Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябцун Владимир Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.02.2022 11:58:38
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТИ НИЯУ МИФИ
_____ В.В.Рябцун
17 февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Положение об отделении среднего профессионального образования

Дата введения: 17.02.2015г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Т.А.Могиленских
17 февраля 2015 г.

	Должность	*Фамилия/подпись*	*Дата*
Разработал	Заведующий отделением СПО	Парамонов А.П.	16.02.15
Проверил	Зам.директора по организационно-правовым вопросам	Сединкина Я.В.	16.02.15

г. Лесной – 2015г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
2. Основные задачи и направления деятельности Отделения СПО 3
3. Основные направления деятельности отделения СПО: 3
4. Образовательная деятельность Отделения СПО 4
5. Прием в отделение СПО 5
6. Обучающиеся в отделении СПО 5
7. Структура отделения СПО 7
8. Заведующий отделением СПО 8
9. Учебный процесс в отделении СПО 9
10. Порядок утверждения изменений в положение об отделении СПО 9

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении среднего профессионального образования (далее – отделение СПО) Технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ТИ НИЯУ МИФИ, или институт) регламентирует правовое положение отделения СПО, определяет его задачи, структуру, процедуру создания, порядок функционирования, обязанности и сферу ответственности, порядок утверждения и изменения настоящего положения.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Отделение СПО является учебным структурным подразделением Технического института - филиала НИЯУ МИФИ.

1.4. Деятельность отделения СПО осуществляется на основании законов, нормативных правовых актов, включая Закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464), Устава НИЯУ МИФИ, настоящего Положения, приказов и распоряжений ректора НИЯУ МИФИ, руководителя ТИ НИЯУ МИФИ.

1.5. Условия труда работников отделения СПО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка ТИ НИЯУ МИФИ.

2. Основные задачи и направления деятельности отделения СПО

2.1. Основными задачами отделения СПО являются:

– удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

– удовлетворение потребностей обучающихся в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в отделении СПО, а также путем самообразования и дополнительного образования;

– удовлетворение потребностей предприятий и организаций Госкорпорации «Росатом» в квалифицированных специалистах среднего звена;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, их адаптация к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

3. Основные направления деятельности отделения СПО

– подготовка специалистов со средним профессиональным образованием, отвечающим требованиям ГОС СПО и ФГОС СПО по

специальностям среднего профессионального образования, предусмотренных лицензией ТИ НИЯУ МИФИ;

– предоставление дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом НИЯУ МИФИ;

4. Образовательная деятельность отделения СПО

4.1. Отделение СПО осуществляет образовательную деятельность в рамках государственной лицензии, полученной ТИ НИЯУ МИФИ.

4.2. Отделение СПО вправе осуществлять подготовку по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, содержание и сроки освоения которых определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Отделение СПО реализует основные профессиональные образовательные программы базового уровня.

4.4. Обучение в отделении СПО ведется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

4.5. Организация учебного процесса в отделении СПО регламентируется учебными планами по специальностям, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС СПО, расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Текущий учебный процесс организуется в соответствии с рабочими учебными программами, которые разрабатываются на основе примерных учебных программ. Учебные планы согласовываются директором ТИ НИЯУ МИФИ, заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением СПО и утверждаются ректором НИЯУ МИФИ.

4.6. Учебный год для студентов, обучающихся в отделении СПО, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

4.7. В учебном году устанавливаются каникулы, включая летние, общей продолжительностью не менее 8 недель в учебном году.

4.8. В отделении СПО установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, лабораторное занятие, контрольная работа, курсовое проектирование и другие виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Отделение СПО оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

4.11. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация студентов отделения СПО осуществляется в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы по дисциплинам учебного плана в соответствии с Положением о контроле знаний студентов в НИЯУ МИФИ.

4.12. Итоговая государственная аттестация выпускников отделения СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускников отделения СПО осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ.

4.13. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.14. Все виды практики студентов, предусмотренные ФГОС СПО, проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности, включая государственные образовательные учреждения. Практика организуется на основе Положения о практике НИЯУ МИФИ.

5. Прием в отделение СПО

5.1. Прием в техникум осуществляется на основе правил приема в НИЯУ МИФИ

5.2. Количество граждан, принимаемых на первый курс по специальностям отделения СПО для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно для НИЯУ МИФИ Учредителем.

