

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет
«МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по УР и РР

_____ Л.В. Заляжных

_____ 2018 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

«_____» _____ 2019 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

«_____» _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**15.02.08 «ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ»
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

Квалификация выпускника: **техник**

Форма обучения: **очная**

Лесной, 2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 «Технология машиностроения», ФГОС среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2014 г. № 350)

Рабочую программу

разработала:

Афанасьева О.Г. –

Преподаватель отделения СПО

ТИ НИЯУ МИФИ

Рабочая программа рассмотрена на

заседании Методического совета

Протокол № _____ от _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 18 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения ПМ 02

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

15.02.08 Технология машиностроения

код *название*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке техников-технологов по специальности 15.02.08 Технология машиностроения на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

-принципы, делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося — **156** часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося — 114 часов,

самостоятельной работы обучающегося — 38 часа.

Производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ОК 1. —Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. —Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. — Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. —Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. —Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. — Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Кон-сультации | Практика Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика)</i> |
|-----------------------------------|--|---|---|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | |
| | | | Всего, часов | в т.ч теор. занятия, часов | в т.ч., практ. занятия, | Всего, часов | Курс. работа | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 | Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения | 156 | 114 | 76 | 38 | 38 | — | 4 | |
| ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 | Производственная практика (по профилю специальности), | 72 | | | | | | | 72 |
| | Всего: | 228 | 114 | 76 | 38 | 38 | | | 72 |

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» (ПМ 02)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения | | 156 | 3 |
| МДК 1. Планирование и организация работы структурного подразделения | | 156 | |
| Раздел 1 | Структурное подразделение на машиностроительном предприятии | | |
| Тема 1.1 Производственная структура машиностроительного предприятия | Содержание | 6 | 3 |
| | 1. Предприятие как система. Подразделения на предприятии, их виды, функции, взаимодействие | | |
| | 2. Типы производств. Единичное, серийное, массовое. Производственная структура машиностроительного предприятия | | |
| | 3. Типы производственной структуры машиностроительных предприятий. Предметная, технологическая, смешанная. | | |
| | Практические работы Составление схемы производственной структуры машиностроительного предприятия | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа (при наличии, указываются темы) | 2 | |
| | 1. Типы производств 2. Виды подразделений машиностроительных предприятий | | |

