

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябцун Владимир Васильевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.02.2022 08:52:28
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО
Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 5 от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли

Направление	38.03.01 Экономика
подготовки	
Профиль подготовки	Экономика машиностроительного предприятия
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Семестр	7	Итого
Трудоемкость, кред.	4	4
Общий объем курса, час.	144	144
Лекции, час.	24	24
Практич. занятия, час.	24	24
Лаборат. работы, час.	-	-
В форме практической подготовки, час.	24	24
СРС, час.	60	60
КСР, час.	-	-
Форма контроля – экзамен	36	36

г. Лесной 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли» дает представление о теоретических основах в области организации и нормирования труда, дает возможность овладеть навыками расчета норм труда, проектирования систем заработной платы на промышленных предприятиях.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов к применению полученных знаний для рациональной организации рабочих мест, установлению и расчету норм труда и проектированию систем заработной платы.

Дисциплина «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли» является одной из специальных дисциплин, формирующих профессиональные знания, умения и навыки экономиста – менеджера.

Базовыми дисциплинами являются: макроэкономика, экономика предприятия.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- обеспечения комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- эффективного использования трудового потенциала предприятия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, профессионального модуля дисциплин в структуре основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению **38.03.01 «Экономика»** профиль «Экономика машиностроительного предприятия».

Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методическом направлении с «Правом», «Философией», «Макроэкономикой», «Микроэкономикой», «Экономикой отрасли»;
- в направлении, обеспечивающим изучение количественных форм процессов организации, нормирования и оплаты труда – с дисциплинами «Статистика», «Бухгалтерский учёт и анализ»;
- в направлении, обеспечивающим взаимосвязь экономических процессов внутри предприятия – с дисциплинами «Экономика организации», «Организация производства», «Планирование на предприятии», «Комплексный экономический анализ».

Входные компетенции учебной дисциплины:

Дисциплина	Коды входных компетенций	Входные результаты обучения
Микроэкономика, макроэкономика	ОПК-1	Владеть: навыками применения современного инструментария экономической теории при решении прикладных задач
Бухгалтерский учет и анализ	ПК-6	Уметь: использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности

Дисциплина	Коды входных компетенций	Входные результаты обучения
Экономика организации	ПК-10	Уметь: собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Планирование на предприятии	ПК-11	Владеть: навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии ОС ВО НИЯУ МИФИ, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ПК-10, ПК-6.3

Код компетенции	Компетенция
ПК-10	Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6.3	Способен составлять сметы затрат на производство продукции, составлять калькуляции себестоимости продукции, формировать и прогнозировать цены на продукцию

Индикаторами достижения компетенций являются:

Код компетенции	Код индикатора	Индикатор
ПК-10	З-ПК-10	Знать: методы сбора, анализа исходных данных и алгоритмы расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	У-ПК-10	Уметь: собирать, анализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	В-ПК-10	Владеть: навыками сбора, анализа исходных данных и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6.3	З-ПК-6.3	Знать: требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование, методы ценообразования
	У-ПК-6.3	Уметь: калькулировать себестоимость, составлять сметы затрат, использовать различные методы ценообразования, применять соответствующие тарифы и нормативы
	В-ПК-6.3	Владеть: навыками определения состава цены с помощью различных методов ценообразования, методами подсчета затрат при формировании прогнозов диапазона цен

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
B19	Профессиональное воспитание	формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: формирования способности отделять настоящие научные исследования от лженаучных посредством проведения со студентами занятий; - формирования критического мышления, умения рассматривать различные исследования с экспертной позиции посредством обсуждения со студентами современных исследований, исторических предпосылок появления тех или иных открытий и теорий.
B21		формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Определение потерь рабочего времени и расчет возможного повышения производительности труда по данным ФРВ.
2. Показатели оценки экономической эффективности и их расчет.
3. Расчет заработной платы при бригадной форме организации труда: КРЗ, КТУ.
4. Расчет средних экономических показателей через элементы тарифной системы..
5. Сравнительный анализ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) ¹	Аттестация раздела (форма, неделя) ¹	Максимальный балл за раздел
			Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа			
8 семестр								
1	Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.	1-9	14	14	24	КР 1 (3 нед. – 10 б.) ДЗ 1 (5 нед.– 10 б.).	Т1 (2 нед.– 5 б.) Т2 (8 нед.– 5 б.)	30
2	Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	10-13	2	2	20	ДЗ 2 (11 нед. – 10 б.)	КР 2 (13 нед.– 10 б.)	20
3	Раздел 3. Оплата труда и управление трудом на предприятии.	14-18	8	8	16		КЛ (16 нед. – 10 б.)	10
	Экзамен							40
	ИТОГО:		24	24	60			100

