

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябцов Владимир Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2022 14:26:12  
Уникальный программный ключ:  
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ТИ НИЯУ МИФИ)**

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ  
Протокол № 5 от 31.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление	<b>09.03.01 Информатика и вычислительная техника</b>
подготовки	
Профиль подготовки	<b>Программирование, информационные системы и телекоммуникации</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Семестр	5	6	7	8	Итого
Трудоемкость, кредиты	2	3	2	3	10
Общий объем курса, час.	72	108	72	108	360
Лекции, час.	-	-	-	-	-
Практические занятия, час.	32	32	32	24	120
Лабораторные работы, час.	-	-	-	-	-
В форме практической подготовки, час.	-	-	-	-	-
СРС, час.	40	76	40	57	213
КСР, час.	-	-	-	-	-
Форма контроля - экзамен				27	27

г. Лесной - 2021

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» формирует способность и готовность будущего специалиста к иноязычной деловой коммуникации в устной и письменной формах. В ходе изучения дисциплины совершенствуются языковые навыки и речевые умения чтения, аудирования, письма и говорения для решения задач межличностного и межкультурного делового взаимодействия, углубляется лингвострановедческая коммуникативная компетенция, расширяется объем знаний о социокультурной специфике зарубежных стран, норм и правил поведения при осуществлении межкультурного делового взаимодействия.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование и развитие профессионально ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции студентов, позволяющей им интегрироваться в международную и профессиональную среду, используя иностранный язык как средство делового, профессионального и межкультурного общения.

**Задачи** дисциплины:

- формирование и развитие языковых навыков и умений во всех видах иноязычной речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления профессиональной коммуникации в рамках тематики, предусмотренной программой;
- совершенствование навыков составления и осуществления монологические высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- совершенствование навыков перевода научно-популярной литературы и технической литературы по специальности, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- совершенствование навыков грамматического оформления высказывания;
- формирование и развитие стратегий автономной учебно-познавательной деятельности, обеспечивающих возможность построения собственной траектории обучения (самонаучения) по повышению уровня владения иностранным языком;
- создание условий для практической реализации приобретённых знаний в процессе выполнения учебных и производственных заданий.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина входит в блок Б1.В, в Профессиональный модуль, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки ОС ВО НИЯУ МИФИ «Информатика и вычислительная техника» профиля подготовки «Программирование, информационные системы и телекоммуникации».

Для изучения дисциплины необходимы знания и умения, сформированные у студентов, в результате освоения дисциплин «Иностранный язык».

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (или их части) и контроля результатов с помощью индикаторов их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
ПК-6.1 Способен проводить анализ требований к программному обеспечению, формализуя и алгоритмизируя поставленные задачи и осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами.	З-ПК-6.1 Знать: методологии разработки программного обеспечения, методы и приемы формализации задач, принципы построения архитектуры программного обеспечения, технологии подготовки и проведения презентаций. У-ПК-6.1 Уметь: применять современные средства разработки программных приложений, использовать различные нотации при проектировании информационных систем. В-ПК-6.1 Владеть: навыками проектирования и администрирования информационных систем, приемами и методами ведения переговоров с заказчиками информационных систем.

#### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Код	Направление/ цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
В20	Профессиональное воспитание	Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства.	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного мышления, ответственности за принятые решения через подготовку групповых практических заданий, решение кейсов; - формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепление рационально- технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентностными и эмоциональными свойствами членов проектной группы.

Реализация учебной дисциплины с воспитательным акцентом:

- выбор образовательных технологий, ориентированных на развитие навыков коммуникации, командной работы и лидерства: ролевые игры, дискуссии, Power Point-презентации, проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернет.
- формирование личностных качеств (умение брать ответственность за результат своей деятельности и поведение, творчески подходить к решению разного рода задач, коммуникативной компетентности и др.).

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 час.

