

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Рябцун Владимир Валентинович
Должность: Директор
Дата подписания: 08.10.2026 11:31:15
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db058950495a275a8aac5224805

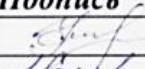
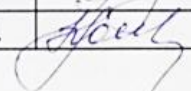
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)
ОТДЕЛЕНИЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТИ НИЯУ МИФИ
В.В. Рябцун
« » 2026 г.

ОДОБРЕНО
Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 4 от 03.07 2026 г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом ТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 4 от 23.06 2026 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации отделения основного общего и среднего
общего образования ТИ НИЯУ МИФИ

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зав. отделением ООиСОО	Соколик Ю.Л.		03.07.26
Согласовал	Заместитель директора	Заляжных Л.В.		03.07.26

Оглавление

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.....	3
2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	7
3. Поточная контрольная работа по математике.....	9
4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.	10
5. Академическая задолженность и непрохождение годовой аттестации.	10
6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.	11
Приложение № 1.....	12
Приложение № 2.....	13
Приложение № 3.....	14

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой систематическую проверку достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, осуществляемую педагогическим работником Отделения ОО и СОО по преподаваемому (-ой) им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.2. Текущий контроль проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ;
- своевременной корректировки учебного процесса;
- контроля и оценке уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основными образовательными программами соответствующего уровня;
- проведения обучающимся самооценки и предупреждении неуспешности;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

1.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в форме тематического, контрольного и четвертного (полугодового) контроля успеваемости. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется его рабочей программой отдельных учебных предметов, курсов и календарным учебным графиком в части выставления отметок за четверть (полугодие).

- **тематическое оценивание** – комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения темы учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности;

- **контрольное оценивание** – оценочная процедура или комплекс оценочных процедур, проводимых с целью определения уровня достижения планируемых результатов учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности или его раздела;

- **четвертное (полугодовое) оценивание** – подтверждение освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности в течение учебного периода (четверти, полугодия) (**Приложение № 2**).

1.5. Различным формам текущего контроля успеваемости обучающихся соответствуют различные веса отметок (**Приложение №1**).

1.6. За устный ответ и другие виды работы обучающегося на уроке отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение 7 рабочих дней со дня написания работы (в 8 – 11-х классах за сочинения и изложения - в течение 14 рабочих дней, за тематическое домашнее задание до 21 календарного дня).

1.6.1. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с

образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

1.6.2. Проведение текущего контроля не допускается в первый день после длительного пропуска занятий по уважительной причине в связи с заболеванием с выставлением неудовлетворительной отметки.

1.6.3. В случае отсутствия обучающегося на уроке в день проведения контрольной работы, зачета, практической или лабораторной работы и т.д. пропущенная работа выполняется обучающимся во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. При этом оценка за выполненную работу выставляется в электронный журнал на день проведения работы в соответствии с календарно-тематическим планированием рядом с отметкой об отсутствии обучающегося. Оценка «2» не может быть выставлена обучающемуся после отсутствия по болезни и за письменную работу, если данная работа проводится в первый день выхода учащегося после болезни.

1.6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться к заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителями по поводу объективности выставленной оценки создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающихся в недельный срок с момента подачи заявления и выставляет соответствующую оценку.

1.6.5. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине в связи с заболеванием, подтвержденной соответствующими документами, более 1/2 учебного времени, отметка за четверть/полугодие по усмотрению администрации выставляется на основании результатов текущего контроля.

1.6.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала/дневника.

1.6.7. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.7. Содержание и порядок проведения процедур тематического и контрольного оценивания.

1.7.1. Тематическое и контрольное оценивания не являются взаимозаменяемыми формами текущего контроля и применяются педагогическим работником Отделения ОО и СОО наравне друг с другом.

