

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет

«МИФИ»

(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора по УР и РР

_____ Л.В. Заляжных

_____ 2018 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

«_____» _____ 2019 г.

АКТУАЛИЗИРОВАНО

«_____» _____ 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

специальность

15.02.08 «ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ»

(базовая подготовка)

Квалификация выпускника: **техник**

Форма обучения: **очная**

ЛЕСНОЙ 2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 «Технология машиностроения», ФГОС среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2014 г. № 350)

Рабочую программу
разработала:

Дудина Ольга Вадимовна –
Преподаватель отделения СПО
ТИ НИЯУ МИФИ

Рабочая программа рассмотрена на
заседании Методического совета

Протокол № _____ от _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

15.02.08 Технология машиностроения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности:

15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в цикл ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 1) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **214** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **166** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **40** часа.
- консультаций **8** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>214</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>166</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>166</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
Деловые письма, аннотация к тексту на русском и английском языках, план текста, пересказ текста, реферат текста, описание картинки, составление диалога, тема для обсуждения, подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по теме и т.п.	<i>40</i>
Консультации	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

II КУРС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Визит зарубежного партнера <i>Грамматика</i>	Встреча в аэропорту, знакомство, приветствия, благодарности, прощание. <i>Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Притяжательный падеж существительных.</i>	4	2
	Самостоятельная работа «Формы обращения, принятые в бизнесе»	2	
Тема 2 Деловая корреспонденция	Виды деловых писем: письма-просьбы, запросы, предложения, ответы, подтверждения и отказы. Структура и оформление деловых писем. Стандартные выражения, чаще всего используемые в деловых письмах. Телеграммы. Электронная корреспонденция.	6	2
	Самостоятельная работа Составление образцов деловых писем.	4	
Тема 3 Устройство на работу <i>Грамматика</i>	Анкета, резюме, интервью, благодарственное письмо. Сопроводительное письмо. <i>Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</i>	6	2
	Самостоятельная работа «Что НАДО и что НЕ НАДО делать в поисках работы»	2	
Тема 4 В командировку <i>Грамматика</i>	Телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет, личная встреча. <i>Местоимения: указательные, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, отрицательные.</i>	6	2
	Самостоятельная работа «Современные средства передачи информации»	2	

Тема 5 Прибытие в страну <i>Грамматика</i>	Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание. Встреча в офисе. <i>Предлоги. Имя числительное. Образование количественных, порядковых числительных. Даты. Смешанные и дробные величины.</i>	8	2
	Самостоятельная работа «Городской транспорт, прокат автомобилей» «Современный офис»	2	
Тема 6 Быт и сервис <i>Грамматика</i>	Гостиничный сервис, рестораны, у врача, на почте. В театре. <i>Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</i>	12	2
	Самостоятельная работа «Гостиницы и рестораны Лондона» «Театры и развлечения» «Здоровый образ жизни»	6	
Тема 7 На выставке (на промышленном предприятии) <i>Грамматика</i>	Посещение выставки. Беседа с представителями компании, принимающими участие в выставке. Письма – заказы, подтверждение и отклонение заказов. <i>Модальные глаголы.</i>	4	2
	Самостоятельная работа «Посещение промышленного предприятия»	2	
Тема 8 Торговля <i>Грамматика</i>	Оптовая и розничная торговля. Внешняя торговля. Рекламное письмо. <i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple / Indefinite.</i>	4	2
	Самостоятельная работа «Внешняя торговля Великобритании»	2	
Тема 9 Деньги, деньги, деньги <i>Грамматика</i>	Формы оплаты, денежные средства, валюты. Письма об оплате и письма - напоминания. <i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous / Progressive.</i>	4	2
	Самостоятельная работа «Первые банкиры в Лондоне»	2	

