

Деловой английский для начинающих

Объем учебного курса 360 академических часов

Модуль 1 Виды профессий

Страны, национальности, названия профессий. Приветствие и прощание

Модуль 2 Товары и услуги

Виды компаний и их деятельность. Заказ по телефону

Модуль 3 Месторасположение

Здания компании и их месторасположение. Телефонные сообщения

Модуль 4 Современная техника

Техника, ее функции. Обмен информацией

Модуль 5 Информация

Документы и корреспонденция. Извинения

Модуль 6 Контакты

Кофе брейк. Еда и напитки. Описание своей поездки/ командировки

Модуль 7 Департаменты

Отделы и их функционал. Осмотр предприятия

Модуль 8 Рабочие места

Занятость, рабочее место. Назначение встречи

Модуль 9 Конкуренция

Конкуренция, конкурсы, встречи

Модуль 10 Работа в команде

Командная работа. Сообщение новостей. Выражение своего мнения.

Выражение своего мнения

Модуль 11 Путешествия

Командировки. Деньги. Пребывание в отеле.

Модуль 12 Расписание

Календарь и расписание График работы