

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР и РР
_____ Л.В.Заляжных
«02» июля 2018 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень) выпускника **академический бакалавр**
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения **очная, заочная**
(очная, очно-заочная и др.)

г. Лесной – 2018 г.

Форма обучения	Очная	Заочная
Объём учебных занятий в часах	252 (4, 5 семестр)	252 (3 курс)
- аудиторные занятия:	104	104
- лекций	54	16
- практических в т.ч. в интеракт. ф.о.	50 28	16 4
- КСР		
- самостоятельная работа	85	211
- переаттестовано		
Форма отчётности – экзамен	63	63

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» ТИ НИЯУ МИФИ «02» июля 2018 года, протокол №10 и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор _____ В.В. Рябцун

«02» июля 2018 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данной дисциплины является усвоение теоретических знаний и приобретений навыков практического менеджмента.

Основными **задачами дисциплины** являются:

- изучение истории, понятийного аппарата и специфических особенностей управленческой деятельности, её содержания;
- изучение организационных структур управления и современных подходов к их совершенствованию;
- формирование умений организации управления производством и принятия решений, основанных на знаниях современных технологий и методов менеджмента;
- выработка умений в сфере управления персоналом и построения эффективной корпоративной культуры с учётом социально-психологических факторов, с помощью современных HR-технологий;
- формирование у студентов умений, необходимых для эффективного выполнения функций менеджера, с помощью управления собственным потенциалом и через систему принципов тайм-менеджмента и самоменеджмента.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Менеджмент» изучается студентами второго - третьего курса, входит в теоретический блок общепрофессионального модуля раздела Б.1, вариативная часть по направлению подготовки ОС ВО НИЯУ МИФИ «Экономика» профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Изучение этой универсальной дисциплины предполагает последующее углубление и дифференциацию профессиональных знаний в области стратегического планирования и анализа, маркетинга, построения инновационного потенциала развития организационных систем, - совокупность которых даёт возможность формирования специалиста высшей квалификации.

Дисциплина «Менеджмент» представлена как наука, практика и искусство управления - объединяющее основополагающие начала профессионального руководства организацией в формате государственных образовательных стандартов третьего поколения.

Дисциплина «Менеджмент» основывается на ранее изученных предметах, прежде всего таких, как: «Психология», «Введение в экономику», «Иностранный язык», «Маркетинг».

Указанные связи и содержание дисциплины «Менеджмент» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии ОС ВО НИЯУ МИФИ, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ПК-9, ПК-11.

Код компетенции	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины студент должен:

1. Знать:

1.1. иметь представление об истории и содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в организационной системе;

1.2. знать основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления, уметь их использовать при формировании различных организационных структур управления;

1.3. знать методы принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные, использовать эффективные формы взаимодействия с персоналом организации;

1.4. знать основные принципы этики деловых отношений и нормы делового общения, уметь использовать их в практической деятельности;

1.5. знать технику личного труда менеджера, эффективно осуществлять основные функции менеджера и иметь возможность управлять собственной карьерой.

2. Уметь:

2.1. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

2.2. использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

2.3. организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

2.4. организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

2.5. разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений

2.6. уметь применять полученные в процессе обучения знания для принятия различных решений с учётом экономических, социальных, политических, научно-технических и других факторов в условиях постоянно меняющейся внешней среды.

3. Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ак. часах			Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) ¹	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максимальный балл за раздел
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
4 семестр								
1	РАЗДЕЛ I. Основы управления организацией	1-5	9	9	10		Т-1 – 15б. (10б.) 4 неделя	15
2	РАЗДЕЛ II. Функции и методы менеджмента	5-17	15	14	10	Дск – 15б. (10б.) 8 неделя	Кл – 15(10) 12 неделя	30
3	РАЗДЕЛ III. Разработка управленческого решения	17-18	2	1	10		Т-2 -15б. (10б.)- 17неделя	15
	Экзамен							40
	ИТОГО:		26	24	30			100
5 семестр								
1	РАЗДЕЛ I. Разработка управленческого решения	1-2	3	1	22		Зд 1 – 15б. (10б.) 2 неделя	15
2	РАЗДЕЛ II. Управление организационными процессами	2-8	13	13	22		Кл 1– 15б.(10б.) 9 неделя	15
3	РАЗДЕЛ III. Управление персоналом	9-18	12	12	11	Зд 2 - 15б. (10б.) 12 неделя	Кл 2-15б. (10б.) 15 неделя	30
	Экзамен							40

¹ Кл – коллоквиум, Т – тест, Дск – дискуссия, Зд – задание (задача).

