

Инспектор по кадрам

Специальность кадрового работника от рядового инспектора по кадрам, специалиста по кадрам до HR-менеджера в настоящее время весьма востребована. Это связано как с все возрастающей сложностью документационного обеспечения кадровой работы, так и с дефицитом квалифицированных кадров почти по всем направлениям. В связи с этим в 2008 году в ЦДОиПК был разработан новый курс "Инспектор по кадрам", учитывающий современные требования к квалификации и содержанию программ обучения. Курс входит составной частью в направление "Документовед".

В программе курса:

- Законодательные основы кадровой службы (5 час.)
- Кадровое делопроизводство (30 час.)
- Общее делопроизводство и архивное дело (25 час.)
- Информационные технологии (70 час.)
- Ведение кадрового учета в программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8.0" (30 час.)

По окончании курсов при успешной итоговой аттестации получают удостоверение о профессиональной подготовке или повышении квалификации установленного образца.