### Аудиторные занятия и бюджет времени на самостоятельную подготовку студента

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в академ. часах)				Обяза- тельный текущий контроль успевае- мости (форма, неделя)	Аттеста- ция раздела (форма, не деля)	Макси- мальный балл за раздел
			Лекции	Практические занятия	Практика подготовки	Самостоятельная работа			
5 семестр									
1	1.1. Тема: «Производство. Система производственного планирования».	1		2		2	ДЗ 1-1		
	1.2. Тема разговорного языка: «Моя профессия».	2-3		4		6	ДЗ 2-3		
2	2.1. Тема: «Исследования и разработки».	4		2		2			
	2.2. Тема разговорного языка: «Проекты».	5-6		4		6	ДЗ 3-5		
3	3.1. Тема: «Тесты и эксперименты».	7		2		6	ДЗ 4-7		
	3.2. Тема разговорного языка: «Досуг. Налаживание деловых контактов».	8-9		4		2	КР 1-8	КИ 1-8	40
4	4.1. Тема: «Автоматизация. Виды автоматизации».	10		2		2	ДЗ 5-10		
	4.2. Тема разговорного языка: «Услуги и системы».	11-12		4		6	ДЗ 6-11		
5	5.1. Тема: «Качество. Контроль качества на производстве».	13-14		4		2	ДЗ 7-13		
	5.2. Тема разговорного языка: «Заказчики».	15-16		4		6	ДЗ 8-15 КР 2-16	КИ 2-16	40
	Зачет						БДЗ		20
	Итого:			32		40			100*
6 семестр									
1	1.1. Тема: «Мониторинг и контроль».	1-2		4		8	ДЗ 9-1		
	1.2. Тема разговорного языка: «Посетители».	3-4		4		8	ДЗ 10-3		
2	2.1. Тема: «Безопасность на производстве».	5-6		4		10	ДЗ 11-5		
	2.2. Тема разговорного языка: «Служба безопасности».	7-8		4		10	ДЗ 12-7 КР 3-8	КИ 1-8	40
3	3.1. Тема: «Ремонт и обслуживание».	9-10		4		10	ДЗ 13-9		
	3.2. Тема разговорного языка: «Сотрудничество».	11-12		4		10	ДЗ 14-11		
4	4.1. Тема: «Поломки, описание проблем, устранение неполадок».	13-14		4		10	ДЗ 15-13		
	4.2. Тема разговорного языка: «Логистика».	15-16		4		10	ДЗ 16-15 КР 4-16	КИ 2-16	40
	Зачет						БДЗ		20
	Итого:			32		76			100

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в академ. часах)				Обязательный текущий контроль успеваемости (форма, неделя)	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максимальный балл за раздел
			Лекции	Практические занятия	Практика подготовки	Самостоятельная работа			
7 семестр									
1	1.1. Тема: «Электрические цепи и их компоненты».	1-2		4		2	ДЗ 17-1		
	1.2. Тема разговорного языка: «Возможности».	3-4		4		6	ДЗ 18-3		
2	2.1. Тема: «Электропитание».	5-6		4		2	ДЗ 19-5		
	2.2. Тема разговорного языка: «Принятие решений».	7-8		4		6	ДЗ 20-7 КР 5-8	КИ 1-8	40
3	3.1. Тема: «Электроника».	9-10		4		2	ДЗ 21-9		
	3.2. Тема разговорного языка: «Инновации».	11-12		4		6	ДЗ 22-11		
4	4.1. Тема: «Механизмы: двигатели и моторы».	13		2		2	ДЗ 23-13		
	4.2. Тема разговорного языка: «Поломки и аварии».	14		2		4			
5	5.1. Тема: «Робототехника. Роботы на производстве».	15		2		8	ДЗ 24-15		
	5.2. Тема разговорного языка: «Процессы».	16		2		2	КР 6-16	КИ 2-16	40
	Зачет						БДЗ		20
	Итого:			32		40			100
8 семестр									
1	1.1. Тема: «Операционные системы. Виды. Преимущества и недостатки».	1,2		4		8	ДЗ 25-1		
	1.2. Тема разговорного языка: «Интенсивность труда».	3,4		4		9	ДЗ 26-3		
2	2.1. Тема: «Сети. Телекоммуникационные устройства».	5,6		4		10	ДЗ 27-5 КР 7-6		
	2.2. Тема разговорного языка: «Успех».	7,8		4		10		КИ 1 - 8	30
3	3.1. Тема: «Мобильные компьютерные среды. Безопасность данных».	9,10		4		10	ДЗ 28-10		
	3.2. Тема: «Подготовка к собеседованию».	11,12		4		10	ДЗ 29-11 КР 8-12	КИ 2 -12	30
	Экзамен								40
	Итого			24		57			100
	Итого за 5, 6, 7, 8 семестры			120		213			

