

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет

«МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по УР и РР

_____ Л.В. Заляжных

_____ 2018 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

«_____» _____ 2019 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

«_____» _____ 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

специальность

15.02.08 «ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ»

(базовая подготовка)

Квалификация выпускника: **техник**

Форма обучения: **очная**

ЛЕСНОЙ 2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 «Технология машиностроения», ФГОС среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2014 г. № 350)

Рабочую программу
разработала:
Юркина Алла Николаевна –
Преподаватель отделения СПО
ТИ НИЯУ МИФИ

Рабочая программа рассмотрена на
заседании Методического совета
Протокол № _____ от _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 «Технология машиностроения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общегуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

знать:

- правила делового общения;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

В ходе изучения дисциплины осваиваются следующие компетенции:

- **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- **ПК 1.4.** Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.
- **ПК 1.5.** Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.
- **ПК 2.2.** Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **14** часов.
- консультаций – **2**

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
консультация	2
в том числе:	
Выполнение заданий учебных элементов, написание деловых бумаг, устного выступления, рефератов.	
Итоговая аттестация в форме тестирования.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Русский язык и культура речи

Раздел 1.	Культура речи		
Тема 1.1. Характеристика понятия «Культуры речи»	Содержание учебного материала	2	1
	1 Предмет курса «Русский язык и культура речи».		
	2 Типы ортологических словарей.		
Тема 1.2. Три аспекта культуры речи	Содержание учебного материала	4	2
	1 Нормативный аспект (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы)		
	2 Коммуникативные качества речи		
	Практические занятия: Нормы произношения. Лексические нормы Морфологические нормы. Синтаксические нормы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Правила использования языковых единиц. Языковые единицы, находящиеся за рамками литературного языка. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет)	6	
Раздел 2.	Речевое общение		1
Тема 2.1. Речевое общение	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные единицы речевого общения		
	2 Организация вербального взаимодействия		
	3 Эффективность речевой коммуникации		
	Самостоятельная работа обучающихся Невербальные средства общения		
Раздел 3.	Основы ораторского искусства		
Тема 3.1. Ораторское искусство	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие ораторского искусства		
	2 Оратор и его аудитория		
Тема 3.2. Устное выступление	Содержание учебного материала	4	2
	1 Подготовка и редактирование выступления.		
	2 Аргументация в основной части убеждающего выступления		
	Практические занятия: Редактирование текста на разных этапах подготовки к выступлению. Составление текста выступления и его редактирование.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над выразительностью, лаконичностью, точностью и понятностью речи	2	
Раздел 4.	Функциональные стили речи.		
Тема 4.1. Научный стиль речи	Содержание учебного материала	4	2
	1 Особенности научного стиля		
	2 Редактирование научного текста (лексический, морфологический и синтаксический аспекты)		
	3 Правила оформления отдельных видов текстового материала (цитаты, библиография, перечисления и др.)		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта текста Особенности подготовки реферата		
Тема 4.2. Деловой стиль	Содержание учебного материала	2	2
	1 Особенности делового стиля		

	2	Резюме, реклама		
		Практические занятия: Личная документация (заявление, доверенность, автобиография и др.)	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Деловое письмо	2	
		Консультация	2	
		Итоговая контрольная работа	2	
		Всего: Максимальная в том числе:	48	
		обязательная	32	
		самостоятельная	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общих гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2008.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22083>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Камнева Н.В., Шевченко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Камнева Н.В., Шевченко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13902>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

- Жилина О.А. Русский язык и культура речи. Часть 1. Основы культуры речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жилина О.А., Романова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2008.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31235>.— ЭБС «IPRbooks»
- Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>.— ЭБС «IPRbooks»
- Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского

литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>.— ЭБС «IPRbooks»

- Любичева Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любичева Е.В., Болдырева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2010.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29994>.— ЭБС «IPRbooks»
- Степанова Е.Н. Методическая разработка к практическим занятиям для преподавателя и студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Степанова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2009.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14893>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	Решение ситуационных задач с соблюдением правил делового этикета на практических занятиях
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;	Анализ выполнения письменной работы с соблюдением языковых норм
- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;	Решение ситуационных задач
Знания: - правила делового общения;	Тестирование
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;	Решение ситуационных задач
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;	Практическая работа, решение ситуационных задач

Формирование компетенций

Компетенция	Технологии формирования
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – Проектно-исследовательская технология информацией; – Методы и приемы работы с текстовой информацией
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Методы и приемы работы с текстовой информацией
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	– Информационно-коммуникативные технологии
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – Проектно-исследовательская технология информацией; – Методы и приемы работы с текстовой информацией
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Информационно-коммуникативные технологии
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.	Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)