

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябцун Владимир Васильевич

Должность: Директор

Дата подписания: 18.07.2023 12:22:35

Уникальный программный ключ:

937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ТИ НИЯУ МИФИ)**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 3 от 29.06.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Организация, нормирование и оплата труда

наименование дисциплины

Направление подготовки	<b>15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств</b>
Профиль подготовки	<b>Компьютерное проектирование и технология производства изделий</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Семестр	8	Итого
Трудоемкость, кред.	2	2
Общий объем курса, час.	72	72
Лекции, час.	14	14
Практич. занятия, час.	14	14
Лаборат. работы, час.	-	-
В форме практической подготовки, час.	-	-
СРС, час.	44	44
КСР, час.	-	-
Форма контроля – зачет	-	-

г. Лесной 2023 г.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» дает представление о различных методах организации и нормирования труда на предприятиях машиностроения, об расчете трудоемкости технологического процесса, о методах оплаты труда на предприятии, об основах автоматизации данных процессов.

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины является подготовка студентов к применению полученных знаний для рациональной организации рабочих мест, установлению и расчету норм труда и проектированию систем заработной платы.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» является факультативом учебного плана по направлению подготовки ОС ВО НИЯУ МИФИ «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» профиля подготовки «Компьютерное проектирование и технология производства изделий».

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Автоматизация производственных процессов в машиностроении», «Организация производства».

Входными знаниями, умениями студента, необходимыми при освоении данной дисциплины, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- Уметь: применять известные методы для решения технико-экономических задач в области конструкторско-технологического обеспечения машиностроительных производств; проводить анализ производственных и непроизводственных затрат для обеспечения деятельности производственных подразделений (ОПК-2; Экономика организации);
- Уметь: проводить поиск и анализ литературы для получения необходимой информации; применить требования стандартов, норм и правил для разработки технической документации в области конструкторско-технологического обеспечения машиностроительных производств (ОПК-7; Метрология, стандартизация, сертификация и нормирование точности);
- Уметь: разрабатывать технологические схемы распространенных технологических операций; выбрать метод получения заготовок деталей машин; производить качественную и количественную оценку технологичности конструкции изделий машиностроения; применять технологическое оборудование, средства технологического оснащения и технологического сопровождения для изготовления деталей заданной формы и качества, средства диагностики и автоматизации (ПК-1; Технологические процессы в машиностроении).

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего прохождения преддипломной практики, а также подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии ОС ВО НИЯУ МИФИ, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии ОС ВО НИЯУ МИФИ, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра.

## 1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-5; В-19

Код компетенции	Компетенция
ОПК-2	Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений
ОПК-5	Способен использовать основные закономерности, действующие в процессе изготовления машиностроительных изделий требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах общественного труда

Индикаторами достижения компетенций являются:

Код компетенции	Код индикатора	Компетенция
ОПК-2	З-ОПК-2	Знать: методики расчета экономических показателей производственных видов деятельности
	У-ОПК-2	Уметь: применять известные методы для решения технико-экономических задач в области конструкторско-технологического обеспечения машиностроительных производств; проводить анализ производственных и непроизводственных затрат для обеспечения деятельности производственных подразделений
	В-ОПК-2	Владеть: методиками расчета и анализа экономических показателей производственных видов деятельности; практическими навыками решения конкретных технико-экономических задач
ОПК-5	З-ОПК-5	Знать: основные положения и понятия технологии машиностроения, теорию базирования и теорию размерных цепей как средства обеспечения качества изделий машиностроения; причины возникновения погрешностей обработки, методики расчета межоперационных и общих припусков при механической обработке деталей машин
	У-ОПК-5	Уметь: оценить состояние организации технологической операции с точки зрения достижения требуемых результатов по точности обработки деталей машин и качества их поверхностей и использовать на практике технологические решения, обеспечивающие выполнение требований конструкторской документации
	В-ОПК-5	Владеть: навыками планирования технологий и оценки состояния организации технологической операции с точки зрения достижения требуемых результатов, посредством технологических решений и расчетов, применительно к точности обработки, размеров деталей машин, точности взаимного расположения поверхностей, а также свойств обработанного поверхностного слоя

## 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
B19	Профессиональное воспитание	формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - формирования критического мышления, умения рассматривать различные исследования с экспертной позиции посредством обсуждения современных исследований, исторических предпосылок появления тех или иных открытий и теорий.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

Кейс 1: Процент выполнения норм времени по отработанному и по сменному времени.

Кейс 2: Определение потерь рабочего времени и расчет возможного повышения производительности труда по данным ФРВ

Практическое задание 1: Показатели оценки экономической эффективности и их расчет.

