

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР и РР

Л.В.Заляжных
«02» июля 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень) выпускника **академический бакалавр**

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная и др.)

г. Лесной – 2018 г.

Форма обучения	Очная	Заочная
Объём учебных занятий в часах	144	144
- аудиторные занятия:	50	16
- лекций	26	8
- практических	24	8
- КСР		
- самостоятельная работа	58	119
- переаттестовано		
Форма отчётности – экзамен	36	9

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» ТИ НИЯУ МИФИ «02» июля 2018 года, протокол №10 и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор _____ В.В. Рябцун

«02» июля 2018 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии является одним из важнейших элементов хозяйственного механизма управления предприятием. Дисциплина «Планирование на предприятии» дает представление об организации планирования, составления смет расходов, о составлении расчетов основных технико-экономических показателей предприятия и формировании финансовых результатов деятельности предприятия.

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и навыков выбора и расчета плановых показателей работы предприятия в современных условиях.

Основные задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;
- обеспечить изучение новых методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии» изучается студентами третьего курса, входит в теоретический блок профессионального модуля раздела Б.1, вариативная часть по направлению подготовки ОС ВО НИЯУ МИФИ «Экономика» профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Маркетинг», «Менеджмент», «Методы и модели в экономике».

Входными знаниями, умениями студента, необходимыми при освоении данной дисциплины, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- знание основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-2: Экономика предприятия**);
- умение обосновывать выбор метода калькулирования себестоимости продукции, выбирать базу распределения косвенных расходов (**ПСК-6: Экономика предприятия**);
- владение методами прогнозирования рынка, предвидения бедующих потребностей покупателей; планирования ассортимента продукции, выпускаемой фирмой, т.е. определения, какие продукты следует производить фирме, каким способами, в каких количествах и по какой цене их продавать, чтобы повлиять на решение потенциального клиента о покупке (**ПСК-4: Маркетинг**);
- умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (**ПК-11: Менеджмент**);
- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (**ОПК-3: Методы и модели в экономике**).

Изучение дисциплины необходимо для освоения таких дисциплин как: «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», «Управление затратами предприятия (организации)», «Организация производства», прохождения производственной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Экономическая оценка инвестиций» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии ОС ВО НИЯУ МИФИ, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра.

В результате изучения курса выпускник должен иметь представление о планировании и прогнозировании в государстве, субъекте Российской Федерации, органах местного самоуправления и хорошо знать основы планирования на предприятии; знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие составление и разработку планов, современные методы и порядок планирования; уметь осуществлять контроль за выполнением планов и, в случае необходимости, принимать оперативные управленческие решения по корректировке планов.

По окончании курса студенты должны на основе полученных знаний самостоятельно рассчитывать основные показатели и разделы стратегических, финансовых и бизнес-планов, уметь правильно их обосновать.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-3, ПСК-3, ПСК-6.

Код компетенции	Компетенция
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПСК-3	владение методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения
ПСК-6	умение составлять сметы затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия, выбирать объекты калькулирования и калькуляционные единицы, составлять калькуляцию себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых цен и тарифов на продукцию (работы, услуги)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и методы планирования и обоснования показателей перспектив развития предприятия;
- информационное и методическое обеспечение процесса планирования и контроля деятельности предприятий;
- методы планирования издержек и себестоимости единицы продукции;
- сущность и сферы применения метода сетевого планирования.

Уметь:

- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;
- составлять калькуляции и сметы затраты на производство;
- самостоятельно рассчитывать все основные показатели по всем разделам среднесрочного плана работы предприятия;

Владеть:

- методами стратегического планирования и прогнозирования деятельности предприятия;
- технологией разработки планов и обоснования плановых показателей предприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ак. часах			Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) ¹	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максималь ный балл за раздел
			Лекции	Практическ ие занятия	Самостояте льная работа			
7 семестр								
1	Теоретические и методологические основы планирования на предприятии. Стратегическое планирование деятельности предприятия	1-4	8	6	21	Т1 (3нед. – 5 б.), РИ (4нед. – 10 б.),	КИ (5нед. – 5 б.)	20
2	Среднесрочное планирование деятельности предприятия. Оперативно-календарное планирование на предприятии	5-17	18	18	37	Зад (9-14 нед. – 10), ДЗ – 16 нед. – 15)	Т2 (17 нед. – 15 б.)	40
	Экзамен	36						40
	ИТОГО:		26	24	58			100

Заочная форма обучения

¹ Т - тест, РИ – ролевая игра, КИ – контроль по итогам, Зад – задание (задача), ДЗ- домашнее задание.

