

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябчин Владимир Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2023 08:52:38
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО
Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 5 от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Экономика машиностроительного предприятия
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)
Форма обучения очная
(очная, очно-заочная и др.)

Семестр	3	Итого
Трудоемкость, кред.	4	4
Общий объем курса, час.	144	144
Лекции, час.	24	24
Практич. занятия, час.	24	24
Лаборат. работы, час.	-	-
В форме практической подготовки, час.	24	24
СРС, час.	60	60
КСР, час.	-	-
Форма контроля – экзамен	36	36

г. Лесной – 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Планирование на предприятии» дает представление о методологии планирования деятельности предприятия, о проведении технико-экономических плановых расчетов, об обосновании показателей перспектив развития предприятия, позволяет овладеть навыками разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; составления калькуляций и смет затрат на производство, стратегического планирования и прогнозирования деятельности предприятия.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии является одним из важнейших элементов хозяйственного механизма управления предприятием. Дисциплина «Планирование на предприятии» дает представление об организации планирования, составления смет расходов, о составлении расчетов основных технико-экономических показателей предприятия и формировании финансовых результатов деятельности предприятия.

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и навыков выбора и расчета плановых показателей работы предприятия в современных условиях.

Основные задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия для принятия управленческого решения;
- обеспечить изучение новых методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Планирование на предприятии» входит в теоретический блок профессионального модуля раздела Б.1 части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Экономика машиностроительного предприятия».

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономика организации», «Маркетинг», «Менеджмент», «Методы и модели в экономике».

Входными знаниями, умениями студента, необходимыми при освоении данной дисциплины, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- знание основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (**ОПК-3: Экономика организации**);
- умение обосновывать выбор метода калькулирования себестоимости продукции, выбирать базу распределения косвенных расходов (**ПК-11: Экономика организации**);
- умение осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (**ОПК-2: Методы и модели в экономике**).

Изучение дисциплины необходимо для освоения таких дисциплин как: «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Комплексный экономический

анализ», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии», «Управление затратами предприятия (организации)», «Организация производства», прохождения производственной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Планирование на предприятии» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии ОС ВО НИЯУ МИФИ, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра.

В результате изучения курса выпускник должен иметь представление о планировании и прогнозировании в государстве, субъекте Российской Федерации, органах местного самоуправления и хорошо знать основы планирования на предприятии; знать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие составление и разработку планов, современные методы и порядок планирования; уметь осуществлять контроль за выполнением планов и, в случае необходимости, принимать оперативные управленческие решения по корректировке планов.

По окончании курса студенты должны на основе полученных знаний самостоятельно рассчитывать основные показатели и разделы стратегических, финансовых и бизнес-планов, уметь правильно их обосновать.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-6.3.

Код компетенции	Компетенция
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПК-10	Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-6.3.	Способен составлять сметы затрат на производство продукции, составлять калькуляции себестоимости продукции, формировать и прогнозировать цены на продукцию

Индикаторами достижения компетенций являются:

Код компетенции	Код индикатора	Индикатор
ОПК-4	З-ОПК-4	Знать: теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
	У-ОПК-4	Уметь: применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
	В-ОПК-4	Владеть: навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной

		деятельности
ПК-10	З-ПК-10	Знать: методы сбора, анализа исходных данных и алгоритмы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	У-ПК-10	Уметь: собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	В-ПК-10	Владеть: навыками сбора, анализа исходных данных и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-11	З-ПК-11	Знать: методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	У-ПК-11	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	В-ПК-11	Владеть: навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-6.3.	З-ПК-6.3.	Знать: требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование, методы ценообразования
	У-ПК-6.3.	Уметь: калькулировать себестоимость, составлять сметы затрат, использовать различные методы ценообразования, применять соответствующие тарифы и нормативы
	В-ПК-6.3.	Владеть: навыками определения состава цены с помощью различных методов ценообразования, методами подсчета затрат при формировании прогнозов диапазона цен

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
В18	Профессиональное воспитание	- формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: формирования у студентов ответственности за свое профессиональное развитие посредством выбора студентами индивидуальных образовательных траекторий, организации системы общения между всеми участниками образовательного процесса, в

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
			том числе с использованием новых информационных технологий.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

- ролевая игра – студенты выступают в роле экспертов
- экспресс-опросы в начале практических занятий (7 занятий X 0,1ч)
- анализ ситуаций – планирование производственной программы, роль производственной мощности в экономике предприятия
- анализ ситуаций: поиск и оценка резервов снижения себестоимости
- идейная карусель: распределение прибыли предприятия
- анализ ситуаций: факторы чувствительности прибыли, бухгалтерская и экономическая модель безубыточности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ак.часах			Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) ¹	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максимальный балл за раздел
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
7 семестр								
1	Теоретические и методологические основы планирования на предприятии. Стратегическое планирование деятельности предприятия	1-4	6	6	22	T1 (3нед. – 5 б.), РИ (4нед. – 10 б.),	КИ (5нед. – 5 б.)	20
2	Среднесрочное планирование деятельности предприятия. Оперативно-календарное планирование на предприятии	5-17	18	18	38	Зад (9-14 нед. – 10), ДЗ – 16 нед. – 15)	T2 (17 нед. – 15 б.)	40
	Экзамен	36						40

¹ Т - тест, РИ – ролевая игра, КИ – контроль по итогам, Зад – задание (задача), ДЗ- домашнее задание.