Практическое задание 2: Расчет заработной платы при бригадной форме организации труда: КРЗ, КТУ.

Практическое задание 3: Расчет средних экономических показателей через элементы тарифной системы.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) <sup>1</sup>	Аттестация раздела (форма, неделя) <sup>1</sup>	Максимальный балл за раздел
			Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа			
<b>8 семестр</b>								
1	Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.	1-8	20	6	24	Зд (2-8 нед. – 20 б.), ДЗ- 2 нед. – 10 б.	Т1 (8 нед.– 10 б.)	40
2	Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	10-16	4	4	12	Зд (2-8 нед. – 30 б.)	Т 2 (15 нед.– 10 б.)	40
	Зачет							20
	<b>ИТОГО:</b>		14	14	44			100

#### НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

##### Раздел 1. Введение. Организация труда и нормирование труда.

Содержание и задачи организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Необходимость учета комплекса технических, экономических и социальных факторов при организации, нормировании и оплате труда. Основные понятия.

##### ТЕМА 1.1. Разделение и кооперация труда.

Виды и оптимальные границы разделения труда. Формы единичного разделения труда. Сущность кооперации труда. Основные направления совершенствования кооперации труда на предприятии.

##### ТЕМА 1.2 Классификация и организация рабочих мест.

Основные признаки классификации рабочих мест. Общие элементы организации рабочих мест и общие требования к их организации.

<sup>1</sup> Кл – коллоквиум, КР – контрольная работа, Т – тест.

### **ТЕМА 1.3 Режимы и условия труда и отдыха.**

Понятие режима труда и отдыха. Внутрисменный и годовой режим труда и отдыха. Оценка эффективности внедряемых режимов. Понятие и оценка условий труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Оптимизация физической, нервно-психической нагрузки, темпа и ритма работы.

### **ТЕМА 1.4 Нормы труда, их структура и классификация.**

Основные нормы труда. Функции и структура нормы времени. Виды норм труда. Их классификация. Учет и анализ качества норм труда.

### **ТЕМА 1.5 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.**

Цели и задачи изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация и методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени, моментная фотография.

### **ТЕМА 1.6 Нормативные материалы по труду.**

Классификация. Требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки.

**ТЕМА 1.7 Особенности организации нормирования труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих.**

Основы организации умственного труда. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих. Нормирование в условиях бригадной организации труда.

**Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.**

### **ТЕМА 2.1. Анализ организации и нормирования труда.**

Анализ использования рабочей силы. Анализ нормирования труда. Расчет плановых показателей технического нормирования.

**ТЕМА 2.2. Оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.**

Производительность труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

### **ТЕМА 2.3. Организация заработной платы.**

Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, ее элементы. Расчет средних показателей по отдельным элементам тарифной системы. Методы начисления заработной платы при различных ее формах и системах. Надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам. Премияльное положение.

### **ТЕМА 2.4. Пути совершенствования организации заработной платы.**

Новые системы оплаты труда. Реформирование организации труда и заработной платы.

## ТЕМА 2.5. Управление трудом на предприятии.

Управление трудовыми процессами. Состав служб и подразделений, занимающихся проблемами труда на предприятии. Организация установления и пересмотра норм труда.

### Аудиторные занятия и бюджет времени на самостоятельную подготовку студента

Учебная неделя	Наименование практических занятий	Количество часов		Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия		
1.	<b>Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.</b> Содержание и задачи организации, нормирования и оплаты труда на предприятии.	2		0	3
2.	<b>Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.</b> Разделение и кооперация труда.		2	0	3
3.	<b>Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.</b> Классификация и организация рабочих мест.	2		0	4
4.	<b>Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.</b> Расчет норм труда. Режимы и условия труда и отдыха.		2	0	4
5.	<b>Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.</b> Нормы труда, их структура и классификация.	2		0	3
6.	<b>Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.</b> Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Расчет норм труда. Расчет нормы времени по результатам хронометража.		2	0	3
7.	<b>Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.</b> Нормативные материалы по труду.	2		0	3
8.	<b>Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.</b> Анализ организации и нормирования труда. Расчет плановых показателей технического нормирования		2	0	3
9.	<b>Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.</b> Анализ организации и нормирования труда.	2			3
10.	<b>Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.</b> Расчет плановых показателей технического нормирования.		2	0	3

Учебная неделя	Наименование практических занятий	Количество часов		Практичес кая подготовк а	Самостоят ельная работа
		Лекции	Практическ ие занятия		
11.	<b>Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.</b> Оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	2		0	3
12.	<b>Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.</b> Организация заработной платы. Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.		2	0	3
13.	<b>Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.</b> Пути совершенствования организации заработной платы.	2		0	3
14.	<b>Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.</b> Составление структуры управления трудом на предприятиях. Управление трудом на предприятии.		2	0	3
	Итого:	14	14	0	44

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### **Введение.**

Вопрос: Трудовой кодекс РФ, принятый Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ. Разделы IV-VIII.