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ак. часах			Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) ²	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максималь ный балл за раздел
		Лекции	Практические занятия	Самостоя тельная работа			
1	Теоретические и методологические основы планирования на предприятии. Стратегическое планирование деятельности предприятия	3	2	42	Зд – 15 б.	КИ1 – 5 б.	20
2	Среднесрочное планирование деятельности предприятия. Оперативно-календарное планирование на предприятии	5	6	74	ДЗ — 25б.	КИ2 – 15 б.	40
	Экзамен						40
	ИТОГО:	8	8	119			100

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Теоретические и методологические основы планирования на предприятии. Стратегическое планирование деятельности предприятия

Комплексная система планирования и прогнозирования социально-экономического развития экономики РФ. Классификация современных видов планирования. Программно-целевое планирование. Индикативное планирование. Нормативное планирование. Расчетно-аналитический метод планирования. Экономико-математическое моделирование в планировании. Сетевой метод планирования. Принципы планирования. Система планов. Организация планирования на предприятии.

Понятие стратегии. Элементы стратегии. Долгосрочное и стратегическое планирование. Разновидности стратегии. Структура стратегического управления. Методические основы формирования стратегии предприятия. Процесс разработки стратегического плана. Структура стратегического плана.

Раздел 2. Среднесрочное планирование деятельности предприятия. Оперативно-календарное планирование на предприятии

² Т - тест, РИ – ролевая игра, КИ – контроль по итогам, Зад – задание (задача), ДЗ- домашнее задание.

Объект и структура среднесрочного плана. Разделы и показатели среднесрочного плана. Планирование производственной программы, производственной мощности предприятия. Планирование организационно-технического развития и инвестиционной деятельности. План по труду и персоналу. Планирование фонда оплаты труда. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование себестоимости, издержек производства. Планирование прибыли, финансовое планирование.

Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования. Этапы оперативно-календарного планирования. Оперативно-календарное планирование в единичном, серийном и массовом производстве.

Задачи и процедура бизнес-планирования. Методика разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Использование программных продуктов в бизнес-планировании.

Аудиторные занятия и бюджет времени на самостоятельную подготовку студента (очная форма обучения)

Учебная неделя	Наименование раздела, краткое наименование темы	Аудиторные занятия (час.)		Самостоя- тельная работа
		Лекции	Практичес- кие занятия	
	Раздел 1. Теоретические и методологические основы планирования на предприятии Стратегическое планирование деятельности предприятия	8	6	21
1	Введение в планирование. Комплексная система прогнозирования планирования в РФ	2		3
1	Классификация видов и принципы планирования	2		3
2	Методы планирования	2	2	6
3	Система планов на предприятии		2	3
3	Понятие и виды стратегий	2		3
4	Процесс разработки стратегического плана		2	3
	Раздел 2. Среднесрочное планирование деятельности предприятия. Оперативно-календарное планирование	18	18	37
4-5	Планирование сбыта и производственной программы	2	2	4
5-6	Планирование производственной мощности предприятия	2	2	3
6-7	Планирование организационно-технического развития	2	2	4
7-8	План по труду и персоналу. Планирование фонда оплаты труда	2	2	3
8-9	Планирование материально-технического обеспечения предприятия	2	2	3
10-11	Планирование себестоимости	2	2	4
12-13	Планирование прибыли. Финансовый план	2	2	3
14	Составление техпромфинплана		2	4
15	Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования. Этапы оперативно-	2		3

Учебная неделя	Наименование раздела, краткое наименование темы	Аудиторные занятия (час.)		Самостоя- тельная
	календарного планирования.			
16	Оперативно-календарное планирование в единичном, серийном и массовом производстве.		2	3
17	Понятие бизнес-планирования	2		3
	Итого:	26	24	58

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

1. Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: (лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, тестирование).

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к функционированию экономики предприятия; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков.

2. Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану количество аудиторных часов по дисциплине – 50, из них проводимых в интерактивной форме – 8.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Вид занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа)	Интерактивные формы обучения	Количество часов
1.	Раздел 1. Теоретические и методологические основы планирования на предприятии. Стратегическое планирование деятельности предприятия	практические занятия	экспресс-опросы в начале практических занятий (3 занятия X 0,1ч)	0,3
2.	Методы планирования и прогнозирования (метод Дельфи)	практическое занятие	ролевая игра – студенты выступают в роле экспертов	2
3.	Раздел 2. Среднесрочное	практические	экспресс-опросы в начале	0,7

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Вид занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа)	Интерактивные формы обучения	Количество часов
	планирование деятельности предприятия. Оперативно- календарное планирование на предприятии	занятия	практических занятий (7 занятий X 0,1ч)	
4.	Планирование производственной программы и производственной мощности	практическое занятие	анализ ситуаций – планирование производственной программы, роль производственной мощности в экономике предприятия	1
5.	Планирование себестоимости на предприятии	практическое занятие	анализ ситуаций: поиск и оценка резервов снижения себестоимости	2
6.	Планирование прибыли предприятия (формирование и распределение).	практическое занятие	идейная карусель: распределение прибыли предприятия	1
7.	Планирование безубыточности предприятия	практическое занятие	анализ ситуаций: факторы чувствительности прибыли, бухгалтерская и экономическая модель безубыточности	1
	Итого			8

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

Активные и интерактивные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, успешное овладение умениями и навыками в области эффективного использования ресурсов предприятия, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Самостоятельная работа студентов (58 часов) подразумевает под собой проработку лекционного материала с использованием рекомендуемой литературы для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, а также выполнение практических заданий.

