

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рабунь Владимир Васильевич

Должность: Директор

Дата подписания: 08.08.2023 07:44:49

Уникальный программный ключ:

937d0b7171e7511048954495a375a8a152348805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Технологический институт –**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ТИ НИЯУ МИФИ)**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.12 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Специальность:** 15.02.16 Технология машиностроения

**Квалификация:** техник-технолог

**Форма обучения:** очная

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2022 № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Рабочую программу разработала:  
Ходыкина О.А., преподаватель  
отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ

Рабочая программа одобрена  
Ученым советом  
Протокол № 3 от «29» июня 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
3.1. Специальные помещения для реализации программы	7
3.2. Кадровые условия	7
3.3. Информационное обеспечение обучения	7
3.3.1. Печатные издания	7
3.3.2. Дополнительные источники	7
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Психология общения» нацелена на воспроизводство и анализ основных условий развития и образования человека, его профессионального включения и систему межличностных связей и отношений. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 05	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать бизнес-идею; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке РФ, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- социальные роли и ожидания в общении;
- цели, виды, функции общения;
- виды межличностных отношений;
- виды, правила, техники слушания;
- особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений;
- правила поведения в конфликте и стратегии их разрешения;
- моральные принципы и этические нормы эффективного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы конструктивного общения в профессиональной деятельности и повседневной жизни;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Итоговая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы по специальности – другие формы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	16
Итоговая аттестация по дисциплине	<i>в том числе</i>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	
Тема 2. Общение - основа человеческого бытия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2	
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие.	2	
Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1. Межличностное взаимодействие как организация совместной деятельности. Виды межличностных отношений.	2	
	2. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на контроль и на понимание.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	2	
	2. Коммуникативные барьеры.	2	
	3. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания.	2	
		2	

	4. Обратная связь в деловом взаимодействии. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Методы развития коммуникативных способностей.		
<b>Тема 6. Формы делового общения и их основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	3. Аргументация и построение возражений на дискуссиях.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 7. Конфликт, его сущность и характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1. Понятие конфликта и его структура.	2	
	2. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
<b>Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Управление стрессом. Разрядка эмоций через гнев и агрессию.	2	
	2. Правила поведения в конфликтной ситуации. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
<b>Тема 9. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК.04, ОК.05, ОК.06
	1. Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали.	2	
	2. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
	3. Этикет в профессиональной деятельности. Деловой этикет. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>16</b>	
<b>Итоговая аттестация по дисциплине - другие формы</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочим местом преподавателя (стол, стул);
- демонстрационный комплекс (компьютер, мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска).

#### **3.2. Кадровые условия**

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых способствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

##### **3.3.1. Печатные издания**

1. Психология общения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр Академия», 2020. – 208 с.
2. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017.
3. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с.
4. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 437 с.
5. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с.

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник. М. : Академия, 2016 - 192 с.
2. Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Родыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, других форм.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- социальные роли и ожидания в общении;</li> <li>- цели, виды, функции общения;</li> <li>- виды межличностных отношений;</li> <li>- виды, правила, техники слушания;</li> <li>- особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений;</li> <li>- правила поведения в конфликте и стратегии их разрешения;</li> <li>- моральные принципы и этические нормы эффективного общения.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы конструктивного общения в профессиональной деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации;</li> <li>- умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения;</li> <li>- описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- в профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность, навыки конструктивного общения;</li> <li>- намечает и описывает приемы саморегуляции.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий контроль (устный опрос, контрольные вопросы и др.);</li> <li>- промежуточная аттестация (тестирование);</li> <li>- итоговая аттестация (другие формы).</li> </ul>