\*100 баллов за семестр, включая зачет или экзамен.

ДЗ1-1 - домашнее задание; цифра - № недели, на которой должно быть выполнено ДЗ.

КР 1-8 – контрольная работа; цифра - № недели, на которой должна быть проведена КР

## **НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### ***5 семестр***

#### **Тема 1.1. Производство. Система производственного планирования**

Система управления. Виды производственных процессов. Повышение производительности. Измерение, планирование, оценивание. Закупки, управление запасами, контроль качества, хранение и логистика. Место производства, процессы, ресурсы, запасы, обслуживание. Концептуальная модель производительности. Планирование и организация работы. Модель анализ потребностей рынка.

#### **Тема 2.1. Исследования и разработки**

Виды исследований. Представление результатов. Определения. Виды исследований. Профессионалы, работающие в области новых исследований. Основные термины. Исследовательская деятельность. Отслеживание результатов. Сбор, классификация и анализ результатов.

#### **Тема 3.1. Тесты и эксперименты**

Компьютерное моделирование и имитация. Мелкомасштабные и крупномасштабные испытания. 3D моделирование. Проектирование. План выполнения эксперимента.

#### **Тема 4.1. Автоматизация. Виды автоматизации**

Автоматизация на производстве. Гибкое, жесткое, автоматизированное производство. Системы автоматизации: датчики, устройства ввода, управляющие устройства, исполнительные устройства, устройства вывода, компьютеры, серверы, рабочие станции.

#### **Тема 5.1. Качество. Контроль качества на производстве**

Определение качества на производстве. Дефекты, меры предотвращения и устранения дефектов. Процесс постепенного и непрерывного улучшения качества. Диаграммы, представляющие мониторинг качества выпускаемой продукции.

### ***6 семестр***

#### **Тема 1.1. Мониторинг и контроль**

Мониторинг производственного процесса. Автоматизированные системы. Описание автоматизированных систем. Сенсоры и датчики контроля. Измерительные системы. Виды мониторинга производственных систем. Описание проблемы и ее решение.

#### **Тема 2.1. Безопасность на производстве**

Техника безопасности. Инструкции и предупреждение несчастных случаев. Правила техники безопасности на рабочем месте.

#### **Тема 3.1. Ремонт и обслуживание**

Обслуживание компьютеров. Диагностика поломок. Выявление неисправностей. Пути устранения неполадок. Ремонт программного обеспечения, описание проблемы. Ремонт аппаратуры, набор инструментов, их назначение.

#### **Тема 4.1. Поломки, описание проблем, устранение неполадок**

Описание возможных неисправностей. Письменный ответ на заявку о неисправности. Варианты решения проблемы. Дистанционное решение проблемы (советы по телефону).

## **7 семестр**

### **Тема 1.1. Электрические цепи и их компоненты**

Определение электрической цепи, устройства, элементы. Электромагнитные процессы. Сила тока и напряжение. Классификация электрических цепей. Электрический ток. Единицы измерения. Законы, действующие в электрических цепях. Проблемы, связанные с электричеством. Меры электрозащиты.

### **Тема 2.1. Электропитание**

Постоянный и переменный ток, их определения и различия. Однофазный и трехфазный ток, область применения. Генерация и поставка переменного тока. Генерация и поставка постоянного тока. Энергоснабжение. Батареи и аккумуляторы.