Организация самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний полученных на занятиях. На самостоятельную работу по каждой теме выносятся следующие задания:

Задание 1. Составление тезисного конспекта по теме лекции для самоконтроля и дополнительного изучения темы. Объем тезисной лекции 1-2 страницы письменного текста. Конспект желательно дополнять схемами и таблицами.

Задание 2. Составление глоссария по теме лекции.

Задание 3. Самостоятельное составление тестовых вопросов на тему лекции. Минимальное количество тестовых заданий – 3.

Подготовка к экзамену согласно рабочему плану – 36 часов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочными средствами к проведению входной аттестации является опрос. Для контроля используется теоретические вопросы по основным понятиям изученных ранее дисциплин. Время проведения – 10 минут в начале первого занятия.

Оценка за каждый раздел дисциплины выставляется по итогам проведения текущего контроля – шкала и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Шкала итоговой оценки за семестр

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
3 – «удовлетворительно»	65-69	E
	60-64	F
2 – «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
		выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Студент считается аттестованным по разделу, экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной пересдаче. Сроки пересдач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

Студент, пропустивший контрольное мероприятие без уважительной причины или получивший за него неудовлетворительную оценку, после пересдачи контрольного мероприятия получает балл ниже установленного на 25%.

Список вопросов к экзамену:

1. План и рынок. Роль и значение планирования в деятельности предприятия.
2. Комплексная система планирования и прогнозирования социально-экономического развития.
3. Классификация видов планирования.
4. Принципы планирования.
5. Интуитивные и формализованные методы прогнозирования.
6. Методы планирования. Программно-целевое и индикативное планирование: содержание, практическое использование.
7. Методы планирования. Балансовый и нормативный методы: содержание, практическое использование.
8. Методы планирования. Сетевой метод планирования: содержание, практическое использование.
9. Этапы процесса планирования. Задачи и содержание планирования.
10. Стратегическое планирование деятельности предприятия. Отличие стратегического планирования от прогнозирования, долгосрочного и оперативного планирования.
11. Объект и структура среднесрочного плана.
12. Планирование сбыта. Место раздела в среднесрочном плане.
13. Планирование производственной программы. Место раздела в среднесрочном плане.
14. Планирование производственной мощности. Место раздела в среднесрочном плане.
15. План по труду и персоналу. Место раздела в среднесрочном плане.
16. Планирование фонда оплаты труда и производительности труда. Место раздела в среднесрочном плане.
17. План социального развития предприятия. Социальная помощь персоналу: источники и направления использования.
18. Планирование материально-технического обеспечения. Место раздела в среднесрочном плане.
19. Планирование издержек производства и себестоимости единицы продукции. Место раздела в среднесрочном плане.

20. Методы планирования себестоимости единицы продукции.
21. Планирование организационно-технического развития предприятия. Место раздела в среднесрочном плане.
22. Структура плана организационно-технического развития предприятия.
23. Планирование прибыли предприятия. Место раздела в среднесрочном плане.
24. Планирование безубыточных объемов производства и реализации продукции.
25. Бизнес-планирование: характеристика и содержание разделов бизнес-плана.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 320 с. — 978-5-394-02343-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература:

3. Алексеева Е.В. Нормативное планирование и контроль затрат [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева Е.В., Иванова Н.Ю., Фалько С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2012.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31096>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24774>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15342>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронные книги по планированию на предприятии. URL: <http://www.aup.ru/books/i010.htm>.
2. Библиотека экономиста. Ресурсы по экономике и статистике. URL: <http://www.librarybseuby.ucoz.ru/load/1-1-0-5>.
3. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
4. Официальный сайт компании «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>.
5. Статьи по теме «Планирование на предприятии». URL: <http://www.ereport.ru/articles/firms.htm>.
6. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.

7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. URL: <http://www.eur.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютер и проектор для демонстрационной презентации лекций.

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в сетевой портал кафедры Экономики и управления. В информационном пространстве учебной дисциплины «Планирование на предприятии» опубликованы:

- рабочая программа;
- список вопросов к экзамену;
- методические указания для студентов.

Для выполнения тестовых заданий студентам обеспечен доступ к portalу «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)».

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Экономика» профиля подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций».

Автор: к.э.н., доцент кафедры «Экономики и управления» О.А. Рябцун