Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябцун Владимир Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.07.2023 12:22:53
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ОДОБРЕНО
Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 3 от 29.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки **15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств**

Профиль подготовки **Компьютерное проектирование и технология производства изделий**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Семестр	7	Итого
Трудоемкость, кредиты	4	4
Общий объем курса, час.	144	144
Лекции, час.	24	24
Практические занятия, час.	24	24
Лабораторные работы, час.	-	-
В форме практической подготовки, час.	-	-
СРС, час.	51	51
КСР, час.	-	-
Форма контроля – экзамен	45	45

г. Лесной - 2023

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация производства» дает представление о современном уровне знаний в области организации производства, об организации производства на предприятиях машиностроения, рациональном сочетании во времени и пространстве всех основных, вспомогательных и обслуживающих процессов. Организация производственных процессов подчинена общим принципам, соблюдение которых служит предпосылкой выполнения предприятием технико-экономических показателей.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов к применению полученных знаний для рациональной организации производственных процессов в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с состоянием отечественного и мирового опыта организации управления производством;
- изучение методов подготовки высокотехнологичного производства;
- изучение системы создания и освоения новых видов продукции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Данная дисциплина входит в блок Б1.О, в Общепрофессиональный модуль по направлению подготовки ОС ВО НИЯУ МИФИ «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» профиля подготовки «Компьютерное проектирование и технология производства изделий».

Входной контроль знаний не предусматривается.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (или их части) и контроля результатов с помощью индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата. В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
В15	Профессиональное и трудовое воспитание	Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.	Использование воспитательного потенциала дисциплины для ормирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий.

Реализация учебной дисциплины с воспитательным акцентом:

- формирование у студентов трудовой мотивации и активной профессиональной позиции, личного трудолюбия;
- развитие творческих умений и навыков, формирование творческого профессионально-ориентированного мышления, необходимого для решения нестандартных задач.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.

Аудиторные занятия и бюджет времени на самостоятельную подготовку студента

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в академ. часах)				Обязательный текущий контроль успеваемости (*форма, неделя*)	Аттестация раздела (*форма, неделя*)	Максимальный балл за раздел
			Лекции	Практические занятия	Практика подготовки	Самостоятельная работа			
1	Раздел 1. Производственные процессы Тема 1.1. Производственный процесс: виды и принципы его организации	1,2	4	2		4			
2	Тема 1.2. Организация производственного процесса во времени	2-4	4	6		5			
3	Тема 1.3. Организация производственного процесса в пространстве	5	2	-		6			
4	Тема 1.4. Организация производственной инфраструктуры	5,6	2	4		6	ДЗ1-6		
5	Тема 1.5. Производственное планирование	7,8	4	4		6	ДЗ2-8	КИ1-8	40
6	Раздел 2. Инновационные процессы Тема 2.1. Организация ОКР и конструкторской подготовки производства	9,10	2	2		6			
7	Тема 2.2. Организация технологической подготовки производства	11,12	2	2		6			
8	Тема 2.3. Организационная подготовка производства	13,14	1	2		2			
9	Тема 2.4. Управление информационным обеспечением предприятия	14,15	1	2		2	ДЗ3-15		
10	Тема 2.5. Бережливое производство (Lean-технологии)	16	2	-				КИ2-16	20
	Экзамен								40
	Итого:		24	24		51			100*

**100 баллов за семестр, включая зачет или экзамен.*

ДЗ1-6 - домашнее *задание; цифра - № недели, на которой должно быть выполнено ДЗ.*

5.1. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Производственные процессы

Тема 1.1. Производственный процесс: виды и принципы его организации

Виды процессов: производственные, инновационные и процессы функционального обслуживания производственных и инновационных процессов. Состав производственных процессов: основные (технологические), вспомогательные, обслуживающие процессы.

Стадии: заготовительная, обрабатывающая, сборочная, регулировочно-настроечная. Операция. Виды операций: ручные, механизированные, автоматические. Простые процессы, сложные процессы.

Принципы организации производственных процессов. Классификация типов производства.

