ПК-6.3	Знать: требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование, методы ценообразования
	У-ПК-6.3	Уметь: калькулировать себестоимость, составлять сметы затрат, использовать различные методы ценообразования, применять соответствующие тарифы и нормативы
	В-ПК-6.3	Владеть: навыками определения состава цены с помощью различных методов ценообразования, методами подсчета затрат при формировании прогнозов диапазона цен
ПК-6.4	З-ПК-6.4	Знать: основные понятия и категории, используемые в конструкторской документации
	У-ПК-6.4	Уметь: использовать источники инженерно-технической информации (в том числе проектно-конструкторскую документацию) при проведении расчетов по экономической эффективности производственных процессов и опытно-конструкторских работ
	В-ПК-6.4	Владеть: методами анализа и обработки инженерно-технической информации
УКЕ-1	З-УКЕ-1	Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
	У-УКЕ-1	Уметь: использовать математические методы в технических приложениях, рассчитывать основные числовые характеристики случайных величин, решать основные задачи математической статистики; решать типовые расчетные задачи
	В-УКЕ-1	Владеть: методами математического анализа и моделирования; методами решения задач анализа и расчета характеристик физических систем, основными приемами обработки

		экспериментальных данных, методами работы с прикладными программными продуктами
УКЦ-1	У-УКЦ-1	Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий
	В-УКЦ-1	Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий
	З-УКЦ-1	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий
УКЦ-2	З-УКЦ-2	Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности
	У-УКЦ-2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности
	В-УКЦ-2	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности
УКЦ-3	З-УКЦ-3	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств
	У-УКЦ-3	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств
	В-УКЦ-3	Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств

1.3. Воспитательная работа

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
В14	Профессиональное и трудовое воспитание	формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - формирования позитивного отношения к профессии экономиста, понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач. - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов.
В17	Профессиональное воспитание	формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия	формирования социальной ответственности ученого за результаты исследований и их последствия, развития исследовательских качеств посредством выполнения учебно-исследовательских заданий, ориентированных на изучение и проверку научных фактов, критический анализ публикаций в профессиональной области, вовлечения в реальные междисциплинарные научно-исследовательские проекты.
В18	Профессиональное воспитание	формирование ответственности за профессиональный выбор,	формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
		профессиональное развитие и профессиональные решения	студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.
В21	Профессиональное воспитание	формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения	работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР. формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.
В23	Профессиональное воспитание	формирование культуры информационной безопасности	формирование базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
			данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.
В33	Профессиональное воспитание	формирование сознательного отношения к нормам и правилам цифрового поведения, их понимание и приятие	формирования базовых навыков сознательного отношения к нормам и правилам цифрового поведения, через изучение последствий недобросовестного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные, а также данные, являющиеся коммерческой тайной)

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать: обоснование выбора темы и ее актуальности, постановку задачи, обоснование выбора и изложение методов исследования и решения поставленной задачи, анализ полученных результатов, выводы и список использованных источников.

В соответствии с поставленными целями студент должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, её ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией).

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия.

4. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия.

8. Выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

9. Оформить работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Чем раньше студент определится с выбором темы, тем больше времени и возможностей у него будет для ее глубокого изучения и подготовки. Выбору темы предшествуют самостоятельная работа по выполнению курсовых работ, изучение дисциплин направления подготовки, а также проходимые во время обучения практики.

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в текущий момент времени.

Мероприятия, решения, предложения, выводы и конкретные разработки выпускной квалификационной работы должны учитывать возможность их практической реализации с получением социально-экономического эффекта.

Примерный перечень тем ВКР приведен в приложении А.

2.2. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Этапами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- закрепление студента за руководителем;
- выбор и согласование с руководителем темы;
- утверждение темы;
- составление плана выпускной квалификационной работы;
- выполнение основных разделов выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы и представление ее на выпускающую кафедру;
- нормоконтроль и предварительная защита;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы и оформление иллюстративных (раздаточных) материалов;
- защита выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

В таблице 1 представлена структурная схема выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Экономика» с учетом исполнителя и нормативных сроков выполнения.

Таблица 1 – План выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование этапа	Исполнитель	Сроки
закрепление студента за руководителем	заведующий кафедрой	до начала практики
выбор и согласование с руководителем темы	студент	до начала практики
утверждение темы	заведующий кафедрой	до начала практики
составление плана ВКР	студент, руководитель	до начала практики
оформление задания на ВКР	руководитель	первая неделя проектирования
выполнение основных разделов ВКР	студент	в период проектирования
оформление ВКР и представление ее на выпускающую кафедру	студент	в период проектирования
нормоконтроль и предварительная защита	секретарь ГЭК, заведующий кафедрой	в период проектирования
рецензирование ВКР	рецензент	в период проектирования
подготовка доклада к защите ВКР и оформление иллюстративных (раздаточных) материалов	студент, руководитель	в период проектирования
защита ВКР в Государственной экзаменационной комиссии	студент, ГЭК	в период государственной итоговой аттестации

Сроки этапов, представленных в таблице 1, объявляются секретарем ГЭК – размещаются на сетевом портале кафедры, а также на доске объявлений кафедры.

2.3. Организация работы и контроль ее выполнения

1. Руководители выпускной квалификационной работы назначаются приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ (по представлению заведующего

кафедрой) из числа преподавателей вузов, специалистов города и ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» соответствующего профиля.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает задание на выпускную квалификационную работу и выдает его студенту не позднее первой недели установленного срока проектирования;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу: федеральные законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие доступные источники информации по теме;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы и дает на нее аргументированный отзыв в письменном виде.