### **Тема 3.1. Электроника**

Компоненты и функции электрических и электронных компонентов устройств и систем: усилитель, антенна, батарея, конденсатор, элемент, прерыватель тока, диод, предохранитель, индукционная катушка, инвертер, лампа, потенциометр, выпрямитель, реле, резистор, реостат, репродуктор, выключатель, трансформатор, транзистор. Функции электронных сетей.

### **Тема 4.1. Механизмы: двигатели и моторы**

Определение механизмов, двигателей, моторов. Виды и функции двигателей и моторов. Двигатель внутреннего сгорания, этапы работы. Устройство цилиндра четырехтактного двигателя внутреннего сгорания. Дизельные двигатели. Трансмиссии.

### **Тема 5.1. Робототехника. Роботы на производстве**

История развития робототехники с 1921 года. Виды роботов и их назначение. Виды работ, выполняемых роботами в быту и на производстве. Преимущества и недостатки использования роботов на производстве. Классификация производственных роботов и управление движениями робота.

## **8 семестр**

### **Тема 1.1. Операционные системы. Виды. Преимущества и недостатки.**

Основные характеристики операционных систем. Функции операционной системы. Преимущества и недостатки разных операционных систем.

### **Тема 2.1. Сети. Телекоммуникационные устройства**

Виды преобразуемой информации. Аналоговые и цифровые сигналы. Процесс преобразования аналоговых сигналов в цифровые сигналы. Однопроводная линия передачи, радиопередача, оптическая передача. Цифровая электроника. Телевидение и телефонная связь. Мобильная телефонная связь.

### **Тема 3.1. Мобильные компьютерные среды. Безопасность данных**

Связь и сетевое взаимодействие. Информационная безопасность и защита корпоративной сети. Классификация вторжений. Источники угроз и возможные последствия. Виды защиты информации.



## **ТЕМЫ РАЗГОВОРНОГО ЯЗЫКА**

### ***5 семестр***

#### **Тема 1.2. Моя профессия**

Работа и служба. Трудовая жизнь: говорим о своей работе и обязанностях на рабочем месте. Искусство ведения и поддержания беседы. Как представиться и представить своих коллег собеседнику, как показать заинтересованность в разговоре. Аудирование: прослушивание интервью со специалистами об их профессиях и работе.

#### **Тема 2.2. Проекты**

Подготовка рабочих проектов. Работаем, соблюдая установленные сроки. Постановка целей и задач. Получение информации. Делегирование полномочий в проекте. Аудирование: прослушивание рассказа сотрудника компании об участии бизнеса в социальных проектах. Выполнение заданий на проверку понимания содержания прослушанного текста. Телефонный звонок: объясняем причины и цели звонка.

#### **Тема 3.2. Досуг. Налаживание деловых контактов**

Как соблюдать баланс работа – отдых. Как мы проводим выходные и отдыхаем. Рассказ о проведенном отпуске, досуге: наши впечатления предпочтения. Аудирование: прослушивание беседы с сотрудниками компании об организации своего свободного времени. Выполнение заданий по аудированию.

Разница языковых способов выражения действий в прошлом в английском и русском языках, способы перевода. Телефонный звонок: просим перезвонить, передать информацию, записываем сообщение от звонящего. Как правильно назвать номер телефона, адрес электронной почты, проверить правильность записанного по телефону.

#### **Тема 4.2. Услуги и системы**

Услуги, сервисы, приложения и системы. Плюсы и минусы предоставляемых услуг. Рекламируемые услуги компании. Представление информации, сравнение. Модальные глаголы для описания организации работы. Степени сравнения прилагательных.

#### **Тема 5.2. Заказчики**

Обслуживание посетителей и клиентов. Роль клиента в деятельности компании. Как правильно дать разъяснения посетителю. Обратная связь с клиентами. Аудирование: прослушивание телефонного разговора между менеджером отеля и клиентом.

