

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР и РР
_____ Л.В.Заляжных
«02» июля 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень) выпускника **академический бакалавр**
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения **очная, заочная**
(очная, очно-заочная и др.)

г. Лесной 2018 г.

Форма обучения	Очная	Заочная
Объём учебных занятий в часах	144	144
- аудиторные занятия:	54	16
- лекций	36	8
- практических	18	8
в т.ч. в интеракт. ф.о.	8	
- КСР		
- самостоятельная работа	54	119
- переаттестовано		
Форма отчётности - Экзамен	36	9

Учебная программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» (каф. ЭУ) ТИ НИЯУ МИФИ 02 июля 2018 года, протокол № 10 и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой , д.э.н., профессор_____ В.В. Рябцун

02 июля 2018 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов к применению полученных знаний для рациональной организации рабочих мест, установлению и расчету норм труда и проектированию систем заработной платы.

Дисциплина «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли» является одной из специальных дисциплин, формирующих профессиональные знания, умения и навыки экономиста – менеджера.

Базовыми дисциплинами являются: макроэкономика, экономика предприятия.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- обеспечения комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- эффективного использования трудового потенциала предприятия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли» включена в базовую часть профессионального цикла дисциплин в структуре основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению **38.03.01 «Экономика»**.

Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методическом направлении с «Правом», «Философией», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономикой отрасли»;
- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм процессов организации, нормирования и оплаты труда – с дисциплинами «Статистика», «Бухгалтерский учёт и анализ»;
- в направлении, обеспечивающим взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия – с дисциплинами «Экономика предприятия», «Организация производства», «Планирование на предприятии», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Входные компетенции учебной дисциплины:

Дисциплина	Коды входных компетенций	Входные результаты обучения
Микроэкономика, макроэкономика	ПК-7	Знает: – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
Бухгалтерский учет и анализ	ПК-2	Знает: • знать и уметь самостоятельно работать с законодательной, нормативно-методической, научной и другой специальной литературой; Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
Экономика предприятия	ПК-1	Умеет: 2.3. Оценить степень отклонения показателей результатов деятельности организации за исследуемый период и выявить факторы, вызвавшие эти отклонения (ОК-8).
Планирование на предприятии	ПК-3	Знает: • законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия и учитываемые в обосновании планов; •
Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПК-5	Владеет: - методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений;

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии ОС ВО НИЯУ МИФИ, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ПК-2, ПК-9

Код компетенции	Компетенция
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения дисциплины студент должен:

1. Знать:

- 1.1. теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов;
- 1.2. теоретические основы в области организации и нормирования труда;
- 1.3. действующие нормативные материалы по вопросам организации и нормирования труда;
- 1.4. отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда;
- 1.5. содержание, принципы организации труда;
- 1.6. структуру и состав работников предприятия;
- 1.7. показатели эффективности труда;
- 1.8. цели, задачи и направления научной организации труда на предприятии;
- 1.9. основные формы и системы оплаты труда на предприятии.

2. Уметь:

- 2.1. применять принципы теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов;
- 2.2. проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учётом комплекса экономических, технических и социальных факторов;
- 2.3. использовать навыки анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- 2.4. находить рациональные решения по организации оплаты труда;

- 2.5. критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учётом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность;
- 2.6. выбирать и применять наиболее эффективные формы организации труда на уровне предприятия;
- 2.7. уметь применить на практике изученные формы и системы оплаты труда;
- 2.8. анализировать затраты рабочего времени;
- 2.9. применять различные методы для расчёта норм труда на уровне предприятия.