2. Работа над рукописью выпускной квалификационной работы:

- прежде всего, необходимо провести аналитический обзор, отражающий предысторию рассматриваемого вопроса и наиболее важные из полученных другими авторами результатов;
- из собранного материала следует отобрать только основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему работы;
- содержание практических разделов необходимо проиллюстрировать таблицами, структурными схемами, диаграммами и другими материалами, которые должны размещаться, поясняя текст выпускной квалификационной работы, или в виде приложений;
- все предложения или выводы, сформулированные в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы, прежде всего, с позиций социально-экономической целесообразности и перспектив практического использования;
- одно из важнейших требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе – четкое и логичное изложение. Нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало поставленной перед каждой главой или параграфом цели и их названию.

3. По результатам работы студента руководитель составляет отзыв, в котором должно быть сформулировано аргументированное мнение по выполненной работе:

- актуальность темы и ее соответствие заданию;
- характеристика работы студента с указанием объема работы, выполненной им самостоятельно;

- информация о применении компьютера и информационных технологий с указанием направления использования (оформление пояснительной записки, вычисления, моделирование, обработка результатов с применением прикладного программного обеспечения специальности);
- анализ возможности практического использования результатов работы;
- оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), оценка сформированности компетенций, общее впечатление о работе и о студенте с рекомендациями для последующей профессиональной деятельности.

4. Контроль деятельности студента при выполнении работы осуществляется в различных формах:

- систематический контроль со стороны руководителя обеспечивается в процессе проведения плановых консультаций;
- периодический контроль осуществляется заведующим кафедрой дважды за плановый период, им же рассматриваются итоги контроля;
- нормоконтроль проводится перед предварительной защитой, его цель – проверка правильности оформления пояснительной записки и демонстрационного материала (графического приложения);
- окончательный контроль завершенной работы проводится в виде предварительно защиты, которая планируется за 7-10 дней до защиты. Цель этого контроля – проверка качества работы и ее соответствия заданию, определение степени готовности студента к защите работы на заседании ГЭК.

2.4. Задание на выпускную квалификационную работу

1. Задание на разработку темы выпускной квалификационной работы оформляется на бланке установленной формы (см. приложение В).

2. Задание состоит из следующих основных разделов:

- тема работы. Ее формулировка должна строго соответствовать теме, утвержденной приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ;
- содержание работы. Определяется студентом совместно с руководителем ВКР;
- календарный план. План работы на весь период проектирования, который составляется руководителем ВКР.

3. За принятые в выпускной квалификационной работе решения и за правильность всех приведенных данных отвечает студент – автор работы.

4. Задание подписывается руководителем, студентом, заведующим кафедрой.

5. Бланк задания является неотъемлемой составной частью пояснительной записки выпускной квалификационной работы и располагается после титульного листа.

2.5. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на проектирование;
3. Аннотация;
4. Содержание;
5. Обозначения и сокращения (необязательно);
6. Введение;
7. Первый раздел;
8. Второй раздел;
9. Третий раздел;
10. Заключение;
11. Список использованных источников;
12. Приложения.

Независимо от избранной и утвержденной темы выпускной квалификационной работы необходимо придерживаться данной структуры.

Каждый из перечисленных разделов должен начинаться с новой страницы. Пояснительная записка должна быть сброшюрована и переплетена.

Выпускная квалификационная работа должна иметь не менее 60 страниц печатного текста шрифта 14, через полуторный интервал.

Рекомендации по содержанию работы:

1. **Титульный лист** выполняется на специальном бланке (приложение Б). Перенос слов на титульном листе не допускается. Точку в конце фраз не ставят. При заполнении титульного листа рекомендуется ставить инициалы перед фамилией, а не после нее. Наименование темы на титульном листе пишут прописными буквами. При сдаче работы для защиты в ГЭК на листе должны быть проставлены все подписи.

2. **Задание на проектирование** выполняется на специальном бланке (приложение В).

3. **Аннотация** предназначена для быстрого ознакомления с сущностью выпускной квалификационной работы. Аннотация должна содержать:

- сведения об объеме пояснительной записки, количестве рисунков, таблиц, количестве использованных источников, приложений;
- текст аннотации (актуальность выпускной квалификационной работы, объект и предмет, цели и задачи проектирования, а также результаты работы и рекомендации по внедрению).

Пример оформления аннотации приведен в приложении Г.

4.Содержание. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений, а у правого поля текста указывают номера страниц. Заглавием этого листа должно служить слово «СОДЕРЖАНИЕ», написанное в отдельной строке прописными буквами. Пример оформления содержания приведен в приложении Д.

5.Обозначения и сокращения. Этот раздел включается в пояснительную записку только в тех случаях, когда в тексте применяются узкоспециальные сокращения, символы и термины при общем их количестве более 20, а каждое из них повторяется в тексте не менее 3-5 раз.

6.Введение. Во введении раскрывается актуальность выполненной работы. Необходимо представить характеристику состояния проблемы в целом по народному хозяйству и на отдельном предприятии с учетом его специфики. Также введение должно содержать цель работы, задачи, объект и предмет исследования. Во введении следует четко отразить новизну работы и необходимость проработки выбранной темы. Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном. Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Заглавием этой части должно служить слово «ВВЕДЕНИЕ», написанное в отдельной строке прописными буквами. Объем введения 2-3 страницы.

7. Первый раздел ВКР должен содержать организационно-экономическую характеристику предприятия:

- краткая история его создания и развития, организационно-правовая форма, основные цели и виды деятельности;
- представление и характеристика организационной структуры управления предприятием;
- обеспеченность персоналом и эффективность его использования;
- особенности менеджмента на предприятии;
- внешнее окружение (поставщики, потребители, конкуренты) и маркетинг на предприятии, SWOT-анализ, оценка конкурентоспособности.

Приводя общую характеристику предприятия или организации, целесообразно изложить краткую историю его становления и развития, сформулировать миссию, цели и задачи.