Телефонный звонок: просьба подождать, повторить сказанное, уточнить и объяснить. Начало телефонного разговора. Вежливое завершение телефонного разговора.

### ***6 семестр***

#### **Тема 1.2. Посетители**

Служебная командировка: плюсы и минусы. Принимаем гостей и посетителей. Как выглядеть гостеприимной принимающей стороной. Программа визита и повестка дня деловой встречи. Аудирование: прослушивание отчета Торгово-промышленной палаты города Севилья (Испания).

Ответ на официальное письмо: благодарность (acknowledgment), подтверждение (confirmation), подтверждение оплаты (remittance), ответ на запрос (inquiry reply).

## **Тема 2.2. Служба безопасности**

Обеспечение безопасности на рабочем месте. Описание условий труда. Внесение изменений. Политика службы безопасности. Совершенствование системы безопасности.

Аудирование: прослушивание совещания по вопросам совершенствования мер безопасности. Учимся сообщать новости и реагировать на получение новой информации.

## **Тема 3.2. Сотрудничество**

Навыки, необходимые для слаженной работы в команде. Взаимодействие сотрудников на рабочем месте. Психологический климат в организации. План взаимодействия. Аудирование: прослушивание обсуждения кандидатуры претендента на участие в финансовом проекте.

Употребление будущего времени группы Simple, оборота to be going to и модальных глаголов для выражения будущих действий и планов на будущее.

## **Тема 4.2. Логистика**

Логистика и логистические цепочки. Решение логистических проблем. Служба доставки товаров. Общение с поставщиками по поводу задержки доставки. Оформление заказов, принятие заказов: оформление электронного письма с заказом. Аудирование: прослушивание беседы с поставщиками. Голосовые сообщения. Употребление и правила оформления косвенной речи.

## **7 семестр**

## **Тема 1.2. Возможности**

Описание рабочего места. Офисный дизайн: какой стиль лучше способствует эффективной работе. Логические связки в описании: как нагляднее описать ситуацию для собеседника. Аудирование: прослушивание беседы с тремя сотрудниками компании, осмотревшими различные рабочие места. Языковые средства для выражения рекомендаций и предложений.

## **Тема 2.2. Принятие решений**

Процесс принятия решений в организации: генерирование идеи, согласие и не противоречие, аргументы «за» и «против», экспертная оценка, формирование общего мнения в группе. Дискуссия по проблеме: как быть убедительным (ситуационная лексика). Аудирование: прослушивание интервью с тремя сотрудниками компании о процедуре принятия решений в их компании

## **Тема 3.2. Инновации**

Нестандартные идеи и решения. Технологии передового уровня. Выступление с презентацией: как структурировать свою речь (ситуационная лексика), как отвечать на сложные вопросы и реагировать на комментарии. Аудирование: прослушивание беседы коллег о том, как генерируются оригинальные идеи.

## **Тема 4.2. Поломки и аварии**

Поломки, аварии и ошибки на производстве. Дефекты на производстве, реализация товаров с дефектами. Описание возможной проблемы. Обсуждение проблем, поиск решений. Как удостовериться, что собеседник тебя понимает. Советы и рекомендации.

## **Тема 5.2. Процессы**

Производственные и непроизводственные процессы в бизнесе, в организации, на производстве: стадии в любом процессе, переход от одной стадии к другой (ситуационная лексика). Планирование и обсуждение будущего контракта. Как привлечь внимание собеседника? Аудирование: прослушивание описания процесса производства биотоплива для потенциальных инвесторов.

### **8 семестр**

## **Тема 1.2. Интенсивность труда**

Персональные качества работника. Качества, необходимые для успешной работы. Оценка результата выполненной работы и постановка новой задачи. Аудирование: прослушивание анализа эффективности работы сотрудника компании.