### **ТЕМЫ 2.5 и 2.7**

**Домашнее задание № 1.** Самофотография в течение первой учебной недели. Форма отчетности – по форме, разработанной преподавателем. Расчет и анализ фактических затрат времени по категориям, а также средних затрат времени за месяц и годовых.

**Домашнее задание № 2.** Самофотография в течение второй недели декабря. Форма отчетности – по форме, разработанной преподавателем, но с самостоятельной доработкой для учета фактических затрат времени по новым категориям. Расчет и анализ фактических затрат времени по категориям, а также средних затрат времени за месяц и год.

## **КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Тестовые и контрольные задания.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

1. Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: (лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, контрольные работы).

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к функционированию экономики предприятия; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков.

2. Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану количество аудиторных часов по дисциплине – 28, из них проводимых в интерактивной форме – 8.

#### ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Организация и нормирование труда	Процент выполнения норм времени по отработанному и по сменному времени.	1
2		Определение потерь рабочего времени и расчет возможного повышения производительности труда по данным ФРВ.	1
3	Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда	Показатели оценки экономической эффективности и их расчет.	2
4	Оплата труда и управление	Расчет заработной платы при бригадной форме организации труда: КРЗ, КТУ.	1
		Расчет средних экономических показателей через элементы тарифной системы..	1
5		Сравнительный анализ.	2
	<b>ИТОГО:</b>		<b>8</b>

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

Организация самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний полученных на занятиях. На самостоятельную работу по каждой теме выносятся следующие задания:

Изучение Трудового кодекса РФ, принятого Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ. Разделы IV-VIII.

Выполнение домашних заданий

Домашнее задание № 1. Самофотография в течение первой учебной недели. Форма отчетности – по форме, разработанной преподавателем. Расчет и анализ фактических затрат времени по категориям, а также средних затрат времени за месяц и годовых.

Домашнее задание № 2. Самофотография в течение второй недели декабря. Форма отчетности – по форме, разработанной преподавателем, но с самостоятельной доработкой

для учета фактических затрат времени по новым категориям. Расчет и анализ фактических затрат времени по категориям, а также средних затрат времени за месяц и год.

Самостоятельная работа нацелена на углубленное изучение теоретических основ по тематике дисциплины, выявление характерных тенденций и особенностей в области нормирования труда, информации об использовании его в деятельности органов управления и организаций, включает в себя работу с нормативными документами и дополнительной литературой.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Код	Проектируемые результаты освоения дисциплины и индикаторы формирования компетенций			Средства и технологии оценки
	Знать (З)	Уметь (У)	Владеть (В)	
ОПК-2	З-ОПК-2	У-ОПК-2	В-ОПК-2	Дз, Зд1, Т1
ОПК-5	З-ОПК-5	У-ОПК-5	В-ОПК-5	Зд2, Т2

Оценка за каждый раздел дисциплины выставляется по итогам проведения текущего контроля.

Раздел	Форма текущего контроля	Максимальный балл	Максимальный балл за раздел
Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.	Зд1	20	40
	ДЗ	10	
	Т1	10	
Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	Зд2	30	40
	Т2	10	
ИТОГО			80

### Шкала оценки за промежуточную аттестацию (зачет)

Критерий оценивания	Шкала оценивания
---------------------	------------------

Критерий оценивания	Шкала оценивания
Студент полностью раскрыл содержание теоретических вопросов, самостоятельно, без наводящих вопросов, решил предложенную задачу, объяснил и мотивировал решение задачи, смог разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике, что может выражаться в уверенных ответах на дополнительные вопросы преподавателя.	20-18
студент раскрыл содержание теоретических вопросов, продемонстрировал знания основных понятий и определений, знание специфических для рассматриваемого раздела терминов и их понимание, что может выражаться в уверенном ответе на вопросы преподавателя, но не смог сразу разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике.	17-15
студент раскрыл содержание вопросов с большими затруднениями, требовалась помощь преподавателями в форме наводящих вопросов, напоминания алгоритмов решения задачи, студент затруднялся в объяснении решения задачи	14-12
студент не смог раскрыть содержание теоретических вопросов, продемонстрировать знания в решении задачи, даже если преподаватель пытался помочь в форме наводящих вопросов и напоминания алгоритмов решения задачи	11-0