Рассматривая вопрос управления организацией, необходимо охарактеризовать организационную структуру, выделяя подразделения управленческого уровня, основные производственные подразделения, вспомогательные подразделения, а также дать характеристику взаимосвязей подразделений в организации.

Одной из существенных характеристик организации является зависимость от внешней среды. В связи с этим нужно представить собственно внешнюю среду и рассмотреть ее влияние на деятельность предприятия в рыночных условиях. При этом важно выявить наиболее существенные факторы внешнего влияния и эффективные способы реагирования на них. Для этого рекомендуется проведение SWOT-анализа.

Объем этой части ВКР около 20 страниц.

8. Во втором разделе излагаются методологические основы и действующая практика по соответствующей теме и на соответствующем участке деятельности обследуемого экономического субъекта. Должны быть рассмотрены вопросы эффективности использования различных видов ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.), результатов финансово-хозяйственной деятельности и выявления на этой основе скрытых резервов улучшения имущественного и финансового состояния предприятия. На основании фактических данных, собранных в ходе преддипломной практики, осуществляется числовой анализ проблемы, выявляются «узкие места» и сдерживающие факторы. Анализ проблемы должен быть произведен за последние 2-3 года для выявления основных тенденций развития. По результатам анализа делаются значимые для реализации задач ВКР выводы. Объем этой части работы около 20 страниц.

9. **Третий раздел** должен включать предложения и оценку результатов внедрения предложений, оценку затрат на внедрение предложений и сопоставление результатов и затрат (оценку эффективности).

Результаты внедрения предложений. Выполняются необходимые и достаточные по достоверности и надежности расчеты и/или экспертные оценки. Должны быть рассмотрены как экономические, так и социальные результаты предложенных мероприятий.

Оценка затрат на реализацию предложений ВКР. Выполняются расчеты необходимых для реализации предлагаемых мер денежных сумм. В особых случаях допускается экспертная оценка или ссылка на прецеденты.

Сопоставление результатов и затрат. Следует дать оценку экономической эффективности. Необходимо привести четкие доказательства в пользу принимаемого решения, выделить сильные и слабые стороны, провести достоверное экономическое обоснование эффективности предлагаемого проекта.

Объем этой части работы – около 20 страниц.

Внимание!

В конце 1, 2 и 3 раздела должны быть выводы (1-2 абзаца)

10. **Заключение.** В заключении студент констатирует успешность и полноту решения задач выпускной квалификационной работы, дает оценку перспектив развития вопросов по теме работы. Текст заключения не должен воспроизводить текст введения. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

11. **Список использованных источников.** Этот раздел должен быть оформлен в соответствии с правилами библиографического описания.

12. **Приложения.** В приложения следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части проекта (сметы, калькуляции, штатное расписание, положения, инструкции, финансовая отчетность и т.д.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в основном тексте. Если приложений много, их следует группировать по функциональному признаку. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.6. Оформление пояснительной записки

В пояснительной записке должен отражаться только тот материал, который является результатом деятельности самого студента. Материал должен излагаться с использованием общепринятой терминологии. Текст

иллюстрируется рисунками, графиками, схемами, которые должны иметь подписи, понятные без чтения текста.

Текст пояснительной записки печатается на листах белой бумаги формата А4. Лист заполняется с одной стороны с оставлением предусмотренных размеров полей: левого 30 мм (для подшивки), правого 10 мм, верхнего 20 мм, нижнего 20 мм. Размер шрифта должен составлять 14 пунктов, полуторный межстрочный интервал, тип шрифта – Times New Roman, форматирование «по ширине».

Объем пояснительной записки – не менее 60 страниц (включая все страницы, в том числе титульный лист, задание; список использованных источников и приложения не входят в общий объем).

2.6.1. Разделы и подразделы

Наименования «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов пояснительной записки.

Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста пояснительной записки на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела: номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например «2.3.».

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Наименование разделов, подразделов должны быть сформулированы кратко. Перенос слов в заголовках не допускается. В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть не менее двойного интервала.

Заголовки пишутся с прописной буквы, заголовок пункта помещается в начале первой строки абзаца, которым начинается пункт (при этом название пункта в содержание выносить не следует). Например:

2. Анализ рыночных возможностей

2.1. Сегментирование рынка

2.1.1. Позиционирование товара, то есть определение конкурентоспособного положения товара и разработка детального комплекса маркетинга...

2.6.2. Нумерация страниц

В пояснительной записке нумерация страниц должна быть сквозной, включая рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения (если рисунок или таблица располагается на листе формата, большего А4, его надо учитывать как одну страницу). Первой страницей является титульный лист, второй – бланк задания и так далее. Номера страниц на титульном листе, бланке задания, аннотации и содержании **не проставляются**.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

2.6.3. Иллюстрации

Все иллюстративные материалы, помещаемые в пояснительную записку (фотографии, схемы, графики, диаграммы, рисунки и так далее) именуются рисунками.

Иллюстрировать пояснительную записку необходимо исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному плану, который помогает избавиться от иллюстраций случайных, связанных с второстепенными деталями текста, и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к важнейшим темам. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации.

Рисунки следует располагать на странице таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота записки. Если такое размещение невозможно, рисунки помещают так, чтобы их можно было рассматривать, повернув записку на 90° по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1 – Динамика рыночной доли предприятия.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2». В пояснительной записке не должно быть рисунков, на которые нет ссылок в тексте и наоборот.

Графики должны содержать ряд вспомогательных элементов: оси координат, шкалу с масштабами (она не должна загромождать поле графика), числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей. **Обе координатные оси графика в обязательном порядке должны иметь обозначение** (подписи и единицы измерения), указывающее откладываемые по ним величины.

Если кривая, изображенная на графике, занимает небольшое пространство, то для экономии места числовые деления на осях можно начинать не с нуля.