5.3. ТИ НИЯУ МИФИ вправе осуществлять прием граждан для обучения в отделении СПО на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и/или физическими лицами сверх государственных заданий (контрольных цифр).

5.4. Прием на первый курс проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование по среднему баллу аттестата. В случае равенства среднего балла аттестата преимущество имеют абитуриенты с большим баллом по профильным дисциплинам.

5.5. Зачисление в отделение СПО осуществляется на основании решений Приемной комиссии НИЯУ МИФИ, оформленных протоколом заседания, приказом ректора НИЯУ МИФИ.

5.6. При приеме гражданина в отделение СПО ТИ НИЯУ МИФИ приемная комиссия обязана ознакомить его и/или его родителей (законных представителей) с Уставом НИЯУ МИФИ, Положением об обособленном структурном подразделении, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, со свидетельством о государственной аккредитации.

6. Обучающиеся в отделении СПО

6.1. К обучающимся в отделении СПО относятся студенты всех форм обучения и слушатели.

6.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора НИЯУ МИФИ для обучения в отделении СПО по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в

установленном порядке, до завершения им обучения в отделении СПО или отчисления в соответствии с Уставом НИЯУ МИФИ.

6.3. Слушателем отделения СПО является лицо, в установленном порядке зачисленное в отделение СПО для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых отделением СПО.

6.4. Студенты, обучающиеся в отделении СПО по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными академическими и/или социальными стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом положениями, регулирующими вопросы стипендиального обеспечения в НИЯУ МИФИ.

6.5. Студент имеет право на:

– получение среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах соответствующего ФГОС СПО;

– представительство в органах самоуправления ТИ НИЯУ МИФИ в порядке, установленном в НИЯУ МИФИ;

– переход с внебюджетного обучения на бюджетное, который осуществляется в соответствии с Устава НИЯУ МИФИ;

– перевод в другое среднее профессиональное учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации;

– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

– другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Студент обязан:

– выполнять требования основной профессиональной образовательной программы отделения СПО по срокам и объемам согласно учебным планам;

– посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения; выполнять требования Устава НИЯУ МИФИ и Положения об обособленном структурном подразделении, настоящего Положения и других локальных нормативных актов НИЯУ МИФИ;

– соблюдать Правила внутреннего распорядка НИЯУ МИФИ, беречь имущество ТИ НИЯУ МИФИ.

6.7. Студент может быть отчислен из отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ по основаниям и в порядке, предусмотренном Уставом НИЯУ МИФИ.

6.8. За успехи в учебной, исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности устанавливаются формы морального и материального поощрения студентов, в том числе они могут быть представлены к назначению специальной стипендии Правительства Российской Федерации. Выбор форм поощрения осуществляет руководитель ТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего отделением СПО.

6.9. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом НИЯУ МИФИ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ТИ

НИЯУ МИФИ, невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из отделения СПО ТИ НИЯУ МИФИ. Порядок применения дисциплинарного взыскания регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Структура отделения СПО

7.1. Структуру, численность и штатное расписание отделения СПО утверждает ректор НИЯУ МИФИ по представлению директора ТИ НИЯУМИФИ.

7.2. Преподавательскую деятельность в отделении СПО осуществляют преподаватели на основании штатного расписания, утвержденного ректором НИЯУ МИФИ.

7.3. Отделение СПО в пределах своих полномочий:

– организует выполнения решений Ученого совета ТИ НИЯУ МИФИ, приказов и распоряжений ректора НИЯУ МИФИ, директора ТИ НИЯУ МИФИ, и его заместителей;

– осуществляет разработку и реализацию учебных программ, учебно-методических материалов, календарно-тематических планов, контроль их качества; осуществляет разработку учебных планов по специальностям;

– осуществляет контроль выполнения рабочих учебных планов преподавателями; осуществляет разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса;

– осуществляет координацию учебной, методической работы предметно-цикловых комиссий; осуществляет контроль учебной нагрузки преподавательского состава и качества ее исполнения;

– обеспечивает организацию и контроль участия преподавателей во внеаудиторной работе со студентами; организует работу по повышению квалификации преподавателей;

– выполняет иные функции, вытекающие из деятельности отделения СПО.

