

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР и РР

_____ Л.В.Заляжных

_____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВАЯ ЭТИКА»

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки _____ Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения _____ заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Объём учебных занятий в часах – 72

аудиторные занятия:

лекций – 4

практических – 4

в том числе

в интерактивной форме – 2

самостоятельная работа – 60

Контроль - 4

Объём учебных занятий в зачетных единицах - 2

Форма отчётности – зачет

Группа –

Учебная программа рассмотрена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин (СЭД) ТИ НИЯУ МИФИ 25 05 2018 года, протокол № 9 и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующая кафедрой СЭД

Попова О.Н.

«25» мая 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловая этика» дает представление о нормах и стандартах деловой этики, общения, договорной дисциплины, о морально-этической ответственности бизнеса перед обществом, о корпоративной культуре. Отсюда вытекают основные цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является - овладение научными и прикладными знаниями об основных принципах, нормах, стандартах деловой этики, об осознании выгоды соблюдения принципов деловой этики – порядочности, надежности, честности в деловых отношениях.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление с основами этических трудовых отношений и связанных с ними общественных отношений;
- Овладение теоретическими основами знаний и определенными профессиональными навыками в области применения трудового законодательства;
- Использование полученных знаний и навыков при решении практических жизненных задач.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Данная дисциплина входит в Гуманитарный модуль блока Б.1, вариативная часть по направлению подготовки ОС ВО НИЯУ МИФИ «Экономика» профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Для изучения дисциплины необходимы знания и умения, сформированные у обучающихся в результате дисциплин «Культурология», «Социология», «Менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- Способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения (ОСК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы, нормы, стандарты и требования этики деловых отношений;
- этапы становления данной дисциплины, направления, принципиальные подходы;
- способы и приемы, обеспечивающие эффективность деловых отношений.

Уметь:

- применять профессионально-этические нормы и стандарты в профессиональном общении, правильно формировать свое поведение, действия, отношение к ситуации или людям в соответствии с принципами этики деловых отношений, творчески используя знания делового этикета;
- использовать механизм внедрения этических норм в деловую сферу;
- использовать приемы, стимулирующие общение, исключая манипуляции.

Владеть:

- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 час.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в ак. часах)				Обязательный текущий контроль успеваемости (форма, неделя)	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максимальный балл за раздел
			Лекции	Практические занятия	В т.ч. в интеракт. форме	Самостоятельная работа			
4 курс									
1	Раздел 1. Тема 1.1 Возникновение и развитие этики. Этические принципы и нормы в деловых отношениях	1	1	1	0.5	14	Т1-2		
2	Тема 1.2. Деловое общение	2	1	1	0.5	14	Т2-2	КИ1-2	40
3	Раздел 2. Тема 2.1. Деловые приемы в сфере бизнеса	3	1	1	0.5	16	Реф-3		
4	Тема 2.2. Терпимость к различиям	4	1	1	0.5	16	Т3-4	КИ2-4	40
	Зачет								20
	Итого:		4	4	2	60			100*

*100 баллов за семестр, включая зачет или экзамен.

Т1-3 – тестовое задание с указанием № теста, цифра - № недели проведения тестирования.

4.2. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Тема 1.1. Возникновение и развитие этики. Этические принципы и нормы в деловых отношениях

Связь этики деловых отношений с психологией и экономикой. Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Принципы этики деловых отношений. Общая характеристика норм деловых отношений. Правила и этикет деловых отношений.

Тема 1.2. Деловое общение

Вербальное и невербальное общение. Этика служебных взаимоотношений в бизнесе. Манипуляции в общении. Этикет руководителя. Этические аспекты критики.

Раздел 2. Тема 2.1. Деловые приемы в сфере бизнеса

Деловая беседа. Деловое письмо. Телефонные переговоры Способы и приемы внедрения этических норм и приемов в деловые отношения. Этика успешного лидерства в бизнесе.

Тема 2.2. Терпимость к различиям

Этика организации. Ответственность бизнеса перед обществом.

4.3. СЕМИНАРСКИЕ (ПРАКТИЧЕСКИЕ) ЗАНЯТИЯ

№	Раздел дисциплины	Наименование практических (семинарских) занятий	Количество часов
1.	Раздел 1. Тема 1.1 Возникновение и развитие этики. Этические принципы и нормы в деловых отношениях	Корпоративная социальная ответственность	1
2.	Тема 1.2. Деловое общение	Этика деловых отношений	1
3.	Раздел 2. Тема 2.1. Деловые приемы в сфере бизнеса	Деловая этика – основа бизнеса	1
4.	Тема 2.2. Терпимость к различиям	Национальные особенности этики	1
	Итого:		4 час.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной программы используются традиционные образовательные технологии в форме лекций и практических занятий, обеспечивающие ориентирование студента в определенном объеме информации изучаемой дисциплины, систематизацию и структурирование знаний, развитие и закрепление умений, полученных студентами в процессе аудиторной работы.

В соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ в программе дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Интерактивные образовательные технологии обучения предполагают организацию обучения в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Для контроля усвоения студентом изученного материала дисциплины используются тестовые технологии, то есть специальный банк вопросов, ответы на которые позволяют судить об усвоении студентом базовых понятий.

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, на развитие его практических умений и подразумевает:

- проработку лекционного материала с использованием рекомендуемой литературы, учебных материалов электронных библиотек, интернет-ресурсов,
- подготовку к тестированию,
- выполнение домашних заданий,
- подготовку к зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, ориентированная на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов, включает:

- поиск, анализ, структурирование информации с целью написания реферата по индивидуальной теме,
- подготовку реферата с последующим выступлением на семинарском занятии,
- исследовательскую работу студентов, участие в научных студенческих конференциях.

Контроль самостоятельной работы организован через тестирование на портале «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)».

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Вид занятий	Интерактивные формы обучения	Количество часов
1.	Раздел 1. Тема 1.1 Возникновение и развитие этики. Этические принципы и нормы в деловых отношениях	семинарские занятия	Работа в командах: анализ конкретных ситуаций	0.5
2.	Тема 1.2. Деловое общение	семинарские занятия	Работа в командах: анализ конкретных ситуаций	0.5
3.	Раздел 2. Тема 2.1. Деловые приемы в сфере бизнеса	семинарские занятия	Работа в командах: анализ конкретных ситуаций	0.5
4.	Тема 2.2. Терпимость к различиям	семинарские занятия	Работа в командах: анализ конкретных ситуаций	0.5
	Итого:			2 час.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценочными средствами к проведению входной аттестации является опрос. Для контроля используется теоретические вопросы по основным понятиям изученных ранее дисциплин. Время проведения – 10 минут в начале первого занятия.

Оценка за каждый раздел дисциплины выставляется по итогам проведения текущего контроля. Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Для студента созданы условия для выполнения самостоятельной работы: учебно-методическое обеспечение, правильное использование различных стимулов для реализации самостоятельной работы на основе кредитно-модульной системы, повышение её значимости и систематическое осуществление контроля самостоятельной деятельности студента с помощью фонда оценочных средств.

Средства (фонд оценочных средств) оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины представляют собой комплект контролирующих материалов следующих видов:

- Экспресс-опросы - набор коротких вопросов по определенной теме, требующих быстрого и короткого ответа. Проверяются знания текущего материала: основные термины, понятия и определения;
- Тестовые задания. Проверяется знание теоретического лекционного материала и тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Оценка качества выполнения реферата.

Оценка качества освоения дисциплины производится по результатам выполнения домашних заданий.

Темы рефератов

1. Виды приемов: как организовать прием
2. Основные категории этики

3. Этика приема посетителей и подчиненных
4. Этика владения голосом и речью
5. Кодекс делового человека
6. Этические знания
7. Встреча и приветствие в этикете
8. Соблюдение субординации в этикете
9. Искусство задавать вопросы
10. Этика взаимоотношений
11. Служебная этика
12. Деловое общение как социально-психологическая проблема
13. Коммуникативная компетентность
14. Развитие умения ведения деловой дискуссии
15. Социально-психологические аспекты групповой дискуссии.

Выдача Реф на 1-ой нед. Срок сдачи 12 нед.

В качестве текущей оценки успеваемости студентов используются тестовые задания.

Пример тестового задания

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе
 - а) Эпикура
 - б) Платона
 - в) Аристотеля
 - г) Конта
 - д) Сократа
2. Аксиология – это...
 - а) учение о бытии
 - б) учение о ценностях
 - в) учение о познании
 - г) концепция морали
 - д) учение о человеке
3. Профессиональная этика – это:
 - а) учение о ценностях
 - б) общая теория морали
 - в) учение о долге
 - г) учение о нормах поведения
 - д) учение о профессиональной морали
4. Мораль – это:
 - а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически
 - б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека
 - в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества
 - г) правила этикета
 - д) совокупность обычаев и традиций
5. Характеристиками моральных норм являются:
 - а) всеобщность и универсальность
 - б) рациональность и объективность
 - в) относительность, условность
 - г) гуманистичность, толерантность

- д) истинность и научность
6. С точки зрения натуралистического подхода мораль -
- это результат общественно-исторического развития человечества
 - это результат биологической эволюции
 - есть проявление надчеловеческого, сверхъестественного сознания
 - имеет априорный характер
 - есть выражение человеческой воли
7. Как называется нравственный принцип, выражающийся в том, что моральным нормам придается относительный, полностью условный и изменчивый характер?
- рационализм
 - абсолютизм
 - релятивизм
 - дуализм
 - эвдемонизм
8. Как называется нравственная позиция, согласно которой каждый человек должен совершать бескорыстные действия, направленные на благо (удовлетворение интересов) другого человека?
- альтруизм
 - эгоизм
 - рационализм
 - волюнтаризм
 - идеализм

Студенту предлагается в течение 15 минут ответить на 10 вопросов.

При правильном ответе на:

9 и более вопросов студент получает **отлично**,

7-8 вопросов – **хорошо**;

6 вопросов – **удовлетворительно**.

