

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябчин Владимир Васильевич

Должность: Директор

Дата подписания: 16.02.2022 12:55:43

Уникальный программный ключ:

937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО

Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 5 от 31.08.2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление

38.03.01 Экономика

подготовки

Профиль подготовки

Экономика машиностроительного предприятия

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

г. Лесной 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Производственная практика дает возможность расширения профессиональных знаний и умений на рабочем месте экономиста, путем выполнения должностных обязанностей и функций, также в процессе прохождения производственной практики осуществляется подбор исходных данных для выполнения курсовых работ и решения практических тактических задач экономической деятельности предприятия.

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки «Экономика» практики относятся к основной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель производственной практики - формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы конкретных предприятий, привитие навыков самостоятельной работы будущим бакалаврам в условиях реально функционирующего производства. Программа практики разработана с учетом требований проекта профессионального стандарта «Инженер-экономист» и является основой для проектирования содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика машиностроительного предприятия».

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных студентом в ТИ НИЯУ МИФИ на 1-3 годах обучения по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика машиностроительного предприятия».

2. Изучение студентом производственно-экономической деятельности и системы управления той организации, которая определена в качестве места

прохождения практики – базы практики, в том числе производственно-экономической деятельности и системы управления предприятий атомной отрасли.

3. Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях реального производства, выявление у студентов индивидуальных склонностей к практической работе на конкретных должностях, освоение несложных функциональных обязанностей на закрепленном за студентом по месту прохождения практики рабочем месте, в том числе на предприятии атомной отрасли.

4. Выявление у студентов способностей к научно-исследовательской деятельности при проведении ими в организации, определенной в качестве места прохождения практики, простейших прикладных исследований конкретных производственных ситуаций и управленческих решений.

5. Приобретение практических навыков анализа и прогноза социально-экономических процессов, обоснование управленческих решений в конкретных ситуациях.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная практика общей трудоемкостью 6 зачетных единиц и формой итоговой отчетности в виде дифференцированного зачета в 6 семестре (4 курс обучения для заочной формы) относится к практическому блоку профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика машиностроительного предприятия».

Базой для прохождения производственной практики студентами являются предприятия и организации, в том числе предприятия атомной отрасли, а также лабораторная база ТИ НИЯУ МИФИ.

Производственная практика по направлению 38.03.01 «Экономика», бакалаврской программы «Экономика машиностроительного предприятия», опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика организации», «Бухгалтерский учет и анализ», «Ценообразование», «Статистика», «Документирование управленческой деятельности» и др.

Основные навыки, полученные студентами за время прохождения производственной практики, могут быть использованы в дальнейшем на курсовом проектировании и при написании выпускной квалификационной работы.

4. ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С целью получения знаний и умений, связанных с производственными процессами на предприятиях, в том числе атомной отрасли, студенты проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов ТИ НИЯУ МИФИ проводится на предприятиях и в организациях, являющихся базовыми для института – ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ОАО «Тизол», ООО «Электрик» и др. предприятия атомной отрасли, обладающие современной техникой и технологией, отличающиеся передовой организацией производства и труда, высоким уровнем экономической деятельности и располагающие высококвалифицированными кадрами. При этом используется выездной способ проведения производственной практики. В случае прохождения студентом практики в структурных подразделениях ТИ НИЯУ МИФИ производственная практика считается стационарной.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, а также годовым календарным графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код компетенции	Компетенция
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
ПК-6.1	Способен на основе описания экономических процессов и явлений провести бизнес-анализ, оформить результаты выявленных потребностей заинтересованных сторон и обосновать решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-4	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-9	Способен оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика
ПК-10	Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Код компетенции	Компетенция
ПК-6.2	Способен оценивать экономическую эффективность существующих и предложенных инвестиционных проектов и конструкторско-технологических решений
ПК-6.3	Способен составлять сметы затрат на производство продукции, составлять калькуляции себестоимости продукции, формировать и прогнозировать цены на продукцию
ПК-6.4	Способен для решения профессиональных задач собирать и анализировать инженерно-техническую информацию на предприятиях, читать проектно-конструкторскую документацию
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

Индикаторами достижения компетенций являются:

Код компетенции	Код индикатора	Индикатор
УК-1	З-УК-1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
	У-УК-1	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
	В-УК-1	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	З-УК-2	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	У-УК-2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
	В-УК-2	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-6	З-УК-6	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	У-УК-6	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования

	В-УК-6	Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-4	З-ОПК-4	Знать: теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
	У-ОПК-4	Уметь: применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
	В-ОПК-4	Владеть: навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	З-ОПК-5	Знать: возможности современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач
	У-ОПК-5	Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	В-ОПК-5	Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач
ПК-1	З-ПК-1	Знать: методы формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; знать стандартные теоретические и эконометрические модели; методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации
	У-ПК-1	Уметь: формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
	В-ПК-1	Владеть: навыками формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; построения, анализа и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации
ПК-6.1	З-ПК-6.1	Знать: теорию коммуникации в деловом взаимодействии, информационные технологии, применяемые для целей бизнес-анализа
	У-ПК-6.1	Уметь: использовать информационные технологии и оформлять результаты бизнес-анализа, использовать техники эффективных коммуникаций
	В-ПК-6.1	Владеть: методами анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей, а также соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-4	З-ПК-4	Знать: методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	У-ПК-4	Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	В-ПК-4	Владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов

		управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-9	З-ПК-9	Знать: методы оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика
	У-ПК-9	Уметь: оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика
	В-ПК-9	Владеть: навыками оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика
ПК-10	З-ПК-10	Знать: методы сбора, анализа исходных данных и алгоритмы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	У-ПК-10	Уметь: собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	В-ПК-10	Владеть: навыками сбора, анализа исходных данных и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	З-ПК-11	Знать: методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	У-ПК-11	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	В-ПК-11	Владеть: навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-6.2	З-ПК-6.2	Знать: методы оценки экономической эффективности, основные виды риска и способы их оценки, способы управления финансовыми потоками
	У-ПК-6.2	Уметь: оценивать экономическую эффективность проектов, выбирать вариант проекта, разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на эффективность проекта
	В-ПК-6.2	Владеть: навыками подготовки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, разработки бизнес-планов
ПК-6.3	З-ПК-6.3	Знать: требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование, методы ценообразования
	У-ПК-6.3	Уметь: калькулировать себестоимость, составлять сметы затрат, использовать различные методы ценообразования, применять соответствующие тарифы и нормативы
	В-ПК-6.3	Владеть: навыками определения состава цены с помощью различных методов ценообразования, методами подсчета затрат при формировании прогнозов диапазона цен
ПК-6.4	З-ПК-6.4	Знать: основные понятия и категории, используемые в

		конструкторской документации
	У-ПК-6.4	Уметь: использовать источники инженерно-технической информации (в том числе проектно-конструкторскую документацию) при проведении расчетов по экономической эффективности производственных процессов и опытно-конструкторских работ
	В-ПК-6.4	Владеть: методами анализа и обработки инженерно-технической информации
УКЦ-2	3-УКЦ-2	Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности
	У-УКЦ-2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности
	В-УКЦ-2	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
В14	Профессиональное и трудовое воспитание	формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - формирования позитивного отношения к профессии экономиста, понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач. - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
			профессии - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов.
B15	Профессиональное и трудовое воспитание	формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии	формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.
B17	Профессиональное воспитание	формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия	формирования социальной ответственности ученого за результаты исследований и их последствия, развития исследовательских качеств посредством выполнения учебно-исследовательских заданий, ориентированных на изучение и проверку научных фактов, критический анализ публикаций в профессиональной области, вовлечения в реальные междисциплинарные научно-исследовательские проекты.
B18	Профессиональное воспитание	формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные	формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
		решения	между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.
B21	Профессиональное воспитание	формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения	работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик. формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.
B23	Профессиональное воспитание	формирование культуры информационной безопасности	формирование базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
В33	Профессиональное воспитание	формирование сознательного отношения к нормам и правилам цифрового поведения, их понимание и принятие	формирования базовых навыков сознательного отношения к нормам и правилам цифрового поведения, через изучение последствий недобросовестного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные, а также данные, являющиеся коммерческой тайной)
В34	Профессиональное воспитание	формирование культуры финансовой безопасности	формирование базовых навыков финансовой безопасности через изучение типологий финансовых махинаций, изучение рисков и угроз в рамках процедур кредитования, инвестирования и других механизмов экономической деятельности.