| | | | | |
|---|---|---|----|---|
| Тема 1.2 Организация и планирование машиностроительного производства | | | | |
| | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | | 10 | |
| | 1. | Производственный процесс, определение, основные, вспомогательные, обслуживающие процессы. | | 3 |
| | 2. | Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Принципы производительности | | 3 |
| | 3. | Виды движений предметов труда в процессе производства последовательный, параллельный, их характеристика. | | |
| | 4. | Организация производственного процесса во времени. Производственный цикл. Расчет производственного цикла | | |
| | 5. | Организация и планирование создания и освоения новой техники. Жизненные циклы машин | | |
| | 6. | Научно-технический прогресс. Понятие, формы, направления НТП | | |
| | 7. | Проблемы современного машиностроения | | |
| | 8. | Нанотехнологии в машиностроении | | |
| | 9. | Росатом. История. Современное состояние. Перспективы развития | | |
| | 10. | Импортозамещение | | |
| | Практические работы Организация производственного процесса во времени. Производственный цикл. Расчет производственного цикла Проблемы современного машиностроения (Семинар) Импортозамещение (Семинар) | | 4 | |
| | Самостоятельная работа (при наличии, указываются темы) <i>Подготовка доклада на тему</i> | | 6 | |
| | 1. | Современное состояние машиностроительного производства в России и мире | | |
| | 2. | Типы производств и примеры предприятий с различным типом производства | | |
| | 3. | Перспективы развития предприятий атомной отрасли | | |
| | 4. | Малый бизнес и машиностроительное производство | | |
| | 5. | Пути совершенствования производственной структуры предприятий машиностроения. Пути сокращения производственного цикла | | |
| | 6. | Акционирование предприятий машиностроения | | |
| 7. | Импортозамещение | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | | | |
| Тема 1.3. Технологический процесс его элементы | Содержание | | 2 | |
| | 1. | Характеристика различных технологических процессов | | |
| | 2. | Технологическая документация. ЕСТПП, ЕСКД, ЕСТД. | | |
| | 3. | Технологическая дисциплина, контроль за ее соблюдением | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1. | Заполнение технологической документации в соответствии с ЕСТД для детали типа «Вал» | | | |
| 2. | Заполнение технологической документации в соответствии с ЕСТД для детали типа «Корпус» | | | |
| Тема 1.4. Организационные формы производственных процессов | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Поточное производство | | |
| | 2. | Автоматизированное производство | | |
| | 3. | Контроль соблюдения технологической дисциплины в поточном и автоматизированном производстве | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему | | 2 | |
| | 1. | Гибкие автоматизированные технологические комплексы и производства | | |
| | 2. | Оценка гибкости ГАП | | |
| | 3. | Особенности организации прямоточных линий | | |
| | 4. | Особенности организации автоматических поточных линий | | |
| | 5. | Способы автоматизации отдельных стадий производственного процесса | | |
| | 6. | Факторы, влияющие на экономическую эффективность | | |
| | 7. | Поточное производство, как эффективная форма организации производственного процесса | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | | |
| Тема 1.5. Нормирование труда. Организация нормирования на производстве | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Сущность и задачи нормирования на производстве | | |
| | 2 | Нормы затрат труда | | |
| | 3 | Классификация затрат рабочего времени | | |
| | 4 | Методы нормирования | | |
| | 5. | Изучение затрат рабочего времени наблюдением Фотография рабочего дня | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 1 | Нормирование техпроцесса механообработки | | | |
| 2 | Нормирование техпроцесса сборки | | | |
| Тема 1.6 Организация зарплаты | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Заработная плата и задачи ее организации | | |
| | 2 | Формы и системы оплаты труда | | |
| | 3 | Современные системы оплаты труда рабочих | | |
| | 4 | Современные системы оплаты труда служащих | | |
| Тема 1.7. Оперативно– производственное планирование | Содержание | | 4 | |
| | 1. | Оперативное планирование, его задачи, функции. Межцеховое и внутрицеховое календарное планирование | | |
| | 2. | Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему | | 4 | |
| | 1. | Оперативное планирование. Современное состояние, современные тенденции | | |
| | 2. | Планирование издержек | | |
| | Практическая работа | | 4 | |
| | 1. | Составление календарного плана | | |
| | Тема 1.8 Организация инструментальной службы | Содержание | | 6 |
| 1. | | Задачи, структура и функции инструментальной службы | | |
| 2 | | Задачи и организация работы центрального инструментального склада | | |
| 3 | | Организация работы инструментальных раздаточных кладовых | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|----------|--|
| | 4 | Передовые методы обеспечения рабочих мест инструментом | | |
| | 5 | Организация и экономическая эффективность централизованной заточки и восстановления инструмента | | |
| | Самостоятельная работа | | 4 | |
| | 1 | Расчет потребного количества режущего и измерительного инструмента | | |
| Тема 1.9. Организация вспомогательного производства | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Задачи, структура и функции ремонтной службы | | |
| | 2 | Содержание системы планово-предупредительных ремонтов | | |
| | 3 | Задачи, структура и функции энергетической службы | | |
| | 4 | Задачи, структура и функции отдела материально-технического снабжения | | |
| | 5 | Задачи, структура и функции транспортного хозяйства | | |
| | 6 | Организация складского хозяйства | | |
| Консультации | | Консультации по учебному материалу раздела | 2 | |
| Раздел 2 | Управление персоналом | | | |
| Тема 2.1 Теоретические основы управления персоналом | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Принципы, методы и функции управления персоналом | | |
| | 2 | Кадровая политика организации | | |
| | 3 | Кадровое планирование | | |
| | 4 | Перемещение сотрудников внутри предприятия | | |
| | 5 | Учёт персонала и трудовые отношения в организации | | |
| | 6 | Адаптация новых сотрудников | | |
| | 7 | Обучение и развитие персонала | | |
| | 8 | Мотивация. Управление мотивацией | | |
| | 9 | Оценка и аттестация персонала | | |
| | 10 | Принятие управленческих решений | | |
| | 11 | Деловое общение | | |
| | 12 | Конфликты. Понятие, причины, виды, последствия | | |
| | 13 | Управление конфликтами | | |
| | 14 | Организационная культура | | |
| | 15 | Руководство: власть и партнерство | | |
| | 16 | Современные проблемы в управлении работой структурного | | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|--|
| | | подразделения | | |
| | Практические работы | | 8 | |
| | 1 | Отбор персонала (деловая игра) | | |
| | 2 | Анализ ситуаций по трудовому праву (семинар) | | |
| | 3 | Анализ конфликтных ситуаций (семинар) | | |
| | 4 | Деловое общение (семинар) | | |
| | 5 | Корпоративные мероприятия (деловая игра) | | |
| | Самостоятельная работа Проработка лекций Подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачёту | | 4 | |
| Раздел 3 | Техническое нормирование | | 52 | |
| Тема 3.1 Основные понятия и определения технического нормирования | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Понятие нормы времени на производстве | | |
| | 2 | Основное, вспомогательное время | | |
| | 3 | Подготовительно-заключительное время | | |
| | Практическая работа Состав нормы времени конкретной операции | | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 4 | |
| Тема 3.2 Нормирование токарных операций | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Виды токарных операций | | |
| | 2 | Нормирование токарных операций | | |