При количестве правильных ответов **меньше 6 тест считается не сданным**.

В соответствии с кредитно-модульной системой текущий контроль проводится в течение семестра путем балльной оценки качества усвоения теоретического материала (экспресс-опросы, тестирование) и результатов практической деятельности (выполнение домашних заданий).

Суммарный рейтинг семестра рассчитывается по следующим основным видам работы.

6.1. РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА) ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел дисциплины	Формы обязательной текущей аттестации и аттестации раздела	Баллы за контрольное мероприятие		Сумма баллов за раздел
		Минимальное значение	Максимальное значение	
Раздел 1.	Т1-2	12	20	
	Т2-2	12	20	
Аттестация раздела	КИ1-2	24	40	40
Раздел 2.	Реф-3	12	20	
	Т3-4	12	20	
Аттестация раздела	КИ2-4	24	40	40
Итого за текущий контроль		48	80	80
Зачет		12	20	20
Итого:		60	100	100

Студент считается аттестованным по разделу, если он набрал не менее 60% от максимального балла раздела.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной пересдаче. Сроки пересдач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

Студент, пропустивший контрольное мероприятие без уважительной причины или получивший за него неудовлетворительную оценку, после пересдачи контрольного мероприятия получает балл ниже установленного на 25%.

В соответствии с рейтинг-контролем дисциплины (технологической картой) к моменту завершения семестра студент должен набрать не менее 48 баллов (максимально 80 баллов).

6.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в конце семестра также путем балльной оценки. Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов текущей оценки в течение семестра и баллов промежуточной аттестации в конце семестра по результатам зачета. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам.

К зачету по дисциплине допускаются студенты, успешно прошедшие все испытания текущего контроля, предусмотренные учебной программой и набравшие не менее 48 баллов.

В конце освоения дисциплины студент сдает зачет, где ему предлагается ответить в устной форме на два вопроса из приведенного ниже списка:

1. Основные понятия этики как части философского знания.
2. Специфика управленческой этики?
3. История возникновения профессиональной этики.
4. Особенности предпринимательской (экономической или деловой) этики.
5. Мотивация как фактор управления личности.
6. Этические проблемы личности руководителя
7. Природа и социальная роль конфликтов. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях.
8. Управленческая этика разрешения групповых конфликтов.
9. Гендерные проблемы деловой этики.
10. Этические принципы деловых отношений в Европе и в Азии
11. Корпоративный этикет.
12. Формирование дресс-кода в организации.
13. Организация презентации и выставок компании.
14. Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
15. Технологии ведения переговоров.
16. Роль письменного делового общения в системе деловых отношений.
17. Формы и виды письменного делового общения
18. Формирование навыков эффективной коммуникации.
19. Значение коммуникации в управлении организацией
20. Основные законы формирования коммуникативных сетей.
21. Проблема нравственного развития человека и общества (нравственного прогресса)
22. Мораль как способ социальной регуляции общественных отношений
23. Этика инновационных неклассических моделей управления.
24. Суть и специфика нравственного регулирования поведения

Для контроля и оценивая качества знаний студентов применяются четырех балльная (российская), 100-балльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов. Связь между указанными системами приведена в таблице.

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Зачет	Оценка	Градация
90-100	5 (отлично)	зачтено	A	отлично
85-89	4 (хорошо)		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	3 (удовлетворительно)		E	посредственно
60-64				
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	F	неудовлетворительно

Промежуточная аттестация – зачет – проводится в конце семестра. Максимальный аттестационный балл – 20, минимальный – 12.

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам, минимальный 60 баллов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации самостоятельной работы студентов (выполнения индивидуальных домашних заданий; самостоятельной проработки теоретического материала, подготовки к тестам) разработаны учебно-методические рекомендации и указания по дисциплине.

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в сетевой портал выпускающей кафедры. В информационном пространстве по дисциплине опубликованы для студентов методические материалы.

Для выполнения тестовых заданий студентам обеспечен доступ к portalу «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)».

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Основная литература

1. Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 415с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/15477.html>
2. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений. М.: Евразийский открытый институт, 2011. 464 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/11138.html>

Дополнительная литература

1. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32795>.— ЭБС «IPRbooks»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина обеспечена учебно-методической документацией. На лекционных и практических занятиях применяется раздаточный материал.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки «Экономика» профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Заведующая кафедрой, к.п.н., доцент

О.Н. Попова

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА
ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный год	Решение кафедры о перерегистрации (номер протокола, дата)	Фамилия и инициалы преподавателя, подпись	Номер изменения, дата

Примечание

1. Изменения оформляются в виде приложения к рабочей программе и подписываются преподавателем дисциплины.

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕГЕРИСТРАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный год	Учебные группы	Решение кафедры о перерегистрации (номер протокола, дата)	Фамилия и инициалы преподавателя, подпись	Номер изменения, дата

Примечание

2. Изменения оформляются в виде приложения к рабочей программе и подписываются преподавателем дисциплины.