## **Тема 2.2. Успех**

Достижения компании: рассказ об успехах и неудачах, о результатах, критическая оценка, обобщение (ситуационная лексика). Аудирование: прослушивание беседы сотрудника специализированной торговой сети с поставщиком о результативности бизнеса. Употребление лексики для выражения противопоставления: *though, although, however, despite, in spite of, but, etc.*

## **Тема 3.2. Подготовка к собеседованию**

Возможные перспективы дальнейшего обучения и работы, преимущества и недостатки работы определенных рабочих мест. Резюме и подготовка к собеседованию. Часто задаваемые вопросы. Внешний вид и жесты. Аудирование: прослушивание собеседования о приеме нового сотрудника на работу в успешную компанию.

Работа над языковым материалом также включает следующие темы:

Контекстные ссылки. Словообразование. Систематизация информации. Классификация. Составление списка. Примеры, объяснения и определения. Сравнение. Причина и следствие. Прогнозирование. Обобщение. Реферирование статей по специальности.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» аудиторские занятия проводятся в форме практических занятий. В соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ, в программе данной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Для контроля усвоения студентом разделов данного курса широко используются контрольные работы, домашние задания. Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к контрольным работам, выполнение домашних заданий и творческих проектов с поиском в сети интернет.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка за каждый раздел дисциплины выставляется по итогам проведения текущего контроля.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, материальных и моральных стимулов, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов.

Для студента созданы условия для выполнения самостоятельной работы: учебно-методическое обеспечение, правильное использование различных стимулов для реализации самостоятельной работы на основе кредитно-модульной системы, повышение её значимости и систематическое осуществление контроля самостоятельной деятельности студента с помощью фонда оценочных средств.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде контрольных работ и устного опроса.

В соответствии с кредитно-модульной системой текущий контроль проводится в течение семестра путем балльной оценки качества усвоения теоретического материала и результатов практической деятельности (выполнение домашних заданий, контрольных работ).

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Средства и технологии оценки
УК-4 (часть)	З-УК-4	ДЗ 1-ДЗ 29, КР 1-КР 8, БДЗ
	У-УК-4	ДЗ 1-ДЗ 29, КР 1-КР 8, БДЗ
	В-УК-4	ДЗ 1-ДЗ 29, КР 1-КР 8, БДЗ
ПК-6.1 (часть)	З-ПК-6.1	ДЗ 1-ДЗ 29, КР 1-КР 8, БДЗ
	У-ПК-6.1	ДЗ 1-ДЗ 29, КР 1-КР 8, БДЗ
	В-ПК-6.1	ДЗ 1-ДЗ 29, КР 1-КР 8, БДЗ

### ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗА ТЕКУЩУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Раздел дисциплины	Формы обязательной текущей аттестации и аттестации раздела	Баллы за контрольное мероприятие		Сумма баллов за раздел	
		Минимальное значение	Максимальное значение		
5 семестр					
Раздел 1.	ДЗ 1-1	6	10	40	
	ДЗ 2-3	3	5		
	ДЗ 3-5	6	10		
	ДЗ 4-7	3	5		
	КР 1 -8	6	10		
Аттестация раздела	КИ 1-8	24	40		
Раздел 2.	ДЗ 5-10	6	10	40	
	ДЗ 6-11	3	5		
	ДЗ 7-13	6	10		
	ДЗ 8-15	3	5		
	КР 2 – 16	6	10		
Аттестация раздела	КИ 2-16	24	40		
Итого за текущий контроль		48	80	80	
Зачет		БДЗ	12	20	20
Итого:			60	100	100
6 семестр					
Раздел 1.	ДЗ 9-1	6	10	40	
	ДЗ 10-3	3	5		
	ДЗ 11-5	6	10		