Весь графический материал, вынесенный на демонстрационные листы, должен быть представлен в пояснительной записке.

Пример оформления графика:

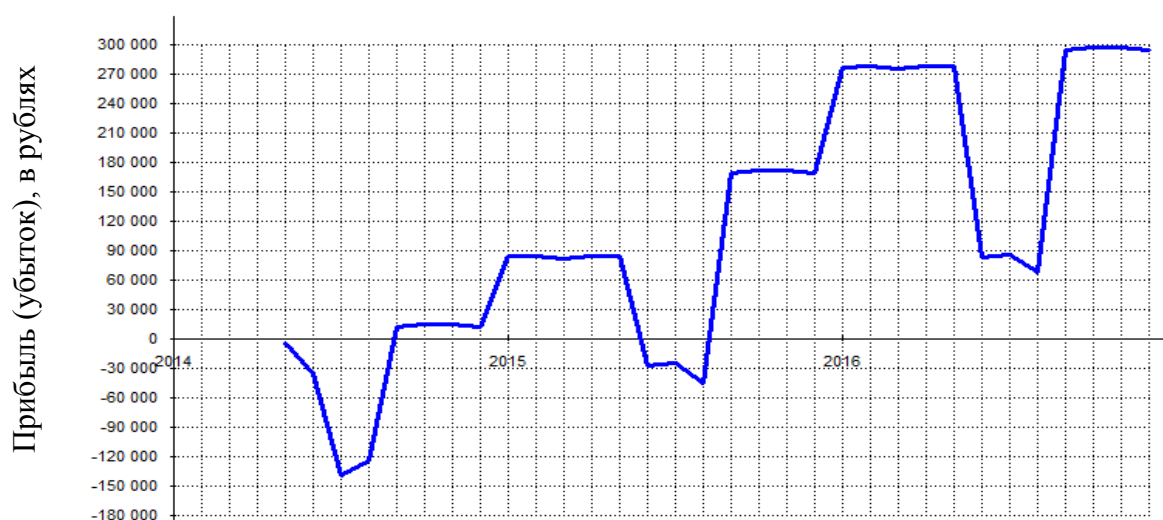


Рисунок 2.8 – Динамика чистой прибыли

2.6.4. Формулы

Формулы записываются в отдельной строке. Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой всех входящих в них буквенных обозначений. Пояснения значения символов должны приводиться непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значения символов следует давать с новой строки, которая начинается со слова «где», двоеточие после которого не ставят, при этом после формулы

ставят запятую. Обозначение одного и того же параметра в пределах всей записки должно быть одинаковым, и, по возможности, соответствовать международной системе (СИ):

Чистая приведенная стоимость была рассчитана по следующей формуле:

$$NPV = -\sum_{i=1}^n \frac{I_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{(1+r)^i}, \quad (2.4)$$

где NPV – чистая приведенная стоимость проекта;

I_i – инвестиционные затраты в период i ;

P_i – чистый денежный поток в период i ;

r – ставка дисконтирования;

n – планируемый срок реализации проекта.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы указывается в крайнем правом положении в строке на уровне формулы в круглых скобках, например (3.1).

При ссылках на формулу ее номер ставят в той же графической форме, что и после формулы. Например: «...в формуле (3.14)...», «...из уравнения (3.15) вытекает...». Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их следует заменить на квадратные скобки. Например: «используя уравнение для определения...[см.формулу(3.14)], получаем ...».

2.6.5. Таблицы

Цифровой материал, помещаемый в пояснительной записке, рекомендуется оформлять в виде таблиц. В табличной форме можно помещать и другой материал с целью его систематизации и удобства восприятия. Все таблицы следует располагать по тексту сразу после их первого упоминания. Таблицы также имеют нумерацию в пределах раздела и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Таблица В.1».

На все таблицы должны быть ссылки в пояснительной записке. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному

показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.4 – Сводный план по труду

Категория работников	Численность, чел.	Фонд оплаты труда, руб.	Средняя заработная плата, руб.
Руководители	5	180 000,00	36 000,00
Специалисты	25	436 500,00	17 460,00
Основные рабочие	68	912 000,00	13 411,76
Вспомогательные рабочие	24	203 000,00	8 458,33
Итого:	122	1 731 200,00	14 190,16

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать, **при этом на новой странице должна быть та же «шапка», т.е. наименование граф должно быть повторено.**

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицы следует располагать на странице таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота записки. Если такое размещение невозможно, таблицы помещают так, чтобы их можно было рассматривать, повернув записку на 90⁰ по часовой стрелке.

Если в какой-либо колонке таблицы текст состоит из одного слова, и он многократно повторяется в нескольких идущих одна за другой строках, то допускается заменять его кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся чисел и специальных символов не следует. Графу «№ по порядку» использовать не допускается.

Если все цифровые данные в таблице выражены одной и той же единицей измерения, то ее сокращенное обозначение размещают под заголовком справа, например «В рублях». Если в таблице несколько единиц измерения, то рекомендуется ввести в таблицу дополнительную графу «Единицы измерения» и их указывают в каждой строке.

2.6.6. Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте пояснительной записки независимо от деления на разделы.

2.6.7. Список использованных источников

Список использованных источников – это ключ к источникам, которыми пользовался студент при написании пояснительной записки. Именно по нему можно судить о степени осведомленности студента по рассматриваемому вопросу, а также о нормативных актах по изучаемой проблеме.

В список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, и которые фактически не были использованы. Список **не может состоять менее чем из 20 источников**.

Полный перечень использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа в следующей последовательности:

1. Законы РФ, Указы Президента РФ, нормативные и правовые акты федеральных и иных органов исполнительной власти.
2. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, справочная литература, монографии, книги, брошюры, журнальные статьи.
3. Источники на иностранных языках.
4. Интернет-ресурсы.