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Введение. Организация труда и нормирование труда.

Содержание и задачи организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Необходимость учета комплекса технических, экономических и социальных факторов при организации, нормировании и оплате труда. Основные понятия.

1

¹ КЛ – коллоквиум, КР – контрольная работа, Т – тест.

ТЕМА 1.1. Разделение и кооперация труда.

Виды и оптимальные границы разделения труда. Формы единичного разделения труда. Сущность кооперации труда. Основные направления совершенствования кооперации труда на предприятии.

ТЕМА 1.2 Классификация и организация рабочих мест.

Основные признаки классификации рабочих мест. Общие элементы организации рабочих мест и общие требования к их организации.

ТЕМА 1.3 Режимы и условия труда и отдыха.

Понятие режима труда и отдыха. Внутрисменный и годовой режим труда и отдыха. Оценка эффективности внедряемых режимов. Понятие и оценка условий труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Оптимизация физической, нервно-психической нагрузки, темпа и ритма работы.

ТЕМА 1.4 Нормы труда, их структура и классификация.

Основные нормы труда. Функции и структура нормы времени. Виды норм труда. Их классификация. Учет и анализ качества норм труда.

ТЕМА 1.5 Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Цели и задачи изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация и методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени, моментная фотография.

ТЕМА 1.6 Нормативные материалы по труду.

Классификация. Требования к нормативам по труду и основные этапы их разработки.

ТЕМА 1.7 Особенности организации нормирования труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

Основы организации умственного труда. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих. Нормирование в условиях бригадной организации труда.

Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.**ТЕМА 2.1. Анализ организации и нормирования труда.**

Анализ использования рабочей силы. Анализ нормирования труда. Расчет плановых показателей технического нормирования.

ТЕМА 2.2. Оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.

Производительность труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

Раздел 3. Оплата труда и управление трудом на предприятии.**ТЕМА 3.1. Организация заработной платы.**

Формы и системы оплаты труда. Тарифная система, ее элементы. Расчет средних показателей по отдельным элементам тарифной системы. Методы начисления заработной платы при различных ее формах и системах. Надбавки и доплаты к тарифным ставкам и окладам. Премияльное положение.

ТЕМА 3.2. Пути совершенствования заработной платы.

Новые системы оплаты труда. Реформирование организации труда и заработной платы.

ТЕМА 3.3 Управление трудом на предприятии.

Управление трудовыми процессами. Состав служб и подразделений, занимающихся проблемами труда на предприятии. Организация установления и пересмотра норм труда.

Аудиторные занятия и бюджет времени на самостоятельную подготовку студента

Учебная неделя	Наименование раздела, краткое наименование темы	Аудиторные занятия (час.)	Практич еская	Самостоя тельная
-------------------	--	------------------------------	------------------	---------------------

		Лекции	Практические занятия	подготовка	работа
1	Организация и нормирование труда. Расчет норм труда.	7	7	7	12
2	Организация и нормирование труда. Расчет нормы времени по результатам хронометража.	7	7	7	12
3	Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда. Расчет плановых показателей технического нормирования	2	2	2	20
4	Оплата труда и управление трудом на предприятии. Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.	4	4	4	8
5	Оплата труда и управление трудом на предприятии. Составление структуры управления трудом на предприятиях	4	4	4	8
6	Итого	24	24	24	60

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Введение.

Вопрос: Трудовой кодекс РФ, принятый Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ. Разделы IV-VIII.