	ИТОГО:		28	26	55			100
--	--------	--	----	----	----	--	--	-----

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ак.часах			Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) ²	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максимальный балл за раздел
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	РАЗДЕЛ I. Основы управления организацией	4	4	52		Т-1 – 15б.	15
2	РАЗДЕЛ II. Функции и методы менеджмента	4	4	52	Дск – 15б.	Д31 – 15	30
1	РАЗДЕЛ II. Разработка управленческого решения	4	4	56		Зд 1 – 15б.	15
2	РАЗДЕЛ IV. Управление организационными процессами. Управление персоналом	4	4	51	Зд 2 - 10б.	Д3 2– 5б.	15
	Экзамен						40
	ИТОГО:	16	16	211			100

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Основы управления организацией:

Введение в менеджмент. Определение основных понятий менеджмента. Методы менеджмента. Организационно-правовые, административные, экономические, социально-экономические, социально-психологические методы менеджмента. Модели менеджмента.

Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы менеджмента. Процессный, системный, ситуационный подходы к менеджменту.

Организация как система управления. Виды и типы организаций. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Миссия и цели организации. Стратегии развития организации.

² Кл – коллоквиум, Т – тест, Дск – дискуссия, Зд – задание (задача).

Эффективный менеджмент. Брендинг.

Раздел 2. Функции и методы менеджмента:

Сущность и классификация функций менеджмента. Организация как функция менеджмента. Делегирование полномочий и распределение ответственности. Организационные структуры управления: линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, матричная. Мотивация деятельности в менеджменте. Процесс, содержание и структура мотивации. Концепции и теории мотивации.

Понятие информации, её роль в системе менеджмента. Документирование управленческой деятельности. Коммуникации в менеджменте. Лидерство и власть. Конфликты в организации.

Раздел 3. Разработка управленческого решения:

Сущность и виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Оценка ситуации и диагностика проблемы. Метод экспертных оценок. Управленческое консультирование. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование. Выбор альтернатив. Механизмы реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Критерии оценки эффективности.

Раздел 4. Управление организационными процессами:

Система информационного обеспечения управления. Информационные технологии в менеджменте. Обработка количественной и качественной информации. Программные средства как эффективный инструмент менеджмента.

Коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Отличие коммуникации от информации. Управление коммуникационным процессом.

Руководство и личность менеджера. Формальное и неформальное управление. Социометрия.

Роль руководителя.

Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Управление временем и технологии самоменеджмента.

Раздел 5. Управление персоналом:

Основы управления персоналом. Различные подходы к управлению персоналом в организации. Концепция «человеческого капитала». Человек в организации. Формирование организационных отношений. Корпоративная культура.

Кадровая политика в организации. Типы и этапы построения кадровой политики. Кадровая стратегия. Оценка труда. Аттестация и обучение персонала. Функции кадровой службы в организации.

Управление карьерой в организации. Виды и этапы карьеры. Планирование личной профессиональной карьеры.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование практических занятий	Количество часов
1	1. Основы управления организацией	Основы и структура современного менеджмента	2
2		Школы менеджмента	3
3		Организация как система управления.	2
4		Эффективный менеджмент	2

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование практических занятий	Количество часов
5	2. Функции и методы менеджмента	Делегирование полномочий и распределение ответственности	2
6		Организационные структуры управления	2
7		Процесс, содержание и структура мотивации	2
8		Концепции и теории мотивации	2
9		Лидерство и власть	2
10		Конфликты в организации	4
11	3. Разработка управленческого решения	Сущность и виды управленческих решений	1
12		Метод экспертных оценок в принятии решений. Моделирование. Выбор альтернатив	1
13	4. Управление организационными процессами	Информация и коммуникации	5
15		Управление временем и технологии менеджмента	4
16		Руководство и личность менеджера. Формальное и неформальное управление.	4
17	5. Управление персоналом	Различные подходы к управлению персоналом в организации	3
18		Корпоративная культура	2
19		Кадровая политика в организации	2
20		Оценка труда. Аттестация и обучение персонала	3
21		Управление карьерой в организации	2
	ИТОГО:		50

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

1. Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: (лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, контрольные работы).

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к менеджменту; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального

развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков.

2. Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану количество аудиторных часов по дисциплине – 104, из них проводимых в интерактивной форме – 28.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Вид занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа)	Интерактивные формы обучения	Количество часов
1.	Основы управления организацией: современный менеджмент	семинар	Круглый стол: проблемы современного менеджмента. Задание: составить «Портрет современного руководства»	2
2.	Функции и методы менеджмента: концепции и теории мотивации	практические занятия	Упражнения-ситуации: эффективная мотивация деятельности персонала	2
3.	Лидерство и власть	практическое занятие	анализ ситуаций: выбор оптимального стиля управления	2
4.	Конфликты в организации	практическое занятие	упражнения-ситуации: методы разрешения конфликтных ситуаций, успешные переговоры	4
5.	Разработка управленческого решения	практическое занятие	Упражнения-ситуации на принятие эффективных управленческих решений – выбор альтернатив.	2
6.	Управление временем и технологии самоменеджмента	практическое занятие	Задание: выработка методик планирования времени. Упражнение - эффективный самоменеджмент. Работа над собой. Упражнения ситуации – управление временем: метод Альпы, принцип Парето, принцип Эйзенхауэра.	4
7.	Динамика групп и их эффективность. управление формальными и неформальными группами	лекция	анализ ситуаций: оценка эффективности предложенных мероприятий по управлению группами; Формирование групп с учетом личной	4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Вид занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа)	Интерактивные формы обучения	Количество часов
			совместимости работников, создание мер по обеспечению пользы неформальной группы формальной. Выработка группами рекомендаций по работе с неформальными группами. Тренинг: управление группой.	
8.	Коммуникации в организации	практическое занятие	Задания по группам: разработка «Правил эффективного общения»; Тренинги: формирование эффективной обратной связи, преодоление барьеров в коммуникациях; обсуждение методов преодоления сопротивления организационным изменениям.	3
9.	Оценка труда. Аттестация и обучение персонала	практическое занятие	круглый стол: проблемы повышения производительности труда на отечественных предприятиях	3
10.	Корпоративная культура	практическое занятие	упражнения-ситуации: формирование эффективной корпоративной культуры; формирование «командного духа»; разработка ценностей и норм.	2
	Итого			28

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

Активные и интерактивные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, успешное овладение умениями и навыками в области эффективного управления, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Самостоятельная работа студентов (85 часов) подразумевает под собой проработку лекционного материала с использованием рекомендуемой литературы для подготовки к контрольным работам, а также выполнение практических заданий. Контроль самостоятельной работы организован через тестирование на портале «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)».

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка за каждый раздел дисциплины выставляется по итогам проведения текущего контроля.

Очная форма обучения

Раздел	Форма текущего контроля	Максимальный балл	Максимальный балл за раздел
4 семестр			
Раздел 1. Основы управления организацией – аттестация раздела	Т-1	15	15
Раздел 2. Функции и методы менеджмента	Дск	15	30
Раздел 2 – аттестация раздела	Кл	15	
Раздел 3. Разработка управленческого решения – аттестация раздела	Т-2	15	15
Итого			60
5 семестр			
Раздел 1. Разработка управленческого решения – аттестация раздела	Зд - 1	15	15
Раздел 2. Управление организационными процессами – аттестация раздела	Кл -1	15	15
Раздел 3. Управление персоналом	Зд - 2	15	30
Раздел 3 – аттестация раздела	Кл-2	15	
Итого			60

Заочная форма обучения

Раздел	Форма текущего контроля	Максимальный балл	Максимальный балл за раздел
Раздел 1. Основы управления организацией – аттестация раздела	Т1	15	15
Раздел 2. Функции и методы менеджмента	Дск	15	30
Раздел 2 – аттестация раздела	ДЗ1	15	
Раздел 3. Разработка управленческого решения – аттестация раздела	Зд1	15	15
Раздел 4. Управление организационными процессами. Управление персоналом – аттестация раздела	Зд2, ДЗ2	10,5	15
Итого			60

Шкала оценки за промежуточную аттестацию (экзамен)

Критерий оценивания	Шкала оценивания
студент полностью раскрыл содержание теоретических вопросов, самостоятельно, без наводящих вопросов, решил предложенную задачу, объяснил и мотивировал решение задачи, смог разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике, что может выражаться в уверенных ответах на дополнительные вопросы преподавателя.	40-36
студент раскрыл содержание теоретических вопросов, продемонстрировал знания основных понятий и определений, знание специфических для рассматриваемого раздела терминов и их понимание, что может выражаться в уверенном ответе на вопросы преподавателя, но не смог сразу разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике.	35-30
студент раскрыл содержание вопросов с большими затруднениями, требовалась помощь преподавателями в форме наводящих вопросов, напоминания алгоритмов решения задачи, студент затруднялся в объяснении решения задачи	29-24
студент не смог раскрыть содержание теоретических вопросов, продемонстрировать знания в решении задачи, даже если преподаватель пытался помочь в форме наводящих вопросов и напоминания алгоритмов решения задачи	23-0