Источники первой группы помещаются в список в указанной последовательности с соблюдением хронологии (времени) их утверждения. Источники, упомянутые во второй группе, в общем списке приводятся в алфавитном порядке с указанием фамилии и инициалов автора, полного названия источника, места издания, названия издательства, года выпуска и количества страниц. Например:

Розанова Н.М. Экономика отраслевых рынков: учебник – М.: Издательство Юрист, 2011. – 906 с.

Журнальные статьи отражаются в списке следующим образом: фамилия и инициалы автора, полное название источника, название журнала, год издания, номер журнала, страницы, занимаемые статьей. Например:

Дегтярев С.Н. Эффективный бизнес-мониторинг сети СТС // Вестник связи, 2011. – № 12, С. 38-42.

В заключение списка перечисляются адреса всех использованных Интернет-ресурсов по следующей форме:

Шамгунов Р.Н. Модель компании как инструмент стратегического анализа. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] URL: <http://www.cfin.ru/management/strategy/competit/models.shtml> (дата обращения 26.01.2013).

Если в ВКР используются источники на иностранных языках, то их названия помещаются в алфавитном порядке после всех перечисленных во второй группе изданий на русском языке. Форма ссылки должна соответствовать выходным данным литературного источника.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером соответствующего источника в списке, который заключается в квадратные скобки, например, [4]. При использовании цитат, взятых из первоисточника, в тексте ВКР они заключаются в кавычки, а в ссылке указывается номер страницы ее нахождения в оригинале, например, [9, с.132].

В списке должны отражаться использованные источники, изданные в последние 3-5 лет, за исключением действующих нормативно-законодательных актов, которые не утратили свою актуальность, а также фундаментальных трудов, которые не переиздавались в указанный период.

2.6.8. Приложения

В приложения следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть пояснительной записки, загромождает текст, усложняет его смысловое восприятие. Это могут быть учредительные документы, отчеты и балансы организаций, по материалам которых выполнена работа. Вопрос о включении в приложение тех или иных материалов автор решает совместно с руководителем.

В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в пояснительной записке одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

2.6.9. Оформление графического материала

Для защиты работы в ГЭК необходимо подготовить соответствующий демонстрационный материал. Он может быть выполнен на листах формата А1, А4, компьютерной презентации и в наглядной форме характеризовать основные выводы и предложения выпускника. Это могут быть чертежи, схемы, таблицы, графики. Количество иллюстрационного материала не регламентируется, однако его должно быть достаточно, чтобы в краткой (до 7-10 минут) форме изложить комиссии результаты проделанной работы.

Если графическая часть выполнена на листах формата А1, то она размещается на соответствующих стендах помещения, где проходит защита работ. В случае подготовки материала на листах формата А4 готовится комплект для каждого члена ГЭК (каждый комплект должен иметь титульный лист и быть сброшюрован).

Предпочтительным является использование современных форм представления результатов выполненной работы: в виде презентации с применением соответствующего презентационного оборудования (компьютер, проектор и пр.) и программного обеспечения, в частности, приложения Microsoft Power Point. Однако в любом случае, рекомендуется подготовить раздаточный материал на листах формата А4 для каждого члена ГЭК. Пример оформления титульного листа раздаточного материала приведен в приложении Е.

2.6.10. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова, В. В. Авилова, Е. Н. Парфирьева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-7882-2359-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94965.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/102270.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

4. Бухгалтерский финансовый учет/Дмитриева И.М.,-М.:Издательство Юрайт,2018
5. Елкина, О. С. Экономическая безопасность предприятия (организации) : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 313 с. — ISBN 978-5-4497-1417-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116247.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104668>
7. Лавренова, Г. А. Анализ экономической деятельности предприятия : практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118608.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Габудина, А. А. Ценообразование : учебное пособие / А. А. Габудина, А. А. Шкилева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2045-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101438.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Сметное дело и ценообразование : учебно-методическое пособие / М. П. Бовсуновская, И. Г. Лукманова, С. В. Ревунова, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7264-2326-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101881.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиян. — Москва : Юриспруденция, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/86541.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
2. Образовательный портал НИЯУ МИФИ . URL: <https://online.mephi.ru/>.
3. Справочная система Актион URL: <https://action360.ru/>
4. Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ URL: <http://library.mephi.ru/>.
5. Электронная информационно-образовательная среда ТИ НИЯУ МИФИ URL: <http://stud.mephi3.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Лань URL: <https://e.lanbook.com/>

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок представления выпускной квалификационной работы

1. Завершенная работа подписывается студентом и, не позднее, чем за 10 дней до защиты, представляется руководителю. После просмотра и одобрения руководитель подписывает работу. Далее необходимо пройти нормоконтроль и предварительную защиту.

2. На предварительной защите заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе пояснительной записки. ВКР, допущенная к защите, направляется на внешнюю рецензию за 6-7 дней до срока защиты.

3. Состав рецензентов формируется выпускающей кафедрой из числа специалистов промышленных, финансовых, научных учреждений и организаций. Рецензентами не могут быть преподаватели других вузов, рецензент не может быть в подчинении руководителя или дипломника, а также состоять с ними в родственных связях. Список рецензентов утверждается приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ.

4. Рецензент изучает текстовый и графический материал ВКР, проводит (при необходимости) беседу со студентом, выясняя обоснованность принятых решений. Рецензент в письменной форме составляет рецензию, в которой отражает следующие вопросы:

- заключение о соответствии работы направлению подготовки, выбранной теме и заданию, отмечает полноту ее раскрытия;
- актуальность темы, оригинальность и самостоятельность разработок и предложений автора, их научную и практическую ценность;
- характеристику полученных при выполнении работы результатов;
- перечень положительных сторон проделанной работы, тщательность и правильность оформления пояснительной записки;
- основные недостатки работы, критические замечания по сути разрабатываемых вопросов, содержанию и оформлению (отражение в рецензии замечаний обязательно);
- формулирует вопрос по существу работы, на который студент должен ответить на защите (обязательно).