3. Владеть

- 3.1. методическими основами проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование;
- 3.2. методическими основами организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства;
- 3.3. методы анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени
- 3.4. методами выявления резервов повышения эффективности и производительности труда.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) ¹	Аттестация раздела (форма, неделя) ¹	Максимальный балл за раздел
			Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа			
8 семестр								
1	Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.	1-9	20	6	24	КР 1 (3 нед. – 10 б.) ДЗ 1 (5 нед.– 10 б.).	T1 (2 нед.– 5 б.) T2 (8 нед.– 5 б.)	30
2	Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	10-13	4	4	12	ДЗ 2 (11 нед. – 10 б.)	КР 2 (13 нед.– 10 б.)	20
3	Раздел 3. Оплата труда и управление трудом на предприятии.	14-18	12	8	18		КЛ (16 нед. – 10 б.)	10
	Экзамен	36						40
	ИТОГО:	36	36	18	54			100

¹ КЛ – коллоквиум, КР – контрольная работа, Т – тест.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) ²	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максимальный балл за раздел
			Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа			
9 семестр								
1	Раздел 1.Введение. Организация и нормирование труда.	1-2	4	2	47	ДЗ 1 (3 нед. – 15 б.)	Т1 (1 нед. – 10 б.)	25
2	Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	3	2	4	48	ДЗ 2 (4 нед. – 15 б.)	Т2 (2 нед. – 10 б.)	25
3	Раздел 3. Оплата труда и управление трудом на предприятии.	4	2	2	24		КЛ (5 нед. – 10 б.)	10
	Экзамен	9						40
	ИТОГО:		8	8	119			100

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Введение. Организация труда и нормирование труда.

Содержание и задачи организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Необходимость учета комплекса технических, экономических и социальных факторов при организации, нормировании и оплате труда. Основные понятия.

² КЛ – коллоквиум, КР – контрольная работа, Т – тест.

ТЕМА 1.1. Разделение и кооперация труда.

Виды и оптимальные границы разделения труда. Формы единичного разделения труда. Сущность кооперации труда. Основные направления совершенствования кооперации труда на предприятии.

ТЕМА 1.2 Классификация и организация рабочих мест.

Основные признаки классификации рабочих мест. Общие элементы организации рабочих мест и общие требования к их организации.

ТЕМА 1.3 Режимы и условия труда и отдыха.

Понятие режима труда и отдыха. Внутрисменный и годовой режим труда и отдыха. Оценка эффективности внедряемых режимов. Понятие и оценка условий труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Оптимизация физической, нервно-психической нагрузки, темпа и ритма работы.

ТЕМА 1.4 Нормы труда, их структура и классификация.

Основные нормы труда. Функции и структура нормы времени. Виды норм труда. Их классификация. Учет и анализ качества норм труда.

ТЕМА 1.5 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Цели и задачи изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация и методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени, моментная фотография.

ТЕМА 1.6 Нормативные материалы по труду.

Классификация. Требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки.

ТЕМА 1.7 Особенности организации нормирования труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

Основы организации умственного труда. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих. Нормирование в условиях бригадной организации труда.

Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.**ТЕМА 2.1. Анализ организации и нормирования труда.**

Анализ использования рабочей силы. Анализ нормирования труда. Расчет плановых показателей технического нормирования.

ТЕМА 2.2. Оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.

Производительность труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

Раздел 3. Оплата труда и управление трудом на предприятии.

ТЕМА 3.1. Организация заработной платы.

Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, ее элементы. Расчет средних показателей по отдельным элементам тарифной системы. Методы начисления заработной платы при различных ее формах и системах. Надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам. Премияльное положение.

ТЕМА 3.2. Пути совершенствования заработной платы.

Новые системы оплаты труда. Реформирование организации труда и заработной платы.

ТЕМА 3.3 Управление трудом на предприятии.

Управление трудовыми процессами. Состав служб и подразделений, занимающихся проблемами труда на предприятии. Организация установления и пересмотра норм труда.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Организация и нормирование труда	Расчет норм труда.	3
2		Расчет нормы времени по результатам хронометража.	1
3	Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда	Расчет плановых показателей технического нормирования	2
4	Оплата труда и управление и управление трудом на предприятии	Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.	2
5		Составление структуры управления трудом на предприятиях	2
	ИТОГО:		10

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Введение.