Тема 1.2. Организация производственного процесса во времени

Характеристики производственного цикла: продолжительность и структура производственного цикла. Расчет и анализ продолжительности простого процесса и сложного процесса.

Тема 1.3. Организация производственного процесса в пространстве

Производственная структура предприятия. Цех. Цехи основного производства. Вспомогательные цехи. Обслуживающие хозяйства. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.

Формы специализации основных цехов предприятия: технологическая, предметная, предметно-технологическая (смешанная).

Производственная структура цеха - участок, производственной структурой участка – рабочее место. Классификация рабочих мест. Состав обслуживающих подразделений цехов.

Тема 1.4. Организация инфраструктуры предприятий

Инфраструктура предприятия. Задачи инфраструктуры.

Тема 1.4.1. Организация инструментального хозяйства

Задачи и структура инструментального хозяйства. Организация работы инструментальной службы. Организация ремонта и восстановления инструмента и технологической оснастки.

Тема 1.4.2. Организация ремонтной службы предприятия

Задачи и структура ремонтной службы. Система планово-предупредительного ремонта. Организация выполнения ремонтных работ.

Тема 1.4.3. Организация обеспечения энергоресурсами

Задачи и структура энергетического хозяйства. Пути совершенствования работы энергетического хозяйства.

Тема 1.4.4. Организация материально-технического обеспечения и складского хозяйства

Задачи материально-технического обеспечения. Организация материально-технического обеспечения.

Задачи складского хозяйства. Классификация складов и кладовых. Организация складских операций.

Тема 1.4.5. Организация транспортного хозяйства

Задачи и структура транспортного хозяйства. Организация, планирование и диспетчеризация работы транспортного хозяйства.

Тема 1.5. Производственное планирование

Планирование и прогнозирование. Уровни планирования. Стратегии планирования.

Объекты технико-экономического планирования. Задачи технико-экономического планирования. Системы планов технико-экономического планирования

Тема 1.5.1. Оперативно-производственное планирование

Сферы действия оперативно-производственного планирования. Система оперативно-календарного планирования. Оперативное управление производством. Диспетчирование.

Тема 1.5.2. Бизнес-план предприятия

Основные черты бизнес-плана. Структура бизнес-плана.

Тема 1.5.3. Планирование и управление процессами создания новой продукции

Задачи планирования процессов создания и освоения новой продукции. Сетевое планирование и управление.

Раздел 2. Инновационные процессы

Тема 2.1. Организация опытно-конструкторской работы и конструкторской подготовки производства

Понятие жизненного цикла продукции. Структура жизненного цикла изделия.

Организация опытно-конструкторских работ.

Основные задачи, стадии и этапы конструкторской подготовки. Стандартизация и унификация конструкторской подготовки. Системы автоматизированного проектирования конструкторской документации.

Тема 2.2. Организация технологической подготовки производства

Задачи и содержание технологической подготовки производства. Системы автоматизированного проектирования технологической подготовки производства.

Тема 2.3. Организационная подготовка производства

Организационная подготовка производства новой продукции. Задачи организационной подготовки производства. Этапы организационной подготовки производства. Организация процесса перехода на выпуск новой продукции. Отработка изделия в опытном производстве. Промышленное освоение выпуска новой продукции.

Тема 2.4. Управление информационным обеспечением предприятия

Источники информации: внешние и внутренние. Организация потоков информации. Классификация документов. ИПИ (CALS)-технологии. Структура и реализуемые функции.

Тема 2.5. Бережливое производство (Lean-технологии)

Перспективы развития. Lean-технологии. Устранение или уменьшение потерь производственного процесса.