Шкала итоговой оценки за семестр

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
	65-69	
3 – «удовлетворительно»	60-64	E
	Ниже 60	F

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
		обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Студент считается аттестованным по разделу, экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной пересдаче. Сроки пересдач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

Студент, пропустивший контрольное мероприятие без уважительной причины или получивший за него неудовлетворительную оценку, после пересдачи контрольного мероприятия получает балл ниже установленного на 25%.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

(осенний семестр)

1. Сущность и структура менеджмента.
2. Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы менеджмента.
3. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
4. Организация как система управления. Виды и типы организаций. Жизненный цикл организации.
5. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
6. Организационные структуры управления: линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, матричная.
7. Эффективный менеджмент. Брендинг.
8. Сущность и классификация функций менеджмента.
9. Организация как функция менеджмента. Делегирование полномочий и распределение ответственности.

10. Мотивация деятельности в менеджменте. Процесс, содержание и структура мотивации.
11. Концепции и теории мотивации.
12. Организационно-правовые, административные, экономические методы менеджмента.
13. Социально-экономические, социально-психологические методы менеджмента.
14. Сущность и виды управленческих решений.
15. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
16. Самоменеджмент.
17. Методы и модели в менеджменте.
18. Конфликты в организации.
19. Цели, миссия, стратегия организации.
20. Лидерство и власть.

(весенний семестр)

1. Школы менеджмента.
2. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
3. Организация как система управления. Виды и типы организаций. Жизненный цикл организации.
4. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
5. Организационные структуры управления: линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, матричная.
6. Сущность и классификация функций менеджмента.
7. Делегирование полномочий и распределение ответственности.
8. Мотивация деятельности в менеджменте. Процесс, содержание и структура мотивации.
9. Концепции и теории мотивации.
10. Организационно-правовые, административные, экономические методы менеджмента.
11. Социально-экономические, социально-психологические методы менеджмента.
12. Сущность и виды управленческих решений.
13. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
14. Конфликты в организации. Стрессы.
15. Лидерство и власть.
16. Профессионализация менеджмента
17. Методы профессионального обучения. Коучинг.
18. Человек в организации, Менталитет.
19. Управленческая этика и социальная ответственность.
20. Управление карьерой.
21. Характеристика групп и их эффективность.
22. Человеческий капитал.
23. Организационная культура.
24. Корпоративная политика.
25. Сущность управленческих решений.
26. Процесс принятия управленческих решений.
27. Стадии развития групп, сплоченность, достоинства и недостатки работы.
28. Менеджмент в различных сферах деятельности.
29. Информационная система управления.
30. Корпоративное управление.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

2. Менеджмент: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111.html>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Мумладзе Р.Г. Менеджмент: учебник.— М.: Палеотип, 2011.— 260 с.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

5. Энциклопедия Гуру менеджмента С.Ф. Аршинова [и др.].— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 1020 с.- ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Веселова Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Веселова, Т.Л. Оганесян. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2008. — 210 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9787.html>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Интернет-ресурсы:

7. Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru>.
8. Капитал страны // Федеральное интернет-издание. Режим доступа URL: <http://www.kapital-rus.ru/>.
9. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru> Сайт ОАО ММББ-РТС. Режим доступа URL: <http://rts.micex.ru/>.
10. Официальный сайт компании «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>.
11. Календарь статистики. Режим доступа URL: <http://www.finam.ru/analysis/macroeconomy/default.asp>.
12. Сайт информационного портала «Корпоративный менеджмент». Режим доступа. URL: <http://www.cfin.ru>.
13. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа. URL: <http://www.gks.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в сетевой портал кафедры Экономики и управления. В информационном пространстве учебной дисциплины «Менеджмент» опубликованы:

- рабочая программа;
- список вопросов к экзамену;
- методические указания для студентов.

Для выполнения тестовых заданий студентам обеспечен доступ к portalу «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)».

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению подготовки «Экономика» профиля подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций».

Авторы: старший преподаватель кафедры «Экономики и управления» Д.В. Чумакова,
д.э.н., профессор кафедры «Экономики и управления» И.В. Вотякова.