5. Рецензент дает общую оценку проделанной работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и рекомендацию о присвоении студенту квалификации бакалавра по направлению подготовки «Экономика». Студент должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за день до защиты.

6. ВКР, прошедшая нормоконтроль, с допуском выпускающей кафедры, отзывом руководителя и рецензией направляется в ГЭК для защиты. По желанию студента в ГЭК могут быть представлены дополнительные материалы, характеризующую научную и практическую ценность работы (акты о внедрении, печатные статьи и т.п.).

7. Студент совместно с руководителем ВКР готовит текст выступления продолжительностью 7—10 мин., демонстрационный и раздаточный материалы. Целесообразно откорректировать текст выступления по итогам предварительной защиты на кафедре и (или) научного семинара по месту выполнения работы.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защиту ВКР принимает Государственная экзаменационная комиссия, утверждаемая ректором НИЯУ МИФИ. Для ведения документации кафедра назначает одного из своих сотрудников секретарем ГЭК. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей состава комиссии.

2. График защит формируется и доводится до сведения студентов, руководителей и рецензентов не менее чем за месяц до начала работы ГЭК. Место и время проведения защит объявляется секретарем ГЭК в письменном виде на доске объявлений кафедры.

3. На каждого выпускающегося студента в ГЭК представляются следующие документы:

- пояснительная записка;
- графические материалы;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- зачетная книжка;
- средний балл успеваемости.

4. Для доклада основных положений ВКР студенту предоставляется **7-10 минут**. Читать текст доклада по заранее написанному тексту не рекомендуется. Студент может иметь в руках лист доклада с тезисами или планом доклада. В своем сообщении студент должен четко отразить следующие моменты:

- актуальность разработки ВКР и проблемы исследования;
- анализ состояния проблемы до разработки и после возможной реализации;
- характеристика, особенности и экономическое обоснование предлагаемых решений проблемы исследования;

- основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения ВКР.

Председатель имеет право прервать доклад студента и перейти к обсуждению, если превышено время, отводимое для сообщения.

5. После доклада зачитывается отзыв руководителя (приложение Ж), рецензия (приложение И), студент обязан ответить на вопросы рецензента и членов ГЭК как по теме ВКР, так и на любой вопрос по профилю направления подготовки.

6. Члены ГЭК выставляют свою оценку каждому студенту на отдельном именном бланке и сдают его секретарю, который составляет сводную таблицу оценок. После окончания последней защиты ГЭК проводит закрытое заседание, на котором происходит итоговое обсуждение защит ВКР и определение окончательных оценок. При этом комиссия принимает во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, качество доклада студента, отзыв руководителя и рецензию, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, ответы на вопросы в процессе защиты. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации бакалавра по направлению подготовки «Экономика» и выдаче диплома о высшем образовании.

3.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется в два этапа. Первый этап включает предварительное оценивание выпускной квалификационной работы, осуществляемое руководителем и рецензентом. Руководитель и рецензент, основываясь на критериях, представленных в таблице, выставляют оценки по 4-бальной шкале:

- «отлично» - все критерии соблюдены не менее чем на 90%;
- «хорошо» - все критерии соблюдены не менее чем на 70%;
- «удовлетворительно» - все критерии соблюдены не менее чем на 60%;
- «неудовлетворительно» - все критерии соблюдены менее чем на 60%.

Второй этап оценивания выпускной квалификационной работы осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Члены комиссии выставляют оценку, основываясь на критериях, представленных в таблице, и на основании отзыва руководителя и рецензии и анализа выполненной работы членами комиссии. Государственная экзаменационная комиссия выставляет

суммарный балл и единую оценку, согласованную всеми членами комиссии в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе.

Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия	Максимальное (минимальное) количество баллов
1. Критерии оценивания выполнения работы		
Актуальность и полнота раскрытия темы; точность формулировок цели и задач работы; соответствие темы работы ее содержанию	УК-2 УК-6 УКЦ-2	15 (9)
Правильность и логичность структурирования работы; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим ее содержанием	УК-10 ОПК-1	5 (3)
Качество анализа и решения сформулированных задач	УК-1 ОПК-3 ПК-6.1 ПК-7 ПК-8 ПК-9	5 (3)
Качество подбора и описания используемой информации, в том числе правильность выбора и полнота изучения используемой научно-технической и практической литературы	ОПК-2 ПК-1 ПК-6 ПК-10	5 (3)
Проявление самостоятельности и оригинальности (нестандартности) в решении поставленных задач	УК-10 ПК-3	5 (3)
Связь теоретических и практических положений, рассматриваемых в работе с отечественной и зарубежной практикой; разработка методик или практических рекомендаций по решению поставленных задач, обобщение или обоснование и интерпретация полученных при выполнении работы эмпирических и (или) практических результатов	ОПК-4 ПК-4 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4	5 (3)
Качество оформления работы, соответствие требованиям стандартов ЕСКД и другим нормативным документам	ОПК-5 ПК-11	10 (6)
2. Критерии оценивания защиты работы		
Качество представления работы, в том числе умение в ограниченное время изложить ее основное содержание	УК-6 УК-10	25 (15)
Полнота и точность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	УК-10	25 (15)

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS
90-100	5 (отлично)	A
85-89	4 (хорошо)	B
75-84		C
70-74		D
65-69		
60-64	3 (удовлетворительно)	E
ниже 60	2 (неудовлетворительно)	F