5.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ

№	Раздел (тема) дисциплины	Наименование практических (семинарских) занятий	Количество часов
1.	Раздел 1. Производственные процессы Тема 1.1. Производственный процесс: виды и принципы его организации	Производственный процесс. Принципы.	2
2.	Тема 1.2. Организация производственного процесса во времени	Расчет и анализ длительности производственного цикла простого процесса. Расчет и анализ длительности производственного цикла сложного процесса.	6
3.	Тема 1.4. Организация производственной инфраструктуры	Расчет и анализ материально-производственных запасов	4
4.	Тема 1.5. Производственное планирование	Расчет параметров сетевого графика.	4
5.	Раздел 2. Инновационные процессы Тема 2.1. Организация НИР, ОКР и конструкторской подготовки производства.	ПО «Лоцман» и аналоги	2
6.	Тема 2.2. Организация технологической подготовки производства.	Расчет и управление МПЗ	2
7.	Тема 2.3. Организационная подготовка производства	Расчет и анализ качества продукции. Принципы Парето, АВС	2
8.	Тема 2.4. Управление информационным обеспечением предприятия	Практическое занятие. ИПИ-технологии. ЕИС.	2
9.	Итого:		24 час.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной программы используются традиционные образовательные технологии в форме лекций и практических занятий, обеспечивающие ориентирование студента в определенном объеме информации изучаемой дисциплины, систематизацию и структурирование знаний, развитие и закрепление умений, полученных студентами в процессе аудиторной работы.

В соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ в программе дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Интерактивные образовательные технологии обучения предполагают организацию обучения в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Для контроля усвоения студентом изученного материала дисциплины используются тестовые технологии, то есть специальный банк вопросов, ответы на которые позволяют судить об усвоении студентом базовых понятий.

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, на развитие его практических умений и подразумевает:

- проработку лекционного материала с использованием рекомендуемой литературы, учебных материалов электронных библиотек, интернет-ресурсов,
- подготовку к тестированию,
- выполнение домашних заданий,
- подготовку к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа, ориентированная на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала исследовательскую работу студентов, участие в научных студенческих конференциях.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка за каждый раздел дисциплины выставляется по итогам проведения текущего контроля.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Для студента созданы условия для выполнения самостоятельной работы: учебно-методическое обеспечение, правильное использование различных стимулов для реализации самостоятельной работы на основе кредитно-модульной системы, повышение её значимости и систематическое осуществление контроля самостоятельной деятельности студента с помощью фонда оценочных средств.

Средства (фонд оценочных средств) оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам освоения дисциплины представляют собой комплект контролирующих материалов следующих видов:

- экспресс–опросы - набор коротких вопросов по определенной теме, требующих быстрого и короткого ответа. Проверяются знания текущего материала: основные термины, понятия и определения;
- тестовые задания. Проверяется знание теоретического лекционного материала и тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- оценка качества выполнения домашних заданий.

В качестве промежуточной оценки успеваемости студентов используются результаты выполнения домашних заданий.

В соответствии с кредитно-модульной системой текущий контроль проводится в течение семестра путем балльной оценки качества усвоения теоретического материала (экспресс-опросы) и результатов практической деятельности (выполнение домашних заданий).

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Средства и технологии оценки
УК-1 (часть)	З-УК-1	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3
	У-УК-1	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3
	В-УК-1	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3
УК-2 (часть)	З-УК-2	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3
	У-УК-2	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3
	В-УК-2	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3
УК-10 (часть)	З-УК-10	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3
	У-УК-10	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3
	В-УК-10	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3

ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗА ТЕКУЩУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Раздел дисциплины	Формы обязательной текущей аттестации и аттестации раздела	Баллы за контрольное мероприятие		Сумма баллов за раздел
		Минимальное значение	Максимальное значение	
Раздел 1.	ДЗ 1-6	12	20	40
	ДЗ 2-8	12	20	
Аттестация раздела	КИ1-8	24	40	
Раздел 2.	ДЗ3- 15	12	20	20
Аттестация раздела	КИ2-16	12	20	
Итого за текущий контроль		36	60	60
Экзамен		24	40	40
Итого:		60	100	100

Студент считается аттестованным по разделу, если он набрал не менее 60% от максимального балла раздела.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной пересдаче. Сроки пересдач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

В соответствии с рейтинг-контролем дисциплины (технологической картой) к моменту завершения семестра студент должен набрать не менее 36 баллов (максимально 60 баллов).

ШКАЛА ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗА СЕМЕСТР

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, полученных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляемых в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе.