Тема 10 Контракт <i>Грамматика</i>	Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, страхование, гарантии, санкции, форс-мажор. <i>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect.</i>	4	2
	Самостоятельная работа «Заключение контракта»	2	
Тема 11 Бывает и хуже <i>Грамматика</i>	Претензии и жалобы: недопоставка, задержка в поставке, повреждения, нарушение условий контракта. <i>Типы вопросительных предложений. Порядок слов.</i>	2	2
	Самостоятельная работа Письмо-рекламация и ответ на него.	2	
Тема 12 Отъезд домой <i>Грамматика</i>	Сборы домой, магазины, покупки. <i>Глаголы в страдательном залоге.</i>	4	2
	Самостоятельная работа «Магазины и покупки в Лондоне»	2	
Тема 13 Основы научно-технического перевода	Виды перевода. Особенности стиля технической литературы. Последовательность работы над текстом. Работа со словарем. Понятие о техническом термине.	6	2
	Самостоятельная работа Перевод статей из научно-технических журналов.	2	
	Контрольная работа 1, 2	4	
	Всего: Максимальная	106	
	в том числе:		
	обязательная	74	
	самостоятельная	32	

III курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Жизнь замечательных людей: открытия и изобретения <i>Грамматика</i>	Период жизни, учебы, научная и общественная деятельность, эксперименты, открытия, изобретения, научные труды следующих ученых: Генри Кавендиш, Галилео Галилей, А.С.Попов, Д.И.Менделеев, Т.А.Эдисон, Мари Кюри, Исаак Ньютон, М.В.Ломоносов, К.Циолковский, И.Павлов, Альфред Нобель, А.Эйнштейн, Н.И.Лобачевский. Известные люди в области архитектуры и	30	2
Тема 2 Научно-технический прогресс <i>Грамматика</i>	Самостоятельная работа «Лауреаты нобелевской премии» «Английские физики»	6	
	Цифры, числа, математические действия, основные геометрические понятия. Основные физические явления. Измерение температуры и атмосферного давления. Физические величины и единицы их измерения. Теория атомов и молекул. Химические элементы и вещества. Из истории русского чертежа. Наука и технология. Технологический прогресс. Современные изобретения.	16	2
	Инженерное дело: современные направления. <i>Сложное дополнение.</i>		
	Контрольная работа 1, 2	4	
Тема 3 Материаловедение <i>Грамматика</i>	Наука материаловедение. Реакция материалов на внешние силы: сжатие, растяжение, усталость и ползучесть. Свойства материалов: плотность, эластичность, прочность. Композитные материалы: качества и свойства. <i>Неличные формы глагола: инфинитив и его свойства.</i>	8	2

Тема 4 Металлы Грамматика	Определение. Структура и свойства металлов. Из истории применения металлов. Алюминий. Сталь. Методы тепловой обработки стали: закалка охлаждением, нормализация, отжиг. Горячая обработка стали. Коррозия металлов. <i>Неличные формы глагола: причастие и его свойства.</i>	12	2
Тема 5 Металлообра- тывающие процессы. Грамматика	Характеристика процессов металлообработки: прокатка, экструзия, волочение, ковка. <i>Неличные формы глагола: герундий и его свойства.</i> Самостоятельная работа	4 2	2
Тема 6 Металлообра- тывающие инструменты и станки Грамматика	Металлорежущие инструменты – резцы. Инструменты для сверления. Резьбонарезные инструменты. Напильники и другие механические инструменты. Использование станков. Токарный станок. Фрезерный и сверлильный станки. Шлифовальный, продольно-строгальный и поперечно-строгальный станки. Пресс-формы (штамп). Измерительные инструменты и приборы. Техника безопасности. <i>Совершенствование навыков использования в речи неличных форм глагола.</i>	14	2
	Контрольная работа 1, 2	4	
	Консультация	8	
	Всего: Максимальная в том числе: обязательная самостоятельная	100 92 8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- магнитофон;
- телевизор и DVD;
- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- видеопроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев, А. П. Английский язык [Текст] : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2011 г. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Агабекян, И. П. Деловой английский = English for Business [Текст] / И. П. Агабекян. – 7-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 318 с.
2. Агабекян, И. П. Английский для инженеров [Текст] : серия «Учебники и учебные пособия» / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 320 с.
3. Англо-русский политехнический словарь [Текст] : Серия «Словари» / сост. Ю. Синдеев. – Ростов н / Д : Феникс, 2002. – 832 с.
4. Бгашев, В. Н. Английский язык для студентов машиностроительных специальностей [Текст] / В. Н. Бгашев, Е. Ю. Долматовская. - Изд-во : Астрель, 2007. – 282 с.
5. Бжиская, Ю. В. Английский язык для строительных специальностей [Текст] : Практикум / Ю. В. Бжиская. - Ростов н / Д : Феникс, 2008. – 220 с.

6. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка [Текст] : словарь-справ. / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканов ; под общей ред. И. С. Богацкого. – 4-е изд., испр. – Киев : Лотос, 2003. – 352 с.
7. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей [Текст] : учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. – 208с.
8. Карпова, Т. А. Английский для колледжей [Текст] : учеб. пособие / Т. А. Карпова. – М. : изд-во «Дашков и Ко», 2007. – 320 с.
9. Мюллер, В. К. Англо-русский и русско-английский словарь [Текст] : 150 000 слов и выражений / В. К. Мюллер. – М. : Эксмо, 2009. – 1200 с.
10. Полякова, Т. Ю. Достижения науки и техники XX века [Текст] : учеб. пособие по английскому языку / Т. Ю. Полякова, Е. В. Синявская, Г. А. Селезнева. – М. : Высшая школа, 2009. - 288 с.
11. Полякова, Т. Ю. Английский для инженеров [Текст] : учеб. / Т. Ю. Полякова, Е. В. Синявская, О. И. Тынкова, Э. С. Улановская. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Высшая школа, 1998. – 463 с.
12. Шелкова, Т. Г. Деловой английский. English for business. Часть 1-2 [Текст] : учебник английского языка / Т. Г. Шелкова, Л. А. Лясецкая. – М. : Вече, 1998. – 640 с.

Интернет – ресурсы:

1. Диктанты различной сложности. Режим доступа: <http://www.dictationsonline.com/>
2. Упражнения по курсу фонетики, обучение произношению и интонации. Режим доступа: <http://www.englishmedialab.com/pronunciation.html>
3. Упражнения по грамматике. Режим доступа: <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>
4. Тесты по грамматике. Режим доступа: <http://www.ego4u.com/en/cram-up/tests>
5. Упражнения по увеличению словарного запаса, аудированию, грамматике, орфографии. Режим доступа: <http://www.learnenglish.de/>
6. Онлайн словари. Режим доступа: www.dictionary.com или www.dictionary.cambridge.org
7. Энциклопедические серверы. Режим доступа: www.en.wikipedia.org или <http://www.britannica.com/>
8. Профессионально-ориентированный словарный запас. Режим доступа: www.voanews.com/specialenglish

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы базируется на изучении общеобразовательной дисциплины иностранный язык.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по курсу: наличие высшего профессионального образования,

соответствующего профилю учебной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p><u>говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none">- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой; описывать события, излагать факты, делать сообщения;- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;- вести диалог;- вести деловые беседы и переговоры на профессиональные темы; <p><u>аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none">- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней. <p><u>чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none">- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;- читать и переводить оригинальные тексты по специальности. <p><u>письменная речь</u></p> <ul style="list-style-type: none">- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;- заполнять различные виды анкет, сообщать	<p>устный опрос фронтальный опрос работа в парах работа в группах защита творческих работ или проектов представление и защита презентаций личное письмо; деловое письмо; анкета; автобиография, резюме; сопроводительное письмо; аннотация, план, ключевые слова, реферат текста; конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом; ролевые /деловые игры.</p>

<p>сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; - оформлять деловую переписку.</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; – грамматические конструкции; – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. 	<p>лексический диктант; тесты с однозначным выбором ответа; тесты с многозначным ответом; тесты на дополнение; тесты перекрестного выбора; кейс-задания; самостоятельная работа; контрольная работа.</p>

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Методы и приёмы работы с текстовой информацией - Технология конкретных ситуаций Кейс-технология (ситуационные задачи)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Информационно-коммуникативные технологии
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - Проектно - исследовательская технология обучения - Методы и приёмы работы с текстовой информацией
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Информационно-коммуникативные технологии