Вопрос: Трудовой кодекс РФ, принятый Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ. Разделы IV-VIII.

ТЕМЫ 2.5 и 2.7

Домашнее задание № 1. Самофотография в течение первой учебной недели. Форма отчетности – по форме, разработанной преподавателем. Расчет и анализ фактических затрат времени по категориям, а также средних затрат времени за месяц и годовых.

Домашнее задание № 2. Самофотография в течение второй недели декабря. Форма отчетности – по форме, разработанной преподавателем, но с самостоятельной доработкой для учета фактических затрат времени по новым категориям. Расчет и анализ фактических затрат времени по категориям, а также средних затрат времени за месяц и год.

КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые и контрольные задания.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

1. Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: (лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, контрольные работы).

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к функционированию экономики предприятия; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков.

2. Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану количество аудиторных часов по дисциплине – 54, из них проводимых в интерактивной форме – 8.

**ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ
НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Организация и нормирование труда	Процент выполнения норм времени по отработанному и по сменному времени.	1
2		Определение потерь рабочего времени и расчет возможного повышения производительности труда по данным ФРВ.	1
3	Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда	Показатели оценки экономической эффективности и их расчет.	2
4	Оплата труда и управление	Расчет заработной платы при бригадной форме организации труда: КРЗ, КТУ.	1
		Расчет средних экономических показателей через элементы тарифной системы..	1
5		Сравнительный анализ.	2
	ИТОГО:		8

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочными средства к проведению входной аттестации является опрос. Для контроля используется теоретические вопросы по основным понятиям изученных ранее дисциплин. Время проведения – 10 минут в начале первого занятия.

Оценка за каждый раздел дисциплины выставляется по итогам проведения текущего контроля.

Раздел	Форма текущего контроля	Максимальный балл	Максимальный балл за раздел
Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.	T1	5	30
	KP1	10	
	D31	10	
	T2	5	
Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	D32	10	20
	KP2	10	
Раздел 3. О плата труда и управление трудом на предприятии.	КЛ	10	10
ИТОГО			60

Шкала оценки за промежуточную аттестацию (экзамен)

Критерий оценивания	Шкала оценивания
Студент полностью раскрыл содержание теоретических вопросов, самостоятельно, без наводящих вопросов, решил предложенную задачу, объяснил и мотивировал решение задачи, смог разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике, что может выражаться в уверенных ответах на дополнительные вопросы преподавателя.	40 – 36
студент раскрыл содержание теоретических вопросов, продемонстрировал знания основных понятий и определений, знание специфических для рассматриваемого раздела терминов и их понимание, что может выражаться в уверенном ответе на вопросы преподавателя, но не смог сразу разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике.	35 – 30
студент раскрыл содержание вопросов с большими затруднениями, требовалась помощь преподавателями в форме наводящих вопросов, напоминания алгоритмов решения задачи, студент затруднялся в объяснении решения задачи	29 – 24
студент не смог раскрыть содержание теоретических вопросов, продемонстрировать знания в решении задачи, даже если преподаватель пытался помочь в форме наводящих вопросов и напоминания алгоритмов решения задачи	23 – 0

Шкала итоговой оценки за семестр

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
	65-69	
3 – «удовлетворительно»	60-64	E
2 – «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Студент считается аттестованным по разделу, экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной пересдаче. Сроки пересдач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

Студент, пропустивший контрольное мероприятие без уважительной причины или получивший за него неудовлетворительную оценку, после пересдачи контрольного мероприятия получает балл ниже установленного на 25%.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли»