7.4. В рамках работы отделения СПО создаются учебно-методические объединения преподавателей предметно-цикловые комиссии (ПЦК), действующие на основании Положения о ПЦК.

7.5. Из числа преподавателей отделения СПО приказом руководителя ТИ НИЯУ МИФИ, назначаются руководители предметно-цикловых комиссий.

7.6. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях совершенствования методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы; обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

7.7. Перечень ПЦК и их персональный состав утверждаются на учебный год директором ТИ НИЯУ МИФИ по представлению заведующего отделением СПО в начале каждого учебного года.

7.8. Организационное руководство процессом обучения в отделении СПО осуществляет учетный отдел СПО.

7.9. На Учебный отдел возлагается:

– составление расписания занятий и проведение форм рубежного и промежуточного контроля знаний студентов и организация его выполнения;

– организация учета успеваемости студентов;

– учет численности студентов и формирование учебных групп;

– предоставление по запросам НИЯУ МИФИ данных по студентам;

– подготовка проектов приказов и распоряжений по учебной работе;

– оформление документов об образовании государственного образца, зачетных книжек, студенческих билетов;

– осуществление заказа, получение и хранение документов об образовании государственного образца;

– ведение личных дел студентов, выдача справок, выписок, и других документов студентам отделения СПО;

– выполнение иных функций, вытекающих из деятельности отделения СПО.

8. Заведующий отделением СПО

8.1. Непосредственное руководство отделением СПО осуществляется заведующим отделением.

8.2. Заведующий отделением СПО:

– организует и непосредственно руководит учебной, деятельностью отделения СПО и несет персональную ответственность за ее результаты;

– представляет отделение СПО в подразделениях ТИ НИЯУ МИФИ;

– ежегодно отчитывается перед Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ;

– обеспечивает своевременную разработку проектов учебных планов и их согласование;

– руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений директора ТИ НИЯУ МИФИ по вопросам деятельности отделения СПО;

– организует выполнение решений Ученого совета НИЯУ МИФИ, Ученого совета ТИ НИЯУ МИФИ, приказов и распоряжений ректора НИЯУ МИФИ, директора ТИ НИЯУ МИФИ;

– контролирует деятельность по разработке рабочих программ учебных дисциплин;

– контролирует деятельность по формированию расписания учебных занятий и проведения форм рубежного контроля знаний, контролирует качество его выполнения;

– представляет к отчислению студентов, в том числе за академическую неуспеваемость и нарушения учебной дисциплины, а также Устава и Правил внутреннего распорядка ТИ НИЯУ МИФИ;

– согласовывает и представляет к утверждению темы выпускных квалификационных работ студентов;

– обеспечивает проведение итоговой государственной аттестации выпускников отделения СПО;

– разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов, а также организует контроль самостоятельной работы студентов;

– организует работу по взаимодействию с выпускниками отделения СПО и изучение качества их практической подготовки, разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов в отделении СПО;

– обеспечивает организацию работы по повышению квалификации преподавательского состава отделения СПО;

– ходатайствует перед руководителем ТИ НИЯУ МИФИ о приеме и увольнении с работы работников отделения СПО, об установлении премий, доплат и надбавок к основному окладу преподавателям и другим работникам отделения СПО, объявлении благодарностей и взысканий;

– обеспечивает подготовку к лицензированию новых программ отделения СПО, готовит к аккредитации существующие образовательные программы в установленные сроки, готовит соответствующие предложения директору ТИ НИЯУ МИФИ;

– оказывает содействие в работе организаций студентов отделения СПО;

– выполняет иные функции, предусмотренные Положением о ТИ НИЯУ МИФИ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

9. Учебный процесс в отделении СПО

9.1. Учебный процесс в отделении СПО осуществляется в аудиториях, мастерских и лабораториях ТИ НИЯУ МИФИ.

10. Порядок утверждения изменений в положение об отделении СПО

10.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора ТИ НИЯУ МИФИ.

10.2. Хранение и рассылка экземпляров положения об отделении СПО

10.3. Утвержденный экземпляр настоящего положения хранится в учебном отделе СПО ТИ НИЯУ МИФИ.

10.4. Электронная копия положения располагается на сайте Технологического института.