	ИТОГО:		24	24	60			100
--	--------	--	----	----	----	--	--	-----

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Теоретические и методологические основы планирования на предприятии. Стратегическое планирование деятельности предприятия

Комплексная система планирования и прогнозирования социально-экономического развития экономики РФ. Классификация современных видов планирования. Программно-целевое планирование. Индикативное планирование. Нормативное планирование. Расчетно-аналитический метод планирования. Экономико-математическое моделирование в планировании. Сетевой метод планирования. Принципы планирования. Система планов. Организация планирования на предприятии.

Понятие стратегии. Элементы стратегии. Долгосрочное и стратегическое планирование. Разновидности стратегии. Структура стратегического управления. Методические основы формирования стратегии предприятия. Процесс разработки стратегического плана. Структура стратегического плана.

Раздел 2. Среднесрочное планирование деятельности предприятия. Оперативно-календарное планирование на предприятии

Объект и структура среднесрочного плана. Разделы и показатели среднесрочного плана. Планирование производственной программы, производственной мощности предприятия. Планирование организационно-технического развития и инвестиционной деятельности. План по труду и персоналу. Планирование фонда оплаты труда. Планирование материально-технического обеспечения. Планирование себестоимости, издержек производства. Планирование прибыли, финансовое планирование.

Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования. Этапы оперативно-календарного планирования. Оперативно-календарное планирование в единичном, серийном и массовом производстве.

Задачи и процедура бизнес-планирования. Методика разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Использование программных продуктов в бизнес-планировании.

Аудиторные занятия и бюджет времени на самостоятельную подготовку студента (очная форма обучения)

Учебная неделя	Наименование раздела, краткое наименование темы	Аудиторные занятия (час.)		Практическая подготовка	Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия		
	Раздел 1. Теоретические и методологические	6	6	6	22

Учебная неделя	Наименование раздела, краткое наименование темы	Аудиторные занятия (час.)		Практи- ческая подгото	Самост оятельн ая
	основы планирования на предприятии Стратегическое планирование деятельности предприятия				
1	Введение в планирование. Комплексная система прогнозирования планирования в РФ	1			3
1	Классификация видов и принципы планирования	1			3
2	Методы планирования	2	2	2	6
3	Система планов на предприятии		2	2	4
3	Понятие и виды стратегий	2			3
4	Процесс разработки стратегического плана		2	2	3
	Раздел 2. Среднесрочное планирование деятельности предприятия. Оперативно- календарное планирование	18	18	18	38
4-5	Планирование сбыта и производственной программы	2	2	2	4
5-6	Планирование производственной мощности предприятия	2	2	2	4
6-7	Планирование организационно-технического развития	2	2	2	4
7-8	План по труду и персоналу. Планирование фонда оплаты труда	2	2	2	4
8-9	Планирование материально-технического обеспечения предприятия	2	2	2	3
10-11	Планирование себестоимости	2	2	2	3
12-13	Планирование прибыли. Финансовый план	2	2	2	3
14	Составление техпромфинплана		2	2	4
15	Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования. Этапы оперативно-календарного планирования.	2			3
16	Оперативно-календарное планирование в единичном, серийном и массовом производстве.		2	2	3
17	Понятие бизнес-планирования	2			3
	Итого:	24	24	24	60

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

1. Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: (лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, тестирование).

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к функционированию экономики предприятия; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков.

2. Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Вид занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа)	Интерактивные формы обучения	Количество часов
1.	Раздел 1. Теоретические и методологические основы планирования на предприятии. Стратегическое планирование деятельности предприятия	практические занятия	экспресс-опросы в начале практических занятий (3 занятия X 0,1ч)	0,3
2.	Методы планирования и прогнозирования (метод Дельфи)	практическое занятие	ролевая игра – студенты выступают в роле экспертов	2
3.	Раздел 2. Среднесрочное планирование деятельности предприятия. Оперативно-календарное планирование на предприятии	практические занятия	экспресс-опросы в начале практических занятий (7 занятий X 0,1ч)	0,7
4.	Планирование производственной программы и производственной мощности	практическое занятие	анализ ситуаций – планирование производственной программы, роль производственной мощности в экономике предприятия	1
5.	Планирование себестоимости на предприятии	практическое занятие	анализ ситуаций: поиск и оценка резервов снижения себестоимости	2
6.	Планирование прибыли предприятия (формирование и распределение).	практическое занятие	идейная карусель: распределение прибыли предприятия	1
7.	Планирование безубыточности предприятия	практическое занятие	анализ ситуаций: факторы чувствительности прибыли, бухгалтерская и экономическая модель безубыточности	1
	Итого			8