ТЕМЫ 2.5 и 2.7

Домашнее задание № 1. Самофотография в течение первой учебной недели. Форма отчетности – по форме, разработанной преподавателем. Расчет и анализ фактических затрат времени по категориям, а также средних затрат времени за месяц и годовых.

Домашнее задание № 2. Самофотография в течение второй недели декабря. Форма отчетности – по форме, разработанной преподавателем, но с самостоятельной доработкой для учета фактических затрат времени по новым категориям. Расчет и анализ фактических затрат времени по категориям, а также средних затрат времени за месяц и год.

КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тестовые и контрольные задания.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

1. Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: (лекция-изложение, лекция-объяснение, практические работы, контрольные работы).

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к функционированию экономики предприятия; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков.

2. Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Организация и нормирование труда	Процент выполнения норм времени по отработанному и по сменному времени.	2
2		Определение потерь рабочего времени и расчет возможного повышения производительности труда по данным ФРВ.	2
3	Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда	Показатели оценки экономической эффективности и их расчет.	2
4	Оплата труда и управление	Расчет заработной платы при бригадной форме организации труда: КРЗ, КТУ. Расчет средних экономических показателей через элементы тарифной системы..	2 2
5		Сравнительный анализ.	2
	ИТОГО:		12

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочными средствами к проведению входной аттестации является опрос. Для контроля используется теоретические вопросы по основным понятиям изученных ранее дисциплин. Время проведения – 10 минут в начале первого занятия.

Оценка за каждый раздел дисциплины выставляется по итогам проведения текущего контроля.

Раздел	Форма текущего контроля	Максимальный балл	Максимальный балл за раздел
Раздел 1. Введение. Организация и нормирование труда.	T1 КР1 ДЗ1 T2	5 10 10 5	30
Раздел 2. Анализ и оценка экономической эффективности организации и нормирования труда.	ДЗ2 КР2	10 10	20
Раздел 3. Оплата труда и управление трудом на предприятии.	КЛ	10	10
ИТОГО			60

Шкала оценки за промежуточную аттестацию (экзамен)

Критерий оценивания	Шкала оценивания
---------------------	------------------

Критерий оценивания	Шкала оценивания
Студент полностью раскрыл содержание теоретических вопросов, самостоятельно, без наводящих вопросов, решил предложенную задачу, объяснил и мотивировал решение задачи, смог разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике, что может выражаться в уверенных ответах на дополнительные вопросы преподавателя.	40 – 36
студент раскрыл содержание теоретических вопросов, продемонстрировал знания основных понятий и определений, знание специфических для рассматриваемого раздела терминов и их понимание, что может выражаться в уверенном ответе на вопросы преподавателя, но не смог сразу разъяснить особенности применения теоретических знаний на практике.	35 – 30
студент раскрыл содержание вопросов с большими затруднениями, требовалась помощь преподавателями в форме наводящих вопросов, напоминания алгоритмов решения задачи, студент затруднялся в объяснении решения задачи	29 – 24
студент не смог раскрыть содержание теоретических вопросов, продемонстрировать знания в решении задачи, даже если преподаватель пытался помочь в форме наводящих вопросов и напоминания алгоритмов решения задачи	23 – 0

Шкала итоговой оценки за семестр

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
3 – «удовлетворительно»	65-69	E
	60-64	
2 – «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Студент считается аттестованным по разделу, экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной пересдаче. Сроки пересдач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

Студент, пропустивший контрольное мероприятие без уважительной причины или получивший за него неудовлетворительную оценку, после пересдачи контрольного мероприятия получает балл ниже установленного на 25%.