## Шкала итоговой оценки за семестр

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
	65-69	
3 – «удовлетворительно»	60-64	E
2 – «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Студент считается аттестованным по разделу, экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной пересдаче. Сроки пересдач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

Студент, пропустивший контрольное мероприятие без уважительной причины или получивший за него неудовлетворительную оценку, после пересдачи контрольного мероприятия получает балл ниже установленного на 25%.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли»**

1. НОТ. Элементы, задачи и основы.
2. Основные требования к разработке графиков сменности, примеры построения.
3. Нормирование труда (НТ) - основа НОТ. Основные задачи НТ.
4. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
5. Основные задачи НОТ в условиях рыночных отношений.
6. Хронометраж: основные этапы проведения. Нормативный и фактический коэффициент устойчивости. Обработка результатов хронометража.
7. Основные требования к нормированию труда в условиях рыночных отношений.
8. Методы нормирования труда служащих.
9. Виды разделения труда в обществе.
10. Показатели социальной эффективности мероприятий совершенствования организации труда.
11. Понятия "разделение" и "кооперация" труда.
12. Показатели экономической эффективности мероприятий совершенствования организации труда.
13. Основные разновидности разделения труда на предприятии.
14. Методы установления нормированных заданий.
15. Оптимальные границы разделения труда и их необходимость.
16. Нормы труда. Их классификация.
17. Производственный процесс, его составляющие.
18. Главные направления работы по улучшению условий труда на предприятии.
19. Классификация трудовых процессов.
20. Режим труда и отдыха, общие требования к его разработке.
21. Производственная операция, ее сущность. Разделение операции в технологическом и трудовом отношениях, значение этого разделения для целей рациональной ОНТ.
22. Основные элементы внутрисменного режима труда и отдыха.
23. Понятие «рабочее место», его квалификационные виды. Основные требования к организации рабочего места.
24. Особенности нормирования труда многостаночных работ.
25. Задачи и направления специализации рабочих мест.

26. Сущность меры и нормы труда в условиях рыночной экономики. Структура норм труда.
27. Основные формы обслуживания рабочих мест.
28. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Достоинства и недостатки основных методов и сфера их применения.
29. Основные направления совершенствования обслуживания рабочих мест.
30. Особенности нормирования труда рабочих, занятых обслуживанием производства.
31. Основные производственные и технологические предпосылки к созданию бригадной формы организации труда.
32. ФРВ: основные этапы проведения. Нормативный и фактический баланс рабочего времени смены.
33. Виды и разновидности производственных бригад, условия их организации.
34. Премиальное положение.
35. Условия организации многостаночного обслуживания и его виды.
36. Сущность нормативов, их назначение и место в совершенствовании нормирования труда.
37. Основные требования к организации умственного труда.
38. Требования, предъявляемые к нормативам по труду.
39. Правила проведения делового разговора.
40. Классификация нормативов по труду.
41. Сущность и принципы планирования личного бюджета времени.
42. Основные этапы разработки нормативов по труду.
43. Понятие "условия труда". Классификация категорий тяжести труда.
44. Особенности расчета норм труда для механизированных, автоматизированных и аппаратурных процессов.
45. Основные санитарно-гигиенические элементы условий труда и пути их улучшения.
46. Расчет з/платы при сдельно-премиальной и косвенной сдельной оплате.
47. Тарифная система оплаты труда.
48. Особенности расчета норм труда для ручных и машинно-ручных процессов.
49. Бестарифная система оплаты труда.
50. Особенность проведения ФРВ методом моментных наблюдений, обработка ее результатов.

## 7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Список основной учебной литературы:

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html> (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список дополнительной литературы:

2. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется.

### LMS и Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронные книги по экономике предприятия. URL: <http://www.aup.ru/books/i010.htm>.
2. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
3. Образовательный портал НИЯУ МИФИ . URL: <https://online.mephi.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>.
5. Статьи по теме «Экономика организации». URL: <http://www.ereport.ru/articles/firms.htm>.
6. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.
7. Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ URL: <http://library.mephi.ru/>.
8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. URL: <http://www.eup.ru/>.
9. Электронная информационно-образовательная среда ТИ НИЯУ МИФИ URL: <http://stud.mephi3.ru/>.
10. Электронно-библиотечная система URL: IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru/>.

## 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы:

проектор Nec + экран (настенный), компьютер: процессор IntelPentium 4; оперативная память 4GBDDR3; монитор ЖК Benq 19,5", клавиатура, мышь, Adobe Reader

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в Электронную информационно-образовательную среду ТИ НИЯУ МИФИ ( <http://stud.mephi3.ru/>)

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

---

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств».

**Автор:** ст. преподаватель кафедры «Экономики и управления Е.М. Иванова