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

Организация самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний полученных на занятиях. На самостоятельную работу по каждой теме выносятся следующие задания:

Задание 1. Составление тезисного конспекта по теме лекции для самоконтроля и дополнительного изучения темы. Объем тезисной лекции 1-2 страницы письменного текста. Конспект желательно дополнять схемами и таблицами.

Задание 2. Составление глоссария по теме лекции.

Задание 3. Самостоятельное составление тестовых вопросов на тему лекции. Минимальное количество тестовых заданий – 3.

Подготовка к экзамену согласно рабочему плану – 36 часов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочными средствами к проведению входной аттестации является опрос. Для контроля используется теоретические вопросы по основным понятиям изученных ранее дисциплин. Время проведения – 10 минут в начале первого занятия.

Оценка за каждый раздел дисциплины выставляется по итогам проведения текущего контроля – шкала и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Шкала итоговой оценки за семестр

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
	65-69	
3 – «удовлетворительно»	60-64	E
	2 – «неудовлетворительно»	Ниже 60

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
		них оценено числом баллов, близким к максимальному.
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Студент считается аттестованным по разделу, экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной пересдаче. Сроки пересдач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

Студент, пропустивший контрольное мероприятие без уважительной причины или получивший за него неудовлетворительную оценку, после пересдачи контрольного мероприятия получает балл ниже установленного на 25%.

Список вопросов к экзамену:

1. План и рынок. Роль и значение планирования в деятельности предприятия.
2. Комплексная система планирования и прогнозирования социально-экономического развития.
3. Классификация видов планирования.
4. Принципы планирования.
5. Интуитивные и формализованные методы прогнозирования.
6. Методы планирования. Программно-целевое и индикативное планирование: содержание, практическое использование.
7. Методы планирования. Балансовый и нормативный методы: содержание, практическое использование.
8. Методы планирования. Сетевой метод планирования: содержание, практическое использование.
9. Этапы процесса планирования. Задачи и содержание планирования.
10. Стратегическое планирование деятельности предприятия. Отличие стратегического планирования от прогнозирования, долгосрочного и оперативного планирования.
11. Объект и структура среднесрочного плана.
12. Планирование сбыта. Место раздела в среднесрочном плане.

13. Планирование производственной программы. Место раздела в среднесрочном плане.
14. Планирование производственной мощности. Место раздела в среднесрочном плане.
15. План по труду и персоналу. Место раздела в среднесрочном плане.
16. Планирование фонда оплаты труда и производительности труда. Место раздела в среднесрочном плане.
17. План социального развития предприятия. Социальная помощь персоналу: источники и направления использования.
18. Планирование материально-технического обеспечения. Место раздела в среднесрочном плане.
19. Планирование издержек производства и себестоимости единицы продукции. Место раздела в среднесрочном плане.
20. Методы планирования себестоимости единицы продукции.
21. Планирование организационно-технического развития предприятия. Место раздела в среднесрочном плане.
22. Структура плана организационно-технического развития предприятия.
23. Планирование прибыли предприятия. Место раздела в среднесрочном плане.
24. Планирование безубыточных объемов производства и реализации продукции.
25. Бизнес-планирование: характеристика и содержание разделов бизнес-плана.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-394-02343-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85641.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83937.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Планирование на предприятии : учебное пособие / составители И. И. Потапова, А. П. Белик. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-93026-115-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100844.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется.

LMS и Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронные книги по экономике предприятия. URL: <http://www.aup.ru/books/i010.htm>.

2. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
3. Образовательный портал НИЯУ МИФИ . URL: <https://online.mephi.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>.
5. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.
6. Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ URL: <http://library.mephi.ru/>.
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. URL: <http://www.eup.ru/>.
8. Электронная информационно-образовательная среда ТИ НИЯУ МИФИ URL: <http://stud.mephi3.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система URL: IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru/>.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы:

проектор Nec + экран (настенный), компьютер: процессор IntelPentium 4; оперативная память 4GBDDR3; монитор ЖК Benq 19,5”, клавиатура, мышь, Adobe Reader

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в Электронную информационно-образовательную среду ТИ НИЯУ МИФИ (<http://stud.mephi3.ru/>)

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Автор: к.э.н., доцент кафедры «Экономики и управления» О.А. Рябцун