1.7.2. Конкретные оценочные процедуры в рамках тематического и контрольного оценивания по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности определяются педагогическим работником Отделения ОО и СОО, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

1.7.3. Тематическое и контрольное оценивания и фиксация их результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником Отделения ОО и СОО, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

1.7.4. Результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе оценивания, а в случае дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности также могут фиксироваться в виде отметок «зачтено» и «не зачтено».

1.7.5. Педагогический работник Отделения ОО и СОО, проводящий процедуры тематического и контрольного оценивания, обязан:

- ознакомить обучающихся с требованиями к прохождению ими процедур тематического и контрольного оценивания по преподаваемому им учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности на первом учебном занятии по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, которое он проводит в данном классе (данной группе) в учебном году, и придерживаться этих требований в течение учебного года или предварительно информировать обучающихся об изменении этих требований;

- руководствоваться принципом объективности при выставлении отметки, фиксирующей результат прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, а именно оценивать исключительно соответствие достигнутых обучающимися результатов планируемым результатам освоения образовательных программ;

- своевременно выставлять отметки, фиксирующие результаты прохождения обучающимися процедур тематического и контрольного оценивания, в электронный журнал, а именно не позднее трех учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой оценивание устного ответа обучающегося, и не позднее 14 учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой проведение письменной работы на занятии или сдачу письменного домашнего задания;

- не позднее чем за неделю предупреждать обучающихся о проведении процедуры контрольного оценивания;

- сделать соответствующие устные либо письменные разъяснения по выставленной отметке, если обучающийся публично или индивидуально обратился за такими разъяснениями.

1.8. Обучающийся, подлежащий прохождению процедур тематического и контрольного оценивания, обязан:

- ответственно относиться к прохождению процедур тематического и контрольного

оценивания, в том числе самостоятельно отслеживать свою успеваемость посредством электронного дневника;

- соблюдать требования, предъявляемые педагогическим работником Отделения ОО и СОО к прохождению процедур тематического и контрольного оценивания.

1.9. В случае несоблюдения обучающимся принципа академической честности при прохождении процедур тематического и контрольного оценивания педагогический работник Отделения ОО и СОО имеет право выставить за данную процедуру отметку «неудовлетворительно» (2) без предоставления обучающемуся возможности ее исправить.

1.10. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания, предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру на этом же занятии, равно как и на каком-либо другом занятии или после занятий, остается на усмотрение педагогического работника Отделения ОО и СОО.

1.11. В случае опоздания обучающегося на занятие, в начале которого проводится процедура тематического или контрольного оценивания в письменной форме, время на прохождение данной процедуры для данного обучающегося не продлевается.

1.12. В случае непрохождения обучающимся процедуры тематического оценивания без уважительной причины педагогический работник Отделения ОО и СОО имеет право выставить в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если данная процедура тематического оценивания проводилась на занятии. Предоставление обучающемуся возможности пройти данную процедуру тематического оценивания остается на усмотрение педагогического работника Отделения ОО и СОО. В случае если педагогический работник Отделения ОО и СОО выставил в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2) за непрохождение процедуры тематического оценивания без уважительной причины, но затем предоставил обучающемуся возможность пройти данную процедуру, сохранение в электронном журнале выставленной отметки «неудовлетворительно» (2) наряду с новой отметкой, полученной обучающимся за прохождение данной процедуры, остается на усмотрение педагогического работника Отделения ОО и СОО.

1.13. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания по уважительной причине, обязан пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты своего возвращения к учебе после отсутствия по уважительным причинам и в течение первых двух учебных недель следующего периода четвертного (полугодового) оценивания. Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, не снижается и выставляется педагогическим работником Отделения ОО и СОО в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося, если данная процедура проводилась на занятии.