Раздел дисциплины	Формы обязательной текущей аттестации и аттестации раздела	Баллы за контрольное мероприятие		Сумма баллов за раздел
		Минимальное значение	Максимальное значение	
	ДЗ 12-7	3	5	
	КР 3 – 8	6	10	
Аттестация раздела	КИ 1-8	24	40	
Раздел 2.	ДЗ 13-9	6	10	40
	ДЗ 14-11	3	5	
	ДЗ 15-13	6	10	
	ДЗ 16-15	3	5	
	КР 4 – 16	6	10	
Аттестация раздела	КИ 2-16	24	40	
Итого за текущий контроль		48	80	80
Зачет	БДЗ	12	20	20
Итого:		60	100	100
7 семестр				
Раздел 1.	ДЗ 17-1	6	10	40
	ДЗ 18-3	3	5	
	ДЗ 19-5	6	10	
	ДЗ 20-7	3	5	
	КР 5- 8	6	10	
Аттестация раздела	КИ 1-8	24	40	
Раздел 2.	ДЗ 21-9	6	10	40
	ДЗ 22-11	3	5	
	ДЗ 23-13	6	10	
	ДЗ 24-15	3	5	
	КР 6- 16	6	10	
Аттестация раздела	КИ 2-16	24	40	
Итого за текущий контроль		48	80	80
Зачёт	БДЗ	12	20	20
Итого:		60	100	100
8 семестр				
Раздел 1	ДЗ 25-1	3	5	30
	ДЗ 26-3	3	5	
	ДЗ 27-5	6	10	
	КР 7- 6	6	10	
Аттестация раздела	КИ 1-8	18	30	
Раздел 2	ДЗ 28-10	6	10	30
	ДЗ 29-11	6	10	
	КР 8- 12	6	10	
Аттестация раздела	КИ 2-12	18	30	
Итого за текущий контроль		36	60	60
Экзамен		24	40	40
Итого:		60	100	100

Студент считается аттестованным по разделу, если он набрал не менее 60% от максимального балла раздела.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной передаче. Сроки передач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

Промежуточный контроль имеет форму зачета. Зачеты выставляются по результатам текущего контроля (сообщения по теме, контрольные работы) и выполнения большого домашнего задания (БДЗ) (составление и представление аннотации по теме выполненной курсовой работы) по окончании 5, 6 и 7 семестров. В соответствии со шкалой оценивания

текущей аттестации дисциплины к моменту завершения семестра студент должен набрать не менее 48 баллов (максимально 80 баллов).

Итоговый контроль имеет форму экзамена, на котором оценивается уровень владения обучающимися основными видами речевой деятельности. Экзамен проводится по окончании 8 семестра.

### ШКАЛА ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ЗА СЕМЕСТР

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, полученных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляемых в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе.

Для контроля и оценивая качества знаний студентов применяются 4-балльная (русская), 100-балльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов. Связь между указанными системами приведена в таблице.

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Зачет	Оценка	Градация
90-100	5 (отлично)	зачтено	A	отлично
85-89			B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	3 (удовлетворительно)		E	посредственно
60-64				
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	F	неудовлетворительно

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам, минимальный 60 баллов.

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
		программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации самостоятельной работы студентов (выполнения индивидуальных домашних заданий; самостоятельной проработки теоретического материала, подготовки к тестам) разработаны учебно-методические рекомендации и указания по дисциплине.

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в сетевой портал выпускающей кафедры. В информационном пространстве по дисциплине опубликованы для студентов методические материалы.

### Литература

1. Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат): учебное пособие / А.А. Адащик, Н.И. Вдовина, Е.А. Молодых [и др.]. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 116 с. - ISBN 978-5-00032-071-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/47416.html>.
2. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / И.А. Украинец. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 48 с. - ISBN 978-5-93916-454-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/45219.html>.
3. Кочик, Е.И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника - English for Professional Communication. Computer Engineering: учебное пособие / Е.И. Кочик. - 2-е изд. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 232 с. - ISBN 978-985-7234-47-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/100357.html>.

### Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется.

### LMS и Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека. URL: <http://www.elibrary.ru>.
2. Образовательный портал НИЯУ МИФИ. URL: <https://online.mephi.ru/>
3. Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ URL: <http://library.mephi.ru/>.
4. Электронная информационно-образовательная среда ТИ НИЯУ МИФИ URL: <http://stud.