

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябцун Владимир Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 22.06.2023 15:16:50
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

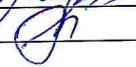
УТВЕРЖДАЮ
Директор ТИ НИЯУ МИФИ
В.В. Рябцун
Протокол заседания
Ученого совета ТИ НИЯУ МИФИ
№ 2 от 30.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Положение о лаборатории технических систем контроля и управления

Дата введения: 30.03.2023г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий кафедрой	Сивков С.И.		30.03.23
<i>Согласовал</i>	Заместитель директора	Сединкина Я.В.		30.03.23
<i>Согласовал</i>	Заместитель директора	Заяжных Л.В.		30.03.23
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела кадров	Маковеева О.В.		30.03.23

г. Лесной – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Лаборатория ТСКУ (далее - лаборатория) является учебно-научным структурным подразделением кафедры технических систем контроля и управления Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – институт).

1.2. Общее руководство деятельностью лабораторией осуществляется директором института, заместителем директора, заведующим кафедрой технических систем контроля и управления. Непосредственное руководство осуществляется заведующим лабораторией, назначенным приказом директора института.

1.3. Лаборатория занимается обеспечением учебного процесса, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.4. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра технических систем контроля и управления, необходимой для обеспечения учебного процесса.

1.5. В своей деятельности лаборатория руководствуется: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ, в том числе документами системы менеджмента качества, Положением о филиале, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями директора института, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью лаборатории является обеспечение условий для освоения обучающимися профессиональных компетенций для ведения дальнейшей профессиональной деятельности по профилю образовательной программы.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1. Планирование и организация учебных лабораторных работ по дисциплинам, закрепленным за лабораторией ТСКУ.

2.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

2.2.3. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

2.2.4. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных технологий по профилю лаборатории.

3. Функции и ответственность

3.1. Функции лаборатории:

3.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных технологий в основной деятельности.

3.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории.

3.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института, кафедры и апробации результатов в учебном процессе.

3.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

3.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

3.1.6. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности.

3.1.7. Регистрировать учет занятий и посещений.

3.1.8. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования.

3.1.9. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой и институтом.

3.1.10. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

3.1.11. Участвовать в реализации договоров, заключенных институтом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

3.1.12. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

3.1.13. При содействии руководства кафедры, Института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

3.2. Лаборатория несет ответственность за:

3.2.1. Нарушение сохранности и требований эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

3.2.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

3.2.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о ТИ НИЯУ МИФИ, кафедре и лаборатории ТСКУ.

3.2.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

4. Права

Лаборатория вправе:

4.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными фондами института, услугами учебных, научных и других подразделений института, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, на кафедре, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

4.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом.

5. Руководство и структура лаборатории

5.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий: высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

5.2. Другие сотрудники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора института по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с заместителем директора.

5.3. Директор института заключает трудовые договора с сотрудниками лаборатории.

5.4. Должностные инструкции работников лаборатории утверждаются директором института.

5.5. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором НИЯУ МИФИ.

5.6. Директор института принимает решения о поощрениях и наказаниях сотрудников лаборатории по представлению заместителя директора.

5.7. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

5.8. При необходимости работники лаборатории могут входить в состав временных творческих коллективов подразделений института, университета, внешних организаций.

5.9. Для выполнения возложенных на нее задач в структуру лаборатории включены:

- лаборатория по изучению основ автоматики № 203а;
- лаборатория метрологии и измерительной техники № 203;
- лаборатория информационной и вычислительной техники № 204;
- лаборатория электрорадиомонтажа № 08;
- лаборатория электрических измерений, лаборатория силовой электроники; лаборатория систем электроснабжения и релейной защиты. № 305.

6. Взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности лаборатория ТСКУ взаимодействует с другими подразделениями института.

6.2. Порядок взаимодействия определяется отдельными приказами и распоряжениями директора института и его заместителей.

7. Делопроизводство лаборатории

7.1. Лаборатория ведет делопроизводство в соответствии с системой менеджмента качества, инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел, утвержденной приказом директора института.

7.2. Заведующий кафедрой технических систем контроля и управления определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в лаборатории.

7.3. Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

8. Контроль и проверка деятельности

Контроль и проверка деятельности осуществляется на основе распорядительных документов директора института, а также путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

9. Порядок утверждения изменений в положении о лаборатории

Внесение изменений в положение о лаборатории ТСКУ вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора института.

10. Ознакомление с положением о лаборатории

Заведующий кафедрой, заведующий лабораторией и работники лаборатории знакомятся с Положением о лаборатории ТСКУ в отделе кадров и подписывают лист ознакомления.

11. Хранение и рассылка экземпляров положения о лаборатории

11.1. Утвержденный экземпляр Положения о лаборатории ТСКУ хранится в Отделе документационного обеспечения института.

11.2. Контрольный экземпляр Положения хранится в лаборатории ТСКУ.

11.3. Электронная копия Положения о лаборатории ТСКУ размещается на сайте института.