| | | | | |
|--|---|--|----------|--|
| | Практическая работа Нормирование токарных работ | | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 4 | |
| Тема 3.3 Нормирование фрезерных операций | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Виды фрезерных операций | | |
| | 2 | Нормирование фрезерных операций | | |
| | Практическая работа Нормирование фрезерных работ | | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 2 | |
| Тема 3.4 Нормирование расточных операций | Содержание | | 4 | |
| | 1. | Виды расточных работ | | |
| | 2. | Особенности нормирования расточных работ | | |
| | Практическая работа Нормирование расточных работ | | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 4 | |
| Тема 3.5 Нормирование слесарных операций | Содержание | | 2 | |
| | 1. | Виды слесарных работ | | |
| | 2. | Особенности нормирования слесарных работ. Примеры | | |
| | Практическая работа Нормирование слесарных работ | | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 2 | |
| Тема 3.6 Нормирование шлифовальных операций | Содержание | | 2 | |
| | 1. | Виды шлифовальных работ | | |
| | 2 | Особенности нормирования шлифовальных работ | | |
| | Практическая работа Нормирование слесарных работ | | 2 | |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| | Самостоятельная работа | 2 |
| Производственная практика | Виды работ 1. Анализировать структуру основных и вспомогательных цехов 2. Принимать участие в организации зарплаты 3. Выполнять работу мастера в качестве дублёра 4. Выполнять работу бригадира в качестве дублёра 5. Выполнять работу нормировщика в качестве дублёра 6. Выполнять работу контрольного мастера в качестве дублёра | 72 |
| Консультации | Консультации по учебному материалу раздела | 2 |
| Всего: Максимальная в том числе: обязательная самостоятельная | | 158 114 38 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов технологии машиностроения и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Учебно-методическое обеспечение: перечень практических занятий по модулю, инструкции, методические пособия, раздаточный дидактический материал, методические рекомендации по выполнению, практических работ, электронные образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор
2. Персональные компьютеры с выходом в Интернет

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Булавинцева, И. А. Машиностроительное производство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. А. Булавинцева.– М.: Издательский центр «Академия», 2010.– 176
2. Зеленков, М.Ю. Конфликтология Учебник. М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К , 2013. 324 с.

Дополнительные источники:

1. Вороненко, В.П. Машиностроительное производство / В.П. Вороненко - М.: «Высшая школа», 2005
2. Савосина, Т.И. Машиностроительное производство / Т.И. Савосина.- Ростов-на-Дону: «Феникс», 2004
3. Самойлович, В.Г. Организация производства и менеджмент: учебник / В.Г. Самойлович.– М.: Академия, 2008.
4. Организация и планирование машиностроительного производства: учебник / К.А. Грачёва, М.К. Захарова, Л.А. Одинцова и др.– М.: Высшая школа, 2003.

5. Бусыгин, А.В. Эффективный менеджмент / А.В. Бусыгин.– М.: Дело, 2000.
6. Виханский, О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов.– М.: 2001.
7. Шишмарёв, В.Ю. Машиностроительное производство / В.Ю. Шишмарёв.– М.: Академия, 2004.
8. Гордиенко, Ю.Ф. Менеджмент : учебник / Ю.Ф. Гордиенко.– М.: ОАО «Московские учебники», 2006.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины:

«Метрология, стандартизация и сертификация»;

«Процессы формообразования и инструменты»;

«Технология машиностроения»;

«Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Обязательной формой промежуточной аттестации по МДК зачет,

по производственной практике – дифференцированный зачет,

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен.

Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

Экзамен проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и практики.

Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля:

оценка в ходе выполнения практических работ, демонстрация выполнения производственных профессиональных задач, демонстрация выполнения самостоятельной работы

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязателен опыт работы на предприятиях машиностроительного

производства соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Инженерные кадры предприятий: руководители отделов, мастера участков, ведущие специалисты.

Педагогические кадры: преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, стаж работы не менее 3-х лет.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК.2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | - Аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения - Обоснованность структурирования и планирования направлений работы подразделений | <i>Выполнение практических работ,</i> |
| ПК. 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | - Ясность и аргументированность изложения собственной позиции этапов управления структурным подразделением - Результативность деятельности подразделения | <i>Выполнение практических производственных заданий</i> <i>Комплексный экзамен по профессиональному модулю</i> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях, посвященных профессиональной деятельности. - правильность изложения сущности, особенностей и задач деятельности техника | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и реализация профессиональной деятельности техника; - реализация алгоритма оценивания эффективности и качества; - грамотное выстраивание алгоритма действий в нестандартных ситуациях | <i>Наблюдение за навыками работы в системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий</i> |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и отвечать за них. | <ul style="list-style-type: none"> - предусматривает риски различных производственных ситуаций | <i>Наблюдение за навыками работы в системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий</i> |
| ОК 4. Осуществлять поиск анализ и | <ul style="list-style-type: none"> - результативность | <i>Наблюдение за навыками работы в</i> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>оценку информации, необходимой для постановки и эффективного решения, профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>поисковых запросов; -результативность анализа и синтеза информации</p> | <p><i>системе автоматизированного проектирования и программирования при выполнении производственных заданий</i></p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | <p>- рациональность выбора и использования ИКТ в соответствии с поставленными целями;</p> | |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p> | <p>- установление контакта с членами команды; - влияние на принятие решения; - правильно делает выводы и осознано устраняет недостатки в общении</p> | |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <p>-оптимальное определение цели и ролей деятельности подчиненных; -владение алгоритмом контроля деятельности подчиненных; -взятие на себя ответственности за работу членов команды.</p> | <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> | <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p> |
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Анализ инноваций в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения; - освоение новых наукоёмких технологий в профессиональной деятельности</p> | <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p> |