1.14. Обучающемуся, не прошедшему процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, педагогический работник Отделения ОО и СОО выставляет в электронный журнал отметку «неудовлетворительно» (2), сохранив при этом отметку об отсутствии обучающегося, если процедура контрольного оценивания проводилась на

занятии. Обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания без уважительной причины, имеет право пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты проведения процедуры контрольного оценивания и в течение первых двух учебных недель следующего периода четвертного (полугодового) оценивания, если от даты проведения процедуры контрольного оценивания до завершения текущего периода четвертного (полугодового) оценивания остается меньше двух учебных недель. В случае прохождения таким обучающимся процедуры контрольного оценивания отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, выставляется педагогическим работником Отделения ОО и СОО в электронный журнал вместо выставленной ранее отметки «неудовлетворительно» (2).

1.15. В случае если обучающийся прошел процедуру контрольного оценивания и получил в качестве отметки, фиксирующей результат ее прохождения, отметку «неудовлетворительно» (2), он имеет право повторно пройти данную процедуру в течение двух учебных недель от даты проведения процедуры контрольного оценивания и в течение первых двух учебных недель следующего периода четвертного (полугодового) оценивания. В случае повторного прохождения таким обучающимся процедуры контрольного оценивания отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры, выставляется педагогическим работником Отделения ОО и СОО в электронный журнал вместо выставленной ранее за прохождение обучающимся данной процедуры отметки «неудовлетворительно» (2).

1.16. Ответственность за изучение учебного материала, пропущенного обучающимся по тем или иным причинам, возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей). По просьбе обучающегося педагогический работник Отделения ОО и СОО предоставляет материалы для самостоятельного изучения пропущенного учебного материала, а в случае если обучающийся пропустил 50% и более учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу по уважительным причинам, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Отделения ОО и СОО, – проводит для него консультации.

1.7. Особенности прохождения процедуры четвертного (полугодового) оценивания по дополнительным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности определяются рабочими программами дополнительных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности образовательной программы.

2.2. Результат промежуточной аттестации фиксируется в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной системе.

2.3. Промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится учителями или по инициативе администрации в виде итогового контроля с целью:

- проверки уровня усвоения отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы,

- проверки уровня усвоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация в Отделении ОО и СОО проводится в следующих формах:

Уровни основного и среднего общего образования. **Приложение № 2.**

2.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в качестве отдельной процедуры:

2.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС может проводиться в форме итогового контроля;

2.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в виде итогового контроля в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы может проводиться в форме зачетных недель. Состав предметов и параллели, выходящие на зачетную неделю, сроки ее проведения, состав комиссий определяет администрация Отделения ОО и СОО (**Приложение № 3**).

2.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в качестве отдельной процедуры проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем отделения ОО и СОО, по объективным причинам в расписание возможно внесение изменений;

- аттестационной комиссией в количестве не менее 2-х человек, в состав которой могут входить представители администрации отделения ОО и СОО, учитель - предметник данного класса и из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя отделения ОО и СОО;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными руководителем отделения ОО и СОО.

2.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые отдельным графиком.

2.7. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся Отделения ОО и СОО, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.8. По итогам года выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

2.9. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

- не менее 3 отметок по предмету.

2.10. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

- не менее 5 отметок при одночасовой/двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету,

- не менее 7 отметок при недельной учебной нагрузке по предмету более трех часов.

2.11. Средневзвешенная отметка рассчитывается в электронном журнале автоматически.

2.12. Итоговая отметка обучающимся 9-х классов по предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию, выставляется с учетом отметки, полученной на ОГЭ. По остальным предметам учебного плана выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся в учебные периоды, с учётом качества знаний по предмету в течение года либо по нормативным документам при их наличии.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронного журнала/дневника, так и по запросу родителей (законных представителей). По их запросу педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Поточная контрольная работа по математике.

3.1. Поточная контрольная работа (далее ПКР) - форма промежуточного контроля успеваемости учащихся.

3.2. ПКР проводятся по графику в соответствии с календарным планом.

По алгебре и началам анализа 3 раза за каждый учебный год; по геометрии: итоговая работа за 10 класс.