1. НОТ. Элементы, задачи и основы.
2. Основные требования к разработке графиков сменности, примеры построения.
3. Нормирование труда (НТ) - основа НОТ. Основные задачи НТ.
4. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
5. Основные задачи НОТ в условиях рыночных отношений.
6. Хронометраж: основные этапы проведения. Нормативный и фактический коэффициент устойчивости. Обработка результатов хронометража.
7. Основные требования к нормированию труда в условиях рыночных отношений.
8. Методы нормирования труда служащих.
9. Виды разделения труда в обществе.
10. Показатели социальной эффективности мероприятий совершенствования организации труда.
11. Понятия "разделение" и "кооперация" труда.
12. Показатели экономической эффективности мероприятий совершенствования организации труда.
13. Основные разновидности разделения труда на предприятии.
14. Методы установления нормированных заданий.
15. Оптимальные границы разделения труда и их необходимость.
16. Нормы труда. Их классификация.
17. Производственный процесс, его составляющие.
18. Главные направления работы по улучшению условий труда на предприятии.
19. Классификация трудовых процессов.
20. Режим труда и отдыха, общие требования к его разработке.
21. Производственная операция, ее сущность. Разделение операции в технологическом и трудовом отношениях, значение этого разделения для целей рациональной ОНТ.
22. Основные элементы внутрисменного режима труда и отдыха.
23. Понятие «рабочее место», его квалификационные виды. Основные требования к организации рабочего места.
24. Особенности нормирования труда многостаночных работ.
25. Задачи и направления специализации рабочих мест.

26. Сущность меры и нормы труда в условиях рыночной экономики. Структура норм труда.
27. Основные формы обслуживания рабочих мест.
28. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Достоинства и недостатки основных методов и сфера их применения.
29. Основные направления совершенствования обслуживания рабочих мест.
30. Особенности нормирования труда рабочих, занятых обслуживанием производства.
31. Основные производственные и технологические предпосылки к созданию бригадной формы организации труда.
32. ФРВ: основные этапы проведения. Нормативный и фактический баланс рабочего времени смены.
33. Виды и разновидности производственных бригад, условия их организации.
34. Премияльное положение.
35. Условия организации многостаночного обслуживания и его виды.
36. Сущность нормативов, их назначение и место в совершенствовании нормирования труда.
37. Основные требования к организации умственного труда.
38. Требования, предъявляемые к нормативам по труду.
39. Правила проведения делового разговора.
40. Классификация нормативов по труду.
41. Сущность и принципы планирования личного бюджета времени.
42. Основные этапы разработки нормативов по труду.
43. Понятие "условия труда". Классификация категорий тяжести труда.
44. Особенности расчета норм труда для механизированных, автоматизированных и аппаратурных процессов.
45. Основные санитарно-гигиенические элементы условий труда и пути их улучшения.
46. Расчет з/платы при сдельно-премиальной и косвенной сдельной оплате.
47. Тарифная система оплаты труда.
48. Особенности расчета норм труда для ручных и машинно-ручных процессов.
49. Бестарифная система оплаты труда.
50. Особенность проведения ФРВ методом моментных наблюдений, обработка ее результатов.

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Список основной учебной литературы:

1. Маслова В.М. Экономика и социология труда. Теория и практика. Учебник для бакалавров. М.: «Юрайт» - 2014.
2. Егорова Е.А. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.А., Золотарева О.А., Кучмаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11128>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Список дополнительной литературы:

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Организация обучения безопасности труда [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22707>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в сетевой портал кафедры Экономики и управления. В информационном пространстве учебной дисциплины «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли» опубликованы:

- рабочая программа;
- список вопросов к экзамену;
- методические указания для студентов.

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Приложения

Приложение 1.

Форма Наблюдательного листа самофотографии .

Приложение 2.

Перечень вопросов теста для самостоятельной работы.

Приложение 3.

Варианты контрольной работы. Темы:

1. Структура нормы времени.
2. Нормы труда. Расчет процента выполнения норм времени по отработанному и по сменному времени.
3. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж и ФРВ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Экономика» профиля подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций».

Автор: старший преподаватель кафедры «Экономики и управления» Еловигов С.Н.