

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябчин Владимир Васильевич

Должность: Директор

Дата подписания: 16.02.2022 12:55:39

Уникальный программный ключ:

937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО

Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 5 от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление

38.03.01 Экономика

подготовки

Профиль подготовки

Экономика машиностроительного предприятия

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

г. Лесной 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Учебная практика представляет собой реализацию основ практической деятельности экономиста в условиях лабораторных занятий в учебном заведении, через выполнение аналитических задач на основе реальной исходной отчетности промышленных предприятий.

1. ЦЕЛЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки «Экономика» практики относятся к основной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Основная цель изучения дисциплины заключается в освоении студентами совокупности средств, способов и методов деятельности, направленной на использование информационных технологий в экономике, применение современных компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Программа практики разработана с учетом требований проекта профессионального стандарта «Инженер-экономист» и является основой для проектирования содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика машиностроительного предприятия».

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 курсе.
2. Изучение студентом экономической деятельности и системы управления предприятия, выбранного студентом в качестве объекта исследования.
3. Выявление у студентов способностей к научно-исследовательской деятельности при проведении ими анализа информации по деятельности организации, выбранной студентом в качестве объекта исследования.

4. Приобретение первичных навыков анализа и прогноза социально-экономических процессов, формулирование и обоснование проблем деятельности организации и путей их решения.
5. Приобретение навыков использования современных информационных технологий для реализации процессов поиска, хранения, анализа и публикации экономической информации.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика общей трудоемкостью 6 зачетных единиц и формой итоговой отчетности в виде двух дифференцированных зачетов: в 2 семестре (1 курс) и 4 семестре (2 курс обучения) относится к основной части программы бакалавриата по направлению «Экономика» (профиль «Экономика машиностроительного предприятия»).

Базой для прохождения учебной практики студентами является лабораторная база ТИ НИЯУ МИФИ.

Учебная практика по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика машиностроительного предприятия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Документирование управленческой деятельности» и др.

Основные навыки, полученные студентами за время прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем на курсовом проектировании и при написании выпускной квалификационной работы.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит в форме ознакомительной лекции, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, выполнении лабораторных работ, написании отчета и его защиты.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов ТИ НИЯУ МИФИ проводится в компьютерных лабораториях ТИ НИЯУ МИФИ.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, а также годовым календарным графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Компетенция
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
УКЦ-1	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

Индикаторами достижения компетенций являются:

Код компетенции	Код индикатора	Индикатор
УК-1	З-УК-1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
	У-УК-1	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
	В-УК-1	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	З-УК-2	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	У-УК-2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;

		анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
	В-УК-2	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-6	З-УК-6	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	У-УК-6	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	В-УК-6	Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-10	З-УК-10	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений
	У-УК-10	Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата
	В-УК-10	Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ОПК-1	З-ОПК-1	Знать: экономическую теорию на микро-, мезо-, макро- и мировом уровнях
	У-ОПК-1	Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	В-ОПК-1	Владеть: навыками применения современного инструментария экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	З-ОПК-2	Знать: источники данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и понимать алгоритмы сбора, обработки и статистического анализа этих данных
	У-ОПК-2	Уметь: осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	В-ОПК-2	Владеть: навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-5	З-ОПК-5	Знать: возможности современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач
	У-ОПК-5	Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	В-ОПК-5	Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач
УКЦ-2	З-УКЦ-1	Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного

		производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий
	У-УКЦ-1	Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий
	В-УКЦ-1	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий
УКЦ-2	З-УКЦ-2	Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности
	У-УКЦ-2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности
	В-УКЦ-2	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
B2	духовно-нравственное воспитание	формирование этического мышления и профессиональной ответственности ученого	Для разработки новых инновационных курсов гуманитарной и междисциплинарной направленности.
B11	интеллектуальное воспитание	формирование культуры умственного труда	для формирования культуры умственного труда посредством вовлечения студентов в учебные исследовательские задания, курсовые работы и др.
B15	Профессиональное и трудовое воспитание	формирование психологической готовности к профессиональной	Для формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата,

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
		деятельности по избранной профессии	понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.
B17	Профессиональное воспитание	формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия	формирования социальной ответственности ученого за результаты исследований и их последствия, развития исследовательских качеств посредством выполнения учебно-исследовательских заданий, ориентированных на изучение и проверку научных фактов, критический анализ публикаций в профессиональной области, вовлечения в реальные междисциплинарные научно-исследовательские проекты.
B23	Профессиональное воспитание	формирование культуры информационной безопасности	формирование базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики 4 зачетные единицы.