3.3. Содержание материалов ПКР разрабатывается в соответствии с календарным планом учебного предмета не менее чем за 4 недели до ПКР. Материалы ПКР заранее учащимся не сообщаются.

3.4. Комиссии по проведению ПКР формируются из числа учителей Отделения ОО и СОО.

3.5. Перед проверкой работы шифруются, проверка осуществляется по вариантам. Работы должны быть проверены и результаты сообщены учащимся не позднее, чем через 3 рабочих дня после написания работы.

3.6. При выставлении отметок руководствуются раскладкой по баллам, составленной проверяющей комиссией. Отметки за ПКР, а также баллы заносятся в протокол.

3.7. Учащихся, получившие неудовлетворительную оценку за ПКР, обязаны переписать ее до конца учебного года.

3.8. Учащиеся, заболевшие в день написания ПКР или пропустившие ПКР по другой уважительной причине, обязаны написать ПКР в дополнительные сроки.

3.9. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку хотя бы за одну ПКР за полугодие, не могут быть аттестованы по математике за данное полугодие.

3.10. Учащимся и их родителям предоставляется возможность ознакомиться с

итогами проверки своей письменной работы. Работы хранятся в помещении Отделения ОО и СОО до момента окончания обучения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровне образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5. Академическая задолженность и непрохождение годовой аттестации.

5.1. Академическая задолженность по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности (далее – академическая задолженность) по итогам годовой аттестации образуется, если:

- среднее арифметическое значение отметок, полученных по результатам прохождения обучающимся процедур годовой промежуточной аттестации, составляет менее 2,51;

- обучающийся по результатам прохождения процедур четвертного оценивания получил отметки «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» в двух и более четвертях;

- обучающийся по результатам прохождения процедур полугодового оценивания получил отметку «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» во втором полугодии.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам годовой аттестации по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, включенным в учебные планы основного общего и среднего образования, или пройти годовую аттестацию по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, включенным в учебные планы основного общего и среднего образования.

5.3. Непрохождение годовой аттестации фиксируется педагогическим работником Отделения ОО и СОО в электронном журнале посредством выставления отметки «Н/А» («не аттестован (-а)»).

5.3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие годовую аттестацию, имеют право на не более чем две попытки прохождения годовой

аттестации в сроки, установленные Отделением ОО и СОО.

5.3.2. Для проведения годовой аттестации во второй раз Отделением ОО и СОО создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

5.3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в отделении ОО и СОО создается соответствующая аттестационная комиссия в количестве не менее 3-х человек, в состав которой могут входить представители администрации отделения ОО и СОО, учитель – предметник данного класса и ассистент из числа педагогов, состав комиссии утверждается руководителем отделения ОО и СОО.

5.3.4. Обучающиеся, не сдавшие поточные контрольные работы в полном объеме, имеют академическую задолженность.

5.3.5. Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования (обучающиеся 9 и 11 классов соответственно), не могут быть допущены к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при наличии академической задолженности или непрохождения годовой аттестации по хотя бы одному учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности, входящему в учебный план.

5.3.6. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в срок до 1 декабря.

5.4. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется оценка «неудовлетворительно» и предоставляется возможность перехода в общеобразовательный класс другой образовательной организации с переаттестацией предметов на базовом уровне.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от работников, обучающихся, родителей, администрации отделения ОО и СОО.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Педагогическим советом и утверждаются директором ТИ НИЯУ МИФИ.