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний
90-100	A	«Отлично» - выступление студента на защите структурировано, раскрыта логика вывода каждого наиболее значимого вывода, в заключительной части доклада студента освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
85-89	B	«Очень хорошо» - выступление на защите структурировано, допущена погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая была устранена в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части доклада студента отражены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
75-84	C	«Хорошо» - выступление на защите структурировано, допущена ошибка в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая была устранена в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части доклада студента отражены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
65-74	D	«Удовлетворительно» - общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы и замечания рецензента: выступление на защите структурировано, допущена ошибка в логике вывода одного из наиболее значимых выводов; в заключительной части доклада студента недостаточно отражены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом,

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний
		раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
60-64	E	«Посредственно» - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, была устранена с трудом; в заключительной части доклада студента недостаточно отражены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при его выполнении.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта; выступление студента на защите не структурировано, допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не были устранены; в заключительной части доклада студента не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом; в процессе защиты студент демонстрировал непонимание содержания ошибок, допущенных им при выполнении ВКР.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результатом государственной итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным трудом студента, который выполняется под руководством ведущих преподавателей кафедры.

Навыки, приобретенные студентами в процессе обучения и закреплённые при написании ВКР, реализуются в дальнейшем в их практической работе. Они позволяют:

- уметь работать с законодательной нормативной и специальной литературой;
- постоянно обновлять и повышать уровень своих знаний;
- определять финансово-экономическую стратегию развития предприятия;
- сочетать экономическую стратегию с оперативной работой;
- проводить анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия;
- планировать и прогнозировать финансово-экономическое состояние предприятия;
- привлекать инвестиции и рационально вкладывать собственные средства;
- умело управлять финансово – экономической службой предприятия.

В процессе подготовки ВКР в полной мере раскрываются знания, умения и навыки студента, полученные им в период обучения в институте.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации бакалавра по направлению подготовки «Экономика», и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение А. Примерная тематика ВКР

1. Разработка и обоснование стратегического плана развития предприятия.
2. Совершенствование системы управления предприятием.
3. Программно-целевой подход в управлении предприятием.
4. Оптимизация бизнес-процессов на предприятии.
5. Анализ и совершенствование организационной структуры управления предприятием.
6. Управление изменением организационной структуры предприятия.
7. Совершенствование системы управления персоналом.
8. Стратегический маркетинг как инструмент планирования.
9. Формулирование и определение рыночной стратегии поведения предприятия на целевом рынке.
10. Проектирование маркетинговых мероприятий по расширению целевого рынка сбыта.
11. Разработка и обоснование системы управления маркетингом на предприятии.
12. Оценка рыночных возможностей предприятия на рынке выпускаемой продукции.
13. Особенности процесса реализации в зависимости от жизненного цикла товара и пути внедрения на рынок новых товаров.
14. Проект мероприятий по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции.
15. Разработка и обоснование маркетинговых мероприятий по продвижению на рынок нового товара (услуги).
16. Управление рекламной деятельностью на предприятии.
17. Инновации как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
18. Оценка и пути повышения эффективности предпринимательской деятельности.
19. Развитие финансовой системы предприятия: планирование, анализ и управление финансами.
20. Анализ налоговой политики предприятия и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.
21. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности.
22. Разработка и реализация антикризисной стратегии организацией.
23. Реструктуризация организации в рамках антикризисного управления.
24. Реструктуризация предприятия на основе финансового анализа и совершенствования управления оборотными средствами.
25. Проект мероприятий по снижению себестоимости изделия на основе функционально-стоимостного анализа.
26. Бюджетирование как метод управления затратами промышленного предприятия.
27. Контроллинг как система управления затратами.
28. Оценка резервов снижения себестоимости продукции на предприятии.
29. Снижение издержек производства и повышение конкурентоспособности продукции (услуг).
30. Резервы повышения рентабельности производства (продукции, отдельных товаров).
31. Оценка системы ценообразования на предприятии и ее совершенствование.
32. Механизм совершенствования нормирования ресурсов предприятия.
33. Повышение эффективности управления оборотными средствами.

34. Совершенствование нормирования оборотных средств.
35. Оценка и повышение эффективности использования основных производственных фондов.
36. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
37. Разработка мероприятий по совершенствованию системы нормирования труда на предприятии.
38. Анализ системы оплаты труда сотрудников и разработка мероприятий по ее совершенствованию.
39. Повышение эффективности работы предприятия на основе бизнес-планирования.
40. Разработка бизнес-плана создания малого предприятия.
41. Управление различными видами проектов.
42. Сетевое и календарное планирование проектных работ на предприятии.
43. Риск-менеджмент как подсистема управления предприятием.
44. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом.
45. Повышение организационно-технического уровня хозяйственной деятельности.
46. Повышение эффективности производства на основе внедрения станков с ЧПУ и робототехники.
47. Пути повышения эффективности производства на основе внедрения новой техники и современных технологий.
48. Оценка эффективности мероприятий плана технического и организационного развития предприятия.
49. Совершенствование организации материально-технического обеспечения производства.
50. Совершенствование организации инструментального хозяйства.
51. Совершенствование организации ремонтного хозяйства.
52. Совершенствование организации транспортного и складского хозяйства.
53. Совершенствование технической подготовки производства.
54. Пути повышения организованности материальных потоков в производстве.
55. Основные закономерности производственных процессов и возможности оптимизации движения материальных потоков в пространстве и во времени.
56. Управление информационно-коммуникационным потенциалом развития предприятия.
57. Совершенствование системы информационного обеспечения деятельности предприятия.
58. Совершенствование системы управления товарно-сырьевыми запасами на предприятии.
59. Разработка и внедрение системы логистики на предприятии (товародвижение, складирование, рентабельности работы складов и т.д.).
60. Сертификация системы менеджмента качества на предприятии по стандарту ISO 9000 (внедрение, проблемы и пути их решения).
61. Аудит системы менеджмента качества на предприятиях машиностроительного комплекса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА БАКАЛАВРА**

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тема: _____

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Студент

_____ (группа) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ВКР допущена к защите в ГЭК

Заведующий кафедрой, д.э.н. _____ **В.В. Рябцун**
«___» _____ 202_ г.

