

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябчин Владимир Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2022 12:55:46
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО
Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 5 от 31.08.2021 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление	38.03.01 Экономика
подготовки	
Профиль подготовки	Экономика машиностроительного предприятия
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

г. Лесной 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика дает возможность расширения профессиональных знаний и умений на рабочем месте экономиста, путем выполнения должностных обязанностей и функций, а также в процессе прохождения преддипломной практики осуществляется подбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы и тем самым решения стратегических вопросов экономической деятельности предприятия машиностроения.

1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки «Экономика» практики относятся к основной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель преддипломной практики – применение полученных специальных знаний по ведению и управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятия для решения конкретных экономических задач, обозначенных в названии выпускной квалификационной работы.

Программа практики разработана с учетом требований проекта профессионального стандарта «Инженер-экономист» и является основой для проектирования содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика машиностроительного предприятия».

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Обобщение материалов, накопленных студентом в период прохождения учебной и производственной практик.

2. Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений, в том числе на машиностроительном предприятии атомной отрасли.

3. Изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции.
4. Анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства.
5. Изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства.
6. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции.
7. Изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования.
8. Определение финансовых результатов деятельности предприятия.
9. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности.
10. Анализ информационного обеспечения управления предприятием.
11. Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.
12. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением.
13. Анализ управления с позиций эффективности производства.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преддипломная практика общей трудоемкостью 6 зачетных единиц и формой итоговой отчетности в виде дифференцированного зачета в 8 семестре (5 курс обучения для заочной формы) относится к практическому блоку профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика машиностроительного предприятия».

Преддипломная практика по направлению 38.03.01 «Экономика», бакалаврской программы «Экономика машиностроительного предприятия» опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения основных дисциплин профессионального цикла профиля: «Комплексный экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление затратами предприятия (организации)», «Экономика отрасли» и др. Основные навыки, полученные студентами за время прохождения преддипломной практики, могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

4. ТИП И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

С целью получения знаний и умений, связанных с производственными процессами на предприятиях, в том числе атомной отрасли, студенты проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов ТИ НИЯУ МИФИ проводится на предприятиях и в организациях, являющихся базовыми для института – ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ОАО «Тизол», ООО «Электрик» и др. предприятия атомной отрасли, обладающие современной техникой и технологией, отличающиеся передовой организацией производства и труда, высоким уровнем экономической деятельности и располагающие высококвалифицированными кадрами. При этом используется выездной способ проведения производственной практики. В случае прохождения студентом практики в структурных подразделениях ТИ НИЯУ МИФИ производственная практика считается стационарной.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, а также годовым календарным графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код компетенции	Компетенция
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
ПК-3	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-6.1	Способен на основе описания экономических процессов и явлений провести бизнес-анализ, оформить результаты выявленных потребностей заинтересованных сторон и обосновать решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПК-4	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-6	Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы

Код компетенции	Компетенция
ПК-7	Способен оценить результаты деятельности экономического субъекта и рассчитать его налоговую нагрузку
ПК-8	Способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разработать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента
ПК-9	Способен оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика
ПК-10	Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-6.2	Способен оценивать экономическую эффективность существующих и предложенных инвестиционных проектов и конструкторско-технологических решений
ПК-6.3	Способен составлять сметы затрат на производство продукции, составлять калькуляции себестоимости продукции, формировать и прогнозировать цены на продукцию
ПК-6.4	Способен для решения профессиональных задач собирать и анализировать инженерно-техническую информацию на предприятиях, читать проектно-конструкторскую документацию
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

Индикаторами достижения компетенций являются:

Код компетенции	Код индикатора	Индикатор
УК-1	3-УК-1	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
	У-УК-1	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки

		информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
	В-УК-1	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	3-УК-2	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
	У-УК-2	Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
	В-УК-2	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-6	3-УК-6	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	У-УК-6	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	В-УК-6	Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-1	3-ОПК-1	Знать: экономическую теорию на микро-, мезо-, макро- и мировом уровнях
	У-ОПК-1	Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	В-ОПК-1	Владеть: навыками применения современного инструментария экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	3-ОПК-2	Знать: источники данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и понимать алгоритмы сбора, обработки и статистического анализа этих данных
	У-ОПК-2	Уметь: осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	В-ОПК-2	Владеть: навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	3-ОПК-3	Знать: теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне
	У-ОПК-3	Уметь: применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне
	В-ОПК-3	Владеть: навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро - и макроуровне
ОПК-4	3-ОПК-4	Знать: теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
	У-ОПК-4	Уметь: применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности

	В-ОПК-4	Владеть: навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5	З-ОПК-5	Знать: возможности современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач
	У-ОПК-5	Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	В-ОПК-5	Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач
ПК-1	З-ПК-1	Знать: методы формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; знать стандартные теоретические и эконометрические модели; методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации
	У-ПК-1	Уметь: формировать входные массивы статистических данных, рассчитывать сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками; строить, анализировать и интерпретировать стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
	В-ПК-1	Владеть: навыками формирования входных массивов статистических данных, расчета сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; построения, анализа и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации
ПК-3	З-ПК-3	Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	У-ПК-3	Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
	В-ПК-3	Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-6.1	З-ПК-6.1	Знать: теорию коммуникации в деловом взаимодействии, информационные технологии, применяемые для целей бизнес-анализа
	У-ПК-6.1	Уметь: использовать информационные технологии и оформлять результаты бизнес-анализа, использовать техники эффективных коммуникаций
	В-ПК-6.1	Владеть: методами анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей, а также соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-4	З-ПК-4	Знать: методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	У-ПК-4	Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

		социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	В-ПК-4	Владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-6	З-ПК-6	Знать: основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами
	У-ПК-6	Уметь: использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности
	В-ПК-6	Владеть: навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами
ПК-7	З-ПК-7	Знать: методики оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов
	У-ПК-7	Владеть: навыками оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов
	В-ПК-7	Владеть: навыками оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов
ПК-8	З-ПК-8	Знать: методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента
	У-ПК-8	Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента
	В-ПК-8	Владеть: навыками анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента
ПК-9	З-ПК-9	Знать: методы оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика
	У-ПК-9	Уметь: оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика
	В-ПК-9	Владеть: навыками оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика
ПК-10	З-ПК-10	Знать: методы сбора, анализа исходных данных и алгоритмы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	У-ПК-10	Уметь: собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	В-ПК-10	Владеть: навыками сбора, анализа исходных данных и расчета на

		основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	З-ПК-11	Знать: методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	У-ПК-11	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	В-ПК-11	Владеть: навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-6.2	З-ПК-6.2	Знать: методы оценки экономической эффективности, основные виды риска и способы их оценки, способы управления финансовыми потоками
	У-ПК-6.2	Уметь: оценивать экономическую эффективность проектов, выбирать вариант проекта, разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на эффективность проекта
	В-ПК-6.2	Владеть: навыками подготовки инвестиционных проектов в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, разработки бизнес-планов
ПК-6.3	З-ПК-6.3	Знать: требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование, методы ценообразования
	У-ПК-6.3	Уметь: калькулировать себестоимость, составлять сметы затрат, использовать различные методы ценообразования, применять соответствующие тарифы и нормативы
	В-ПК-6.3	Владеть: навыками определения состава цены с помощью различных методов ценообразования, методами подсчета затрат при формировании прогнозов диапазона цен
ПК-6.4	З-ПК-6.4	Знать: основные понятия и категории, используемые в конструкторской документации
	У-ПК-6.4	Уметь: использовать источники инженерно-технической информации (в том числе проектно-конструкторскую документацию) при проведении расчетов по экономической эффективности производственных процессов и опытно-конструкторских работ
	В-ПК-6.4	Владеть: методами анализа и обработки инженерно-технической информации
УКЦ-2	З-УКЦ-2	Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности
	У-УКЦ-2	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности
	В-УКЦ-2	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых

		средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности
--	--	---

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
В14	Профессиональное и трудовое воспитание	формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: <ul style="list-style-type: none"> - формирования позитивного отношения к профессии экономиста, понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач. - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов.
В15	Профессиональное и трудовое воспитание	формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии	формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
			соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.
В17	Профессиональное воспитание	формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия	формирования социальной ответственности ученого за результаты исследований и их последствия, развития исследовательских качеств посредством выполнения учебно-исследовательских заданий, ориентированных на изучение и проверку научных фактов, критический анализ публикаций в профессиональной области, вовлечения в реальные междисциплинарные научно-исследовательские проекты.
В18	Профессиональное воспитание	формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения	формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в том числе с использованием новых информационных технологий.
В21	Профессиональное воспитание	формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения	работы и лидерства, творческого инженерного мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР. формирования производственного

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
			коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.
В23	Профессиональное воспитание	формирование культуры информационной безопасности	формирование базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.
В33	Профессиональное воспитание	формирование сознательного отношения к нормам и правилам цифрового поведения, их понимание и приятие	формирования базовых навыков сознательного отношения к нормам и правилам цифрового поведения, через изучение последствий недобросовестного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные, а также данные, являющиеся коммерческой тайной)

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики 6 зачетных единиц.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности (практической подготовки) на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа
1	Ознакомительная лекция	2		
2	Инструктаж по технике безопасности	2		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		184	
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета			20
5	Получение отзыва, подготовка презентации и защита			8
	ИТОГО	4	184	28

Основные этапы практики:

- подготовительный – ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;
- производственный – выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала;
- аналитический – анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики;
- отчетный – сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Тему, объект, предмет исследования студент согласовывает с руководителем практики. Научно-исследовательскую работу он продолжает и завершает во время написания выпускной квалификационной работы.

Все вопросы, по которым студенты собирают материалы и проводят исследование в период прохождения практики, должны быть отражены в отчете. В зависимости от целей и задач исследования, обозначенных в выпускной квалификационной работе, в отчет о преддипломной практике могут войти следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия:

- наименование, цель создания организации;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.);
- отраслевая принадлежность;
- экономическая и социальная значимость организации, ее место и роль в структуре городского хозяйства,
- масштабы, особенности деятельности.

2. Особенности организации производственного процесса выпуска продукции, оказания услуг, выполнения работ:

- основные показатели производственной деятельности организации;
- характеристика основных видов продукции (работ, услуг);
- конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
- наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы;
- особенности организационной и производственной структур;
- характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;

3. Организация управления:

- организационная структура управления;
- общие принципы управления;
- цели и задачи управления;
- методы управления;
- особенности процессов принятия управленческих решений
- информация в системе управления;
- наличие современных технических средств системы управления;
- организационная культура;
- оптимизация и совершенствование системы управления.

4. Планирование работы предприятия:

- действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);
- система внутрифирменного планирования.

5. Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия:

- основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;

- особенности налогообложения предприятия;
- анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними);
- особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.);
- анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг);
- анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия
- дивидендная политика организации;
- характеристика инвестиционной деятельности;
- особенности источников финансовых средств (характеристика собственных, привлеченных), факторы, влияющие на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации.

Для разработки конкретных предложений по повышению эффективности работы предприятия в рыночных условиях целесообразно завершить аналитическую часть SWOT-анализом.

На основе проведенной работы студент должен сделать обобщающие выводы, определить узкие места, недостатки и направления развития предприятия.

В зависимости от места прохождения преддипломной практики (отдела предприятия), а также индивидуального задания на практику, в отчет должна быть включена следующая информация.

Таблица 1 – Возможные индивидуальные задания на преддипломную практику

Отдел	Индивидуальное задание
Стратегического планирования	<ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать стратегические ориентиры деятельности компании с позиции владельцев бизнеса и топ-менеджмента: миссия, цели, стратегии. – Проанализировать влияние макроусловий бизнеса на деятельность организации; – Определить ключевые факторы успеха в отрасли бизнеса; – Изучить, как в организации реализуются основные и дополнительные функции менеджмента, оценить их эффективность; – Определить стратегию, реализуемую организацией, оценить ее эффективность.
Маркетинга	<ul style="list-style-type: none"> – Изучить процесс разработки комплекса маркетинга и плана действий по реализации