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли»

1. НОТ. Элементы, задачи и основы.
2. Основные требования к разработке графиков сменности, примеры построения.
3. Нормирование труда (НТ) - основа НОТ. Основные задачи НТ.
4. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
5. Основные задачи НОТ в условиях рыночных отношений.
6. Хронометраж: основные этапы проведения. Нормативный и фактический коэффициент устойчивости. Обработка результатов хронометража.
7. Основные требования к нормированию труда в условиях рыночных отношений.
8. Методы нормирования труда служащих.
9. Виды разделения труда в обществе.
10. Показатели социальной эффективности мероприятий совершенствования организации труда.
11. Понятия "разделение" и "кооперация" труда.
12. Показатели экономической эффективности мероприятий совершенствования организации труда.
13. Основные разновидности разделения труда на предприятии.
14. Методы установления нормированных заданий.
15. Оптимальные границы разделения труда и их необходимость.
16. Нормы труда. Их классификация.
17. Производственный процесс, его составляющие.
18. Главные направления работы по улучшению условий труда на предприятии.
19. Классификация трудовых процессов.
20. Режим труда и отдыха, общие требования к его разработке.
21. Производственная операция, ее сущность. Разделение операции в технологическом и трудовом отношениях, значение этого разделения для целей рациональной ОНТ.
22. Основные элементы внутрисменного режима труда и отдыха.

23. Понятие «рабочее место», его квалификационные виды. Основные требования к организации рабочего места.
24. Особенности нормирования труда многостаночных работ.
25. Задачи и направления специализации рабочих мест.
26. Сущность меры и нормы труда в условиях рыночной экономики. Структура норм труда.
27. Основные формы обслуживания рабочих мест.
28. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Достоинства и недостатки основных методов и сфера их применения.
29. Основные направления совершенствования обслуживания рабочих мест.
30. Особенности нормирования труда рабочих, занятых обслуживанием производства.
31. Основные производственные и технологические предпосылки к созданию бригадной формы организации труда.
32. ФРВ: основные этапы проведения. Нормативный и фактический баланс рабочего времени смены.
33. Виды и разновидности производственных бригад, условия их организации.
34. Премияльное положение.
35. Условия организации многостаночного обслуживания и его виды.
36. Сущность нормативов, их назначение и место в совершенствовании нормирования труда.
37. Основные требования к организации умственного труда.
38. Требования, предъявляемые к нормативам по труду.
39. Правила проведения делового разговора.
40. Классификация нормативов по труду.
41. Сущность и принципы планирования личного бюджета времени.
42. Основные этапы разработки нормативов по труду.
43. Понятие "условия труда". Классификация категорий тяжести труда.
44. Особенности расчета норм труда для механизированных, автоматизированных и аппаратурных процессов.
45. Основные санитарно-гигиенические элементы условий труда и пути их улучшения.
46. Расчет з/платы при сдельно-премиальной и косвенной сдельной оплате.
47. Тарифная система оплаты труда.
48. Особенности расчета норм труда для ручных и машинно-ручных процессов.
49. Бестарифная система оплаты труда.
50. Особенности проведения ФРВ методом моментных наблюдений, обработка ее результатов.

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Список основной учебной литературы:

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 211 с. — ISBN 978-5-394-04231-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102279.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список дополнительной литературы:

2. Кутлыева, Г. М. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Г. М. Кутлыева, Т. В. Богачёва. — Москва : Российский университет дружбы народов,

2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08051-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91034.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-906846-08-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97882.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html> (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется.

LMS и Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронные книги по экономике предприятия. URL: <http://www.aup.ru/books/i010.htm>.
2. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
3. Образовательный портал НИЯУ МИФИ . URL: <https://online.mephi.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>.
5. Статьи по теме «Экономика организации». URL: <http://www.ereport.ru/articles/firms.htm>.
6. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.
7. Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ URL: <http://library.mephi.ru/>.
8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. URL: <http://www.eup.ru/>.
9. Электронная информационно-образовательная среда ТИ НИЯУ МИФИ URL: <http://stud.mephi3.ru/>.
10. Электронно-библиотечная система URL: IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru/>.

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы:

проектор Nec + экран (настенный), компьютер: процессор IntelPentium 4; оперативная память 4GBDDR3; монитор ЖК Benq 19,5”, клавиатура, мышь, Adobe Reader

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в Электронную информационно-образовательную среду ТИ НИЯУ МИФИ (<http://stud.mephi3.ru/>)

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Авторы: к.с.н., доцент кафедры «Экономики и управления И.В.Белоусова