Приложение № 1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Вес отметок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся соответствуют различные веса отметок

	Тип задания	Вес по умолчанию
1.	Итоговая (поточная) контрольная работа, тестирование, зачет	5
2.	Проект	5
3.	Контрольная работа	4
4.	Самостоятельная работа	4
5.	Лабораторная работа	4
6.	Сочинение	4
7.	Зачёт	4
8.	Тематическая работа	3
9.	Диктант	3
10.	Изложение	3
11.	Практическая работа	3
12.	Реферат	2
13.	Тестирование	2
14.	Ответ на уроке	1
15.	Домашнее задание	1

Шкала соответствия средневзвешенной отметки и четвертной/ полугодовой или годовой отметки

Средневзвешенная отметка	Четвертная/ триместровая (полугодовая), годовая отметка
до 2,49	2
2,5 - 3,49	3
3,5 - 4,49	4
4,5 - 5	5

$$\text{СР.БАЛЛ} = \frac{(\text{ОЦЕНКА} \times \text{ВЕС}) + (\text{ОЦЕНКА} \times \text{ВЕС}) + (\text{ОЦЕНКА} \times \text{ВЕС})}{\text{ВЕС} + \text{ВЕС} + \text{ВЕС}}$$

Пример расчета

Ученик получил три отметки:

- 5 за контрольную работу (вес работы — 4);
- 4 за практическую работу (вес работы — 3);
- 3 за ответ на уроке (вес работы — 1).

Расчет:

1. Умножаем каждую оценку на её вес: $(5 \times 4) + (4 \times 3) + (3 \times 1) = 20 + 12 + 3 = 35$.
2. Складываем весь вес оценок: $4 + 3 + 1 = 8$.
3. Делим сумму баллов на сумму весов: $35 \div 8 \approx 4,37$.

Для сравнения: обычное среднее арифметическое этих трех оценок составило бы $(5 + 4 + 3) \div 3 = 4,0$.

Приложение № 2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Формы четвертного (полугодового) оценивания в Отделении ОО и СОО

Математика (алгебра, геометрия):

поточная контрольная работа

Физика:

поточная контрольная работа

Русский язык:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

Литература:

сочинение/итоговый зачет

Иностранный язык:

итоговая контрольная работа/ итоговый зачет

История и обществознание:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

Информатика:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

География:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

Биология:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

Химия:

итоговая контрольная работа/ итоговое тестирование/ итоговый зачет

Основы безопасности и защиты Родины:

итоговое тестирование/ итоговый зачет

Физическая культура:

итоговый зачет

Индивидуальный проект:

итоговая защита проекта

Приложение № 3

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы годовой промежуточной аттестации 8-х классов

Предмет	Форма проведения	Сроки проведения
Алгебра	Письменный экзамен	Зачетная неделя (май)
Физика		Зачетная неделя (май)
Информатика		Зачетная неделя (май)
Русский язык	Тестовое задание	Зачетная неделя (май)

Формы годовой промежуточной аттестации 10-х классов

Предмет	Форма проведения	Сроки проведения
Русский язык	Письменная работа (сочинение). Тестовая часть ЕГЭ	Зачетная неделя (май)
Геометрия	Письменный зачет	Зачетная неделя (май)
Алгебра	Письменный экзамен	Зачетная неделя (май)
Физика		Зачетная неделя (май)
Информатика (IT классы)	Письменный экзамен	Зачетная неделя (май)

МАТЕМАТИКА (алгебра, геометрия), ФИЗИКА поточная контрольная работа
ИНФОРМАТИКА: итоговое тестирование/ итоговый зачет
РУССКИЙ ЯЗЫК: итоговое тестирование/ итоговый зачет
ЛИТЕРАТУРА: сочинение
ОСТАЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ: итоговая контрольная работа/ итоговое тестирование/ итоговый зачет

Пример расчета

Ученик получил три отметки:

- 5 за контрольную работу (вес работы — 4);
- 4 за практическую работу (вес работы — 3);
- 3 за ответ на уроке (вес работы — 1).

Расчет:

4. Умножаем каждую оценку на её вес: $(5 \times 4) + (4 \times 3) + (3 \times 1) = 20 + 12 + 3 = 35$.
5. Складываем весь вес оценок: $4 + 3 + 1 = 8$.
6. Делим сумму баллов на сумму весов: $35 \div 8 \approx 4,37$.

Для сравнения: обычное среднее арифметическое этих трех оценок составило бы $(5 + 4 + 3) \div 3 = 4,0$.