Отдел	Индивидуальное задание
	<p>маркетинговых мероприятий по всем составляющим;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучить, как организована служба маркетинга в организации; – Изучить, каким образом организация проводит маркетинговые исследования, сформулировать свои предложения; – Проанализировать влияние конкурентных сил (конкуренты, потребители, поставщики, производители товаров-заменителей) на деятельность организации; – Выявить движущие силы конкуренции в отрасли; – Определить конкурентные преимущества организации; – Разработать и обосновать оптимальный продуктовый портфель.
Финансов	<ul style="list-style-type: none"> – Исследовать возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности организации на различных этапах ее жизненного цикла, пути их преодоления; – Проанализировать деятельность организации и определить вероятность наступления кризисной ситуации; – Исследовать влияние факторов внешней и внутренней среды на возникновение и развитие кризиса в организации
Финансового планирования	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с системой организации финансового управления; – Ознакомиться с системой планирования в организации, проанализировать возможности внедрения в организации системы бюджетного планирования; – Изучить и проанализировать политику ценообразования в организации и критерии принятия решений о цене; – Идентифицировать риски, связанные с инвестиционной и финансовой деятельностью организации; – Ознакомиться с порядком формирования и использования оборотных активов организации; – Проанализировать процесс планирования денежных потоков;

Отдел	Индивидуальное задание
Инвестиционного планирования	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать организацию инвестиционного процесса в организации; – Ознакомиться с инвестиционными проектами, реализованными организацией за последние 3-5 лет; – Ознакомиться с процессом отбора инвестиционных проектов для реализации.
НИОКР	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать затратные показатели инновационной деятельности организации; – Проанализировать показатели, характеризующие динамику и структуру инновационного процесса; – Охарактеризовать инновационный потенциал организации.
Производственного планирования	<ul style="list-style-type: none"> – Изучить используемую организацией систему планирования и организации производства; – Выявить проблемы управления производством в организации; – Сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством.

Результаты выполненного индивидуального задания должны быть представлены в отчете отдельным разделом. Студент в дневнике практики формулирует основные рекомендации по содержанию практики, которые в дальнейшем лягут в основу проектных мероприятий ВКР. Особое внимание следует уделять возможности использования экономико-математических методов и компьютерной техники для решения задач, поставленных в дипломном проекте.

9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности целесообразно вовлечение и участие практикантов в работе различных рабочих совещаний, «группах мозгового штурма» сложных проблем, включение в работу схем матричного решения по выработке нестандартных решений, поручение подготовки докладов по теме исследования.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению работ, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

По итогам практики студент в течение 3-х дней после ее окончания представляет руководителю практики от выпускающей кафедры следующие документы:

- отчет о практике объемом 15-20 машинописных страниц, в котором находят отражение вопросы настоящей программы, конкретные предложения по улучшению деятельности организации. Образец титульного листа отчета о преддипломной практике представлен в приложении А;
- дневник практики, оформленный согласно образцу в приложении Б;
- отзыв руководителя практики от предприятия по ее итогам, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации. В отзыве отражается умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом. Образец оформления отзыва руководителя от предприятия представлен в приложении В;

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ТИ НИЯУ МИФИ.

По итогам защиты отчета – дифференцированный зачет.

Система контроля по преддипломной практике – балльно-рейтинговая.

Этап	Краткое содержание	Формируемые компетенции	Максимальный балл
-------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------

Этап	Краткое содержание	Формируемые компетенции	Максимальный балл
Ориентировочный этап (адаптация)	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с основной деятельностью предприятия, изучение нормативной и справочной документации	УК-2 ОПК-2 ПК-6.4	50
Основной этап (непосредственная практическая деятельность)	Анализ хозяйственной деятельности предприятия; анализ технологических и управленческих процессов, применяемых на предприятии, разработка и обоснования предложений по их улучшению.	УК-1 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-6.1 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4	
Заключительный этап (анализ полученных результатов практической деятельности)	Обработка и систематизация материала, написание и защита отчета	УК-6 ОПК-5 УКЦ-2 ПК-3	50
Итого			100

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Введение механизма рейтинговой оценки знаний студентов в процентах не отменяет существующие оценки, выставляемые по 4-х балльной шкале. Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется с учетом работы в семестре и результатов зачета (баллы суммируются) в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 4-х балльной шкале	Зачет	Оценка ECTS
90-100	5 (отлично)	Зачтено	A
85-89	4 (хорошо)		B
75-84			C
70-74			D
65-69			3 (удовлетворительно)
60-64	F		
ниже 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	F