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики 6 зачетные единицы.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности (практической подготовки) на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа
1	Ознакомительная лекция	2		
2	Инструктаж по технике безопасности	2		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		82	
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета			18

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности (практической подготовки) на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
5	Получение отзыва, подготовка презентации и защита			4
	ИТОГО	4	82	22

Производственная практика строится с учетом специфики машиностроительного предприятия атомной отрасли, объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение системы управления и руководства организацией (объединением, фирмой), ее структуры.
2. Ознакомление с системой планирования.
3. Исследование факторов внешнего воздействия, принципов оперативного руководства деятельностью организации.
4. Получение общего представления о деятельности предприятия: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы деятельности, организация и технология основного и вспомогательного производства; основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
5. Ознакомление с финансово-коммерческой деятельностью предприятия: задачи, содержание, система хозяйственных связей, формы организации материально-технического обеспечения и сбыта продукции предприятия; финансовый механизм, финансовое состояние и уровень кредитоспособности предприятия.
6. Изучение организации управления предприятием: организационная структура управления предприятием, основные функции управленческих подразделений, управленческие связи; текущее и стратегическое управление; варианты и методы оценки и принятия управленческих решений по совершенствованию управления основными процессами деятельности предприятия, организация выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, наличие современных технических средств системы управления.
7. Изучение конъюнктурных особенностей отраслевого рынка организации: спрос, предложение на рынке, уровень конкуренции и конкурентоспособности продукции на рынке; особенности покупательского спроса.
8. Выполнение индивидуального задания.

Конкретизация тематического плана, особенности его выполнения применительно к объекту практики находят свое отражение в индивидуальном задании, которое разрабатывается руководителем практики от ТИ НИЯУ МИФИ.

При выборе конкретного направления исследования и анализа рекомендуется пользоваться следующими рекомендациями по тематике производственной практики. Каждая тема комментируется разделами, которые должны быть в обязательном порядке рассмотрены в рамках прохождения производственной практики и отражены студентом в итоговом отчете.

Рекомендуемая тематика производственной практики

1. Системы планирования и бюджетирования на предприятии

- Система бюджетирования. Планирование работы предприятия: прогноз и перспективный план предприятия. Их разделы и основное содержание. Годовые, полугодовые, квартальные и месячные планы, их основное назначение.
- Бизнес-план, основные разделы, порядок разработки. Если система планов является коммерческой тайной, то желательно ознакомиться с общей структурой всех планов, методами их разработки и составления.

2. Состав, структура и эффективность использования основных фондов предприятия, организации

- Характеристика передовой техники и технологии и сравнение с ними действующих на данном предприятии.
- Анализ структуры и состава основных фондов данного предприятия.
- Характеристика движения основных фондов (расчет коэффициентов обновления, выбытия, прироста). Изучение показателей эффективности использования основных фондов (анализ фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности и технической вооруженности труда).
- Анализ технического состояния основных фондов по коэффициентам износа и годности (моральный, технический и физический износ). Амортизация. Нормы амортизации и порядок ее начисления.
- Показатели эффективности использования оборудования: экстенсивные, интенсивные и интегральные коэффициенты сменности, коэффициент загрузки оборудования, коэффициент использования режимного времени.
- Группировка оборудования на наличное, установленное и действующее оборудование.
- Проверка соотношения темпов роста технической вооруженности труда и среднегодовой выработки одного рабочего.

3. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования

- Дать понятие и показать, как практически протекает материальный поток на данном предприятии (с точки зрения логистики).
- Оборотные фонды, их состав и структура. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Показатели эффективного использования оборотных фондов: число оборотов, коэффициент оборачиваемости в днях и коэффициент закрепления. Расчет суммы средств, высвободившихся (дополнительно вовлеченных) в результате ускорения (замедления) их оборачиваемости.

4. Оценки инвестиционных проектов и их отбор для финансирования

- Оценка финансового состояния в процессе инвестиционного проектирования. Показатели, отражающие соотношение затрат и результатов применительно к интересам участников. Показатели социальной эффективности проекта и охраны окружающей среды.
- Цены, применяемые при расчете проектов. Дисконтирование затрат, результатов. Расчет критериев окупаемости проекта.