1 курс – 2 зачетные единицы (1 семестр- 1 зачетная единица, 2 семестр-1 зачетная единица)

2 курс -2 зачетные единицы (3 семестр-1 зачетные единица, 4 семестр- 1 зачетная единица)

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности (практической подготовки) на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
		Лабораторные работы	Самостоятель ная работа
1 семестр			
1.	Выдача индивидуального задания	1	1
2.	Поиск и анализ информации о деятельности предприятия. Его место в структуре ГК «Росатом». Оформление доклада в текстовом редакторе. Создание базовой презентации.	2	2
3.	Поиск информации об основных экономических показателях деятельности предприятия. Проведение анализа динамики основных показателей деятельности предприятия за 20__ - 20__ гг. и построение диаграмм.	1	4
4.	Дополнение базовой презентации слайдами с экономическим блоком, выявленными проблемами предприятия и сформулированными направлениями для их решений.	2	3
5.	Создание рекламного баннера о деятельности предприятия.	2	2
6.	Создание видеоролика о деятельности предприятия.	2	2
7.	Сбор и оформление информации о деятельности предприятия (документы, фото, ссылки на web-ресурсы)	2	2
8.	Монтаж итогового (предварительного) проекта	2	2
9.	Защита проекта	2	2
10.	Итого (1 семестр)	16	20
2 семестр			
11.	Разработка профориентационного теста	2	2
12.	Составление резюме	2	4
13.	Проведение анализа системы управления персоналом на предприятии	4	4
14.	Оформление итоговой презентации по п.12	4	4
15.	Монтаж итогового проекта	2	4
16.	Защита проекта	2	2
17.	Итого (2 семестр)	16	20
3 семестр			
18.	Выдача индивидуального задания (дисциплины :маркетинг, макроэкономика). Составление плана реферата. Согласование плана с преподавателем.	2	2

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности (практической подготовки) на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
19.	Поиск и анализ информации по теме задания. Возможности электронной библиотечной системы iprbooks	2	4
20.	Оформление реферата в текстовом редакторе Word, в соответствии с установленными требованиями	4	4
21.	Создание презентационного сопровождения по разделам реферата	4	4
22.	Флеш и видео-сервисы	2	4
23.	Защита проекта	2	2
24.	Итого (3 семестр):	16	20

Рекомендуемая тематика учебной практики:

Создание электронного пособия о деятельности одного из предприятий ГК Росатом, на выбор студента.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ТИ НИЯУ МИФИ.

По итогам защиты отчета – дифференцированный зачет.

9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности целесообразно вовлечение и участие практикантов в работе различных рабочих совещаний, «группах мозгового штурма» сложных проблем, включение в работу схем матричного решения по выработке нестандартных решений, поручение подготовки докладов по теме исследования.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению работ, формы для заполнения отчетной документации по практике (отчет по практике, план выполнения задания).

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Система контроля по учебной практике – балльно-рейтинговая.

Этап	Краткое содержание	Формируемые компетенции	Максимальный балл
1 раздел	Составление электронного пособия о деятельности одного из предприятий ГК «Росатом»	УК-1 УК-6 УК-10	80
Защита проекта		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 УКЦ-1 УКЦ-2	20
ИТОГО (1 семестр)			100
2 раздел	Проведение анализа деятельности системы управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования	УК-1 УК-10 ОПК-1 ОПК-2	80
Защита проекта		ОПК-5 УКЦ-1 УКЦ-2	20
ИТОГО (2 семестр)			100
3 раздел	Выполнение индивидуального задания по выбору студента из тем предложенных преподавателем	УК-1 УК-10 ОПК-1	80
Защита проекта		ОПК-2 ОПК-5 УКЦ-1 УКЦ-2	20
ИТОГО (3 семестр)			100

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце каждого семестра осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Введение механизма рейтинговой оценки знаний студентов в процентах не отменяет существующие оценки, выставляемые по 4-х балльной шкале. Итоговая оценка по учебной практике выставляется с учетом работы

в семестре и результатов зачета (баллы суммируются) в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4-х балльной шкале	Зачет	Оценка ECTS
90-100	5 (отлично)	Зачтено	A
85-89	4 (хорошо)		B
75-84			C
70-74			D
65-69	3 (удовлетворительно)		E
60-64			
ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	F

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и заносится в приложение к диплому.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Клименков, А. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / А. Н. Клименков. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116035.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Хоровинникова, Е. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : лабораторный практикум / Е. Г. Хоровинникова, В. С. Тихонов. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118942.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельшина, И. С. Владимирова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-1707-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61853.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Пономарева Л.А. Лабораторные работы по курсу «Информатика и программирование» для подготовки специалистов в области управления. Часть 1

Интернет-ресурсы и программное обеспечение:

1. Пакет программ MS office.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Автор: старший преподаватель Порохина Ю.А.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Образец титульного листа
отчета о учебной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ об учебной практике

направление 38.03.01 «Экономика»

Руководитель

Старший
преподаватель

(должность)

(подпись)

Ю.А.Порохина

(И.О. Фамилия)

Студент
ЭПО-17Д

(группа)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчет защищен с оценкой «_____», ECTS_____, «___» _____ 2021 г.

Приложение Б. Индивидуальное задание студента на учебную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Направление 38.03.01 «Экономика»

Индивидуальное задание на учебную практику студенту

(Ф.И.О. студента полностью)

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

Создание электронного информационного пособия о деятельности
предприятия

«наименование предприятия»

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе бакалавра *(если такое есть)*

№ п/п	Вопросы, подлежащие разработке	Календарный срок выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Отчет по практике прилагается на электронном носителе

Задание выдано

(Подпись руководителя, дата)

С заданием ознакомлен (а)

(Подпись студента, дата)

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики
от ТИ НИЯУ «МИФИ»
Члены комиссии

Порохина Ю.А./_____

Рябцун О.А. /_____

Иванова Е.М./_____

« _____ » _____ 2021 г.