ВКР защищена «___» _____ 202_ г.

Протокол ГЭК № _____ *на оценку* «_____»

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

г. Лесной – 202_ г.

Приложение В. Бланк задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра экономики и управления

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего кафедрой ЭУ

_____ В.В.Рябцун

«_____» _____ 202_ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студент _____

Группа _____

Тема ВКР _____

Тема утверждена на заседании кафедры ЭУ (протокол № _____ от «___» _____ 202_ г.)

Содержание расчетно-пояснительной записки

Графическое приложение (кол-во листов и их содержание)

Руководитель ВКР

(Фамилия, имя, отчество)

Консультанты 1.

2.

График выполнения ВКР

(заполняется руководителем)

Раздел ВКР	Календарный срок выполнения	Отметка о выполнении

Задание выдано

(Подпись руководителя, дата)

С заданием ознакомлен(а)

(Подпись студента, дата)

Студент _____ полностью выполнил(а) задание и может быть допущен(а)
к защите ВКР в Государственной экзаменационной комиссии:

Руководитель

Консультанты

1.

2.

Зав. кафедрой

(подпись и дата)

АННОТАЦИЯ

Пояснительная записка 60 с., 24 рис., 12 табл., 30 источников, 2 приложения.

Объектом выпускной квалификационной работы является хозяйственная деятельность ОАО «Вента». Предметом – организационно-экономические отношения, складывающиеся в процессе управления персоналом.

Цель выпускной квалификационной работы — разработка системы мероприятий, позволяющих модернизировать систему управления персоналом на предприятии.

В процессе проектирования были подробно проработаны (перечислить конкретные предложения с рассчитанным совокупным экономическим и социальным эффектом).

Основные практические результаты работы (перечислить).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	7
1.1. Описание предприятия, характеристика организационной структуры управления предприятием	7
1.2. Цели и виды деятельности. Характеристика выпускаемой продукции и технологии производства	14
1.3. Оценка конкурентоспособности предприятия	21
2. Анализ технико-экономических показателей	28
2.1. Анализ динамики основных экономических показателей деятельности предприятия	35
2.2. Оценка финансового состояния предприятия	42
2.3. Анализ себестоимости выпускаемой продукции, рентабельности продукции и производства	49
3. Разработка и обоснование комплекса мероприятий по снижению себестоимости продукции ОАО «Тизол»	56
3.1. Формулировка ключевых проблем снижения себестоимости продукции предприятия	63
3.2. Расчет затрат на внедрение мероприятий	70
3.3. Оценка экономической эффективности разработанных мероприятий	77
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	84
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	86
ПРИЛОЖЕНИЯ	88

Приложение Е. Титульный лист графического приложения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра экономики и управления

ГРАФИЧЕСКОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

**к пояснительной записке выпускной квалификационной
работы бакалавра**

КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ –

Тема: _____

Руководитель

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Студент

(группа)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Лесной – 202_ г.

Отзыв руководителя

о работе над выпускной квалификационной работой студента Ильиных Дмитрия Петровича

Тема работы: «Пути повышения производительности труда в ремонтном цехе машиностроительного предприятия».

В отзыве следует отразить:

1. Соответствие выполненной ВКР утвержденному заданию.
2. Степень творчества студента и его самостоятельность при выполнении работы.
3. Глубину, тщательность и всесторонность разработки ВКР в целом и ее составных частей.
4. Работоспособность, аккуратность в работе, соблюдение календарного графика выполнения работы.
5. Уровень сформированности компетенций.
6. Возможность использования ВКР (полностью или частично) в практической деятельности.
7. Ваше общее впечатление о личностных качествах студента.

К приведенной примерной структуре Вы можете добавить то, что считаете сами необходимым отразить в отзыве.

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «отлично», уровень подготовки студента Ильиных Дмитрия Петровича соответствует требованиям, предъявляемым к выпускникам направления подготовки 38.03.01 «Экономика», а сам он заслуживает присвоения квалификации бакалавра по данному направлению.

Руководитель проекта
Панфилов Олег Иванович,
ведущий экономист цеха 908
ОАО «Тизол», к.э.н.

(подпись)
(дата)
(печать)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента Ильиных Дмитрия Петровича, выполненную на тему «Пути повышения производительности труда в ремонтном цехе машиностроительного предприятия»

На рецензию представлены пояснительная записка объемом 67 страниц и графическая часть на 5 листах.

В рецензии на ВКР следует отразить:

1. Соответствие выполненной ВКР названию и утвержденному заданию.
2. Соответствие работы современному состоянию экономической науки и практики.
3. Актуальность ВКР.
4. Глубину, тщательность и всесторонность разработки ВКР в целом и его составных частей.
5. Достаточность и качественный состав использованных источников информации.
6. Элементы новизны.
7. Возможность использования работы (полностью или частично) в практической деятельности.
8. Качество выполнения (оформления) пояснительной записки и графической части.
9. Замечания по работе и вопросы (один – два), на которые студент должен ответить при защите ВКР (*Обязательно*).
10. Оценка сформированности компетенций выпускника (*Обязательно*).
11. Оценка работы по пятибалльной системе (*Обязательно*).

К приведенной выше примерной структуре Вы можете добавить то, что считаете сами необходимым отразить в рецензии.

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки «отлично», а студент Ильиных Дмитрий Петрович присвоения ему квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рецензент
Сидоров Виктор Петрович,
Начальник цеха 908
ОАО «Тизол», к.э.н.

(подпись)
(дата)
(печать)