5. Оценка финансового состояния предприятия

- Экспресс-анализ финансового состояния предприятия. Анализ деловой активности. Расчет показателей платежеспособности и ликвидности баланса. Анализ движения денежных средств. Дебиторская и кредиторская задолженности. Анализ обеспеченности предприятия собственными средствами, материальными активами. Оценка финансовых результатов.
- Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния.

6. Анализ маркетинговой системы промышленного предприятия

- Характеристика и уровни каналов распределения продукции.
- Исследование рынка. Маркетинговые исследования (сбор и анализ вторичной и первичной информации) по основным технико-экономическим показателям работы предприятия. Изучение и анализ спроса. Определение рыночной структуры. Изучение товара. Исследование условий конкуренции. Анализ форм и методов сбыта.
- Разработка и экономическое обоснование предложений, направленных на совершенствование системы маркетинга промышленного предприятия.

7. Анализ товарной политики промышленного предприятия

- Характеристика и анализ ассортиментной линии товаров или услуг промышленного предприятия. Оценка эффективности торговых и марочных

названий, моно- и мульти-брендинг.

- Оценка целевого рынка, конкурентной среды и целевой аудитории потребителей. Структура продукции, характеристика ее производства и динамика реализации.
- Анализ, планирование и оценка логистической системы предприятия.

8. Оценка стратегических ориентиров развития предприятия

- Анализ приоритетов стратегического развития промышленного предприятия в отрасли. Оценка текущего состояния системы стратегического планирования в развитии промышленного предприятия.
- Анализ хозяйственного и продуктового портфеля, определение миссии, целей, задач и стратегии развития промышленного предприятия.

Разработка и обоснование стратегического плана (или его разделов) производственной программы и соответствующая корректировка всех технико-экономических показателей промышленного предприятия.

По итогам практики студент в течение 3-х дней после ее окончания представляет руководителю практики от выпускающей кафедры следующие документы:

- отчет о практике объемом 15-20 машинописных страниц, в котором находят отражение вопросы настоящей программы, конкретные предложения по улучшению деятельности организации. Образец титульного листа отчета о производственной практике представлен в приложении А;
- дневник практики, оформленный согласно образцу в приложении Б;
- отзыв руководителя практики от предприятия по ее итогам, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. В отзыве отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом. Образец оформления отзыва руководителя от предприятия представлен в приложении В;

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися отчета в комиссии, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ТИ НИЯУ МИФИ.

По итогам защиты отчета – дифференцированный зачет.

9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности целесообразно вовлечение и участие практикантов в работе различных рабочих совещаний, «группах мозгового штурма» сложных проблем, включение в работу схем матричного решения по выработке нестандартных решений, поручение подготовки докладов по теме исследования.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению работ, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Система контроля по производственной практике – балльно-рейтинговая.

Этап	Краткое содержание	Формируемые компетенции	Максимальный балл
Ориентировочный этап (адаптация)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с основной деятельностью предприятия, изучение нормативной и справочной документации	УК-2 ПК-6.4	50

Этап	Краткое содержание	Формируемые компетенции	Максимальный балл
Основной этап (непосредственная практическая деятельность)	Анализ хозяйственной деятельности предприятия; анализ технологических и управленческих процессов, применяемых на предприятии, разработка и обоснования предложений по их улучшению.	УК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-6.1 ПК-4 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4	
Заключительный этап (анализ полученных результатов практической деятельности)	Обработка и систематизация материала, написание и защита отчета	УК-6 ОПК-5 УКЦ-2	50
Итого			100

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Введение механизма рейтинговой оценки знаний студентов в процентах не отменяет существующие оценки, выставляемые по 4-х балльной шкале. Итоговая оценка по производственной практике выставляется с учетом работы в семестре и результатов зачета (баллы суммируются) в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4-х балльной шкале	Зачет	Оценка ECTS
90-100	5 (отлично)	Зачтено	A
85-89	4 (хорошо)		B
75-84			C
70-74			D
65-69			E
60-64	E		
ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	F

Критерии оценки практики студентов:

1. уровень качества собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

2. умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
3. содержание отзыва руководителя от организации - места прохождения практики.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и заносится в приложение к диплому.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова, В. В. Авилова, Е. Н. Парфирьева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-7882-2359-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94965.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

4. Бухгалтерский финансовый учет/Дмитриева И.М,-М.:Издательство Юрайт,2018
5. Елкина, О. С. Экономическая безопасность предприятия (организации) : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 313 с. — ISBN 978-5-4497-1417-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116247.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи

- Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104668>
7. Лавренова, Г. А. Анализ экономической деятельности предприятия : практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118608.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
 8. Габудина, А. А. Ценообразование : учебное пособие / А. А. Габудина, А. А. Шкилева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2045-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101438.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
 9. Сметное дело и ценообразование : учебно-методическое пособие / М. П. Бовсуновская, И. Г. Лукманова, С. В. Ревунова, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7264-2326-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101881.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 10. Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиян. — Москва : Юриспруденция, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86541.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

11. Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i010.htm>.
12. Библиотека экономиста. Ресурсы по экономике и статистике. URL: <http://www.librarybseuby.ucoz.ru/load/1-1-0-5>.
13. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
14. Официальный сайт компании «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>.
15. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.
16. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. URL: <http://www.eup.ru/>.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Не предусмотрено.

Авторы: д.э.н., профессор Рябцун В.В., к.э.н., доцент Рябцун О.А., старший преподаватель Е.М.Иванова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Образец титульного листа
отчета о производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ о производственной практике

направление 38.03.01 «Экономика»

Руководитель
от предприятия

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель
от вуза
зав.кафедрой, д.э.н.

(должность)

(подпись)

В.В. Рябцун

(И.О. Фамилия)

Студент

(группа)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчет защищен с оценкой «_____», ECTS _____ «___» _____ 20 г.

Приложение Б. Дневник производственной практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

производственной практики

Студента группы _____

(фамилия, инициалы)

(направление подготовки)

г. Лесной – 20__ г.

ПАМЯТКА

студентам, проходящим производственную практику

1. Производственная практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят производственную практику на базовых для института предприятиях: ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ОАО «Тизол», ООО «Электрик», а также иных предприятиях атомной отрасли.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, а также календарным графиком учебного процесса.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;

- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;
- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и г. Лесного);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики и методика исследований. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте – заведующими кафедрами.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Код специальности (направления) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

7. Ответственный за производственную практику на кафедре _____

(ФИО, телефон)

8. Сроки практики по графику учебного процесса _____

9. Дата выезда из ТИ НИЯУ МИФИ _____

10. Дата прибытия на место прохождения практики _____

11. Назначен на должность и приступил к работе _____

12. Переведен на должность _____

13. Дата выезда с места прохождения практики _____

14. Дата прибытия в ТИ НИЯУ МИФИ _____

2. Индивидуальное задание студента на производственную практику

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема ВКР _____

Руководитель практики

_____ / _____

«__» _____ 20 г.

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики _____

Студент _____ / _____

« ____ » _____ 20 г.

4. Производственная характеристика студента _____

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имеют место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики _____ / _____

« ____ » _____ 20 г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

« ____ » _____ 20 г.

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики студента ИВАНОВА В.А.

Студент ТИ НИЯУ МИФИ группы ЭПО-43Д Иванов В.А., проходил производственную практику на ОАО «Тизол» в период со 03.07.2021 г. по 16.07.2021 г. в планово-экономическом отделе. В период практики Иванов В.А. работал в должности (выполнял обязанности) экономиста по планированию.

За время прохождения практики проявил себя, как квалифицированный специалист с высоким уровнем теоретической подготовки, умеющий пользоваться технико-экономическими показателями и ориентироваться в данных экономической отчетности предприятия.

В этом блоке кратко представить перечень основных заданий, объем их выполнения, отношение студента к работе и охарактеризовать работу студента по их выполнению.

Отличается коммуникативностью, исполнительностью, ответственностью, способностью конструктивно мыслить, оперативно и быстро принимать решения.

На основании вышеизложенного, производственную практику студента Иванова В.А. оцениваю на « оценка ».

Начальник ПЭО

подпись

/П.П. Петрова/
(Контакт. телефон)

М.П.