Для контроля и оценивая качества знаний студентов применяются 4-балльная (российская), 100-балльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов. Связь между указанными системами приведена в таблице.

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Зачет	Оценка	Градация
90-100	5 (отлично)	зачтено	A	отлично
85-89	4 (хорошо)		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	3 (удовлетворительно)			
60-64			E	посредственно
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	F	неудовлетворительно

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в конце семестра также путем балльной оценки. Максимальный аттестационный балл – 40, минимальный – 24 балла

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам, минимальный 60 баллов.

К экзамену по дисциплине допускаются студенты, успешно прошедшие все испытания текущего контроля, предусмотренные учебной программой и набравшие не менее 36 баллов.

В конце освоения дисциплины студент сдает экзамен, ему предлагается ответить в устной форме на два вопроса из приведенного ниже списка:

1. Понятие о производственном процессе, стадии, операции. Принципы организации производственных процессов.
2. Типы производств и их характеристики.
3. Организация производственного процесса во времени. Производственный цикл изготовления изделия.
4. Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия.
5. Формы специализации основных цехов предприятия.
6. Производственная структура основных цехов предприятия.
7. Организация непоточных и поточных методов производства.
8. Организация материально-технического обеспечения.
9. Организация инструментального хозяйства предприятия.
10. Организация ремонтной службы предприятия.
11. Организация энергетического хозяйства предприятия.
12. Организация транспортного хозяйства предприятия.
13. Организация складского хозяйства предприятия.
14. Планирование и прогнозирование, уровни планирования.
15. Цели и задачи оперативно-календарного планирования. Оперативно-календарное планирование в единичном производстве.
16. Оперативно-календарное планирование в серийном и крупносерийном производствах.
17. Методы организации планирования. Сетевое планирование и управление.
18. Понятие и виды инноваций.

19. Жизненный цикл новой продукции.
20. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в процессе создания новой продукции.
21. Организация конструкторской подготовки производства. Стандартизация и унификация. Системы автоматизированного проектирования конструкторской документации.
22. Организация технологической подготовки производства. Автоматизация технологической подготовки производства.
23. Организационная подготовка производства новой продукции.
24. Информационное обеспечение управления производством. Информационные системы управления предприятием... ИПИ (CALS) – технологии. ERP системы

По решению кафедры экзамен может проводиться в форме итогового теста.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации самостоятельной работы студентов (выполнения индивидуальных домашних заданий; самостоятельной проработки теоретического материала, подготовки к тестам) разработаны учебно-методические рекомендации и указания по дисциплине.

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в сетевой портал выпускающей кафедры. В информационном пространстве по дисциплине опубликованы для студентов методические материалы.

Литература

1. Боева, А. А. Организация производства в основных цехах предприятия: учебное пособие / А. А. Боева, Ю. В. Пахомова. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 116 с. - ISBN 978-5-7731-0818-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/93329.html
2. Куприянов, А. В. Технология и организация производства продукции и услуг. Конспект лекций: учебное пособие / А. В. Куприянов. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 136 с. - ISBN 978-5-7410-1397-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/61418.html
3. Самогородская, М. И. Экономика и организация производства: лабораторный практикум / М. И. Самогородская. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 132 с. - ISBN 978-5-7731-0806-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/93345.html
4. Демура, Н. А. Организация производства и менеджмент: учебное пособие / Н. А. Демура. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. - 257 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92278.html

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и семинарские занятия проводятся с применением презентационного оборудования, используется раздаточный материал. Практические занятия обеспечиваются методическим материалом. Студентам выдаются методические рекомендации по выполнению домашних заданий.

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в Электронную информационно-образовательную среду ТИ НИЯУ МИФИ (http://stud.mephi3.ru/).

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Автор: к.п.н., доцент кафедры «Социально-экономических дисциплин» О.Н. Попова

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный год	Решение кафедры о перерегистрации (номер протокола, дата)	Фамилия и инициалы преподавателя, подпись	Номер изменения, дата

Примечание

1. Изменения оформляются в виде приложения к рабочей программе и подписываются преподавателем дисциплины.