Критерии оценки практики студентов:

1. уровень качества собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
2. умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
3. содержание отзыва руководителя от организации - места прохождения практики.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и заносится в приложение к диплому.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова, В. В. Авилова, Е. Н. Парфирьева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-7882-2359-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94965.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

4. Бухгалтерский финансовый учет/Дмитриева И.М,-М.:Издательство Юрайт,2018
5. Елкина, О. С. Экономическая безопасность предприятия (организации) : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 313 с. — ISBN 978-5-4497-1417-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116247.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104668.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/104668>
7. Лавренова, Г. А. Анализ экономической деятельности предприятия : практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118608.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Габудина, А. А. Ценообразование : учебное пособие / А. А. Габудина, А. А. Шкилева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2045-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101438.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Сметное дело и ценообразование : учебно-методическое пособие / М. П. Бовсуновская, И. Г. Лукманова, С. В. Ревунова, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7264-2326-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101881.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиян. — Москва : Юриспруденция, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86541.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

11. Административно-управленческий портал. URL:
<http://www.aup.ru/books/i010.htm>.
12. Библиотека экономиста. Ресурсы по экономике и статистике. URL:
<http://www.librarybseuby.ucoz.ru/load/1-1-0-5>.
13. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
14. Официальный сайт компании «Консультант плюс». URL:
<http://www.consultant.ru/>.
15. Федеральная служба государственной статистики. URL:
<http://www.gks.ru/>.
16. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. URL: <http://www.eup.ru/>.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Не предусмотрено.

Авторы: д.э.н., профессор Рябцун В.В., к.э.н., доцент Рябцун О.А., ст. преподаватель Иванова Е.М.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Образец титульного листа
отчета о преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

О Т Ч Е Т

о преддипломной практике

направление 38.03.01 «Экономика»

Руководитель
от предприятия

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель
от вуза

зав.кафедрой, д.э.н.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Студент

(группа)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчет защищен с оценкой « _____ ECTS _____ » « _____ » _____ 20 г.

Приложение Б. Дневник преддипломной практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

**Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ДНЕВНИК

преддипломной практики

Студента группы _____

(фамилия, инициалы)

(направление подготовки)

г. Лесной – 20__ г.

ПАМЯТКА

студентам, проходящим преддипломную практику

1. Преддипломная практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство студента с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Студенты проходят преддипломную практику на базовых для института предприятиях: ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор», ОАО «Тизол», ООО «Электрик».

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, а также календарным графиком учебного процесса.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики;
- руководитель практики согласно регламенту, утвержденному кафедрой, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;

- в разделе 1 студент указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и г. Лесного);
- раздел 2 заполняется студентом совместно с руководителем практики;
- в разделе 3 студент подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;
- в разделе 4 руководитель практики делает подробный анализ проделанной студентом работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;
- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной студентом работы с учетом результатов защиты.

б. Подведение итогов практики. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние научной проблемы, к которой относятся программа практики и методика исследований. Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной студентом производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц. Формат А4, шрифт 14, через 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). На базах практики комиссии назначаются руководителем предприятия, а в институте – заведующими кафедрами.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Код специальности (направления) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

7. Ответственный за преддипломную практику на кафедре _____

(ФИО, телефон)

8. Сроки практики по графику учебного процесса _____

9. Дата выезда из ТИ НИЯУ МИФИ _____

10. Дата прибытия на место прохождения практики _____

11. Назначен на должность и приступил к работе _____

12. Переведен на должность _____

13. Дата выезда с места прохождения практики _____

14. Дата прибытия в ТИ НИЯУ МИФИ _____

2. Индивидуальное задание студента на преддипломную практику

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема ВКР _____

Руководитель практики

_____ / _____

« ___ » _____ 20 г.

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения по содержанию практики _____

Студент _____ / _____

« ___ » _____ 20 г.

4. Производственная характеристика студента _____

(Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имеют место; в конце характеристики дается оценка за практику)

Руководитель практики _____ / _____

« ___ » _____ 20 г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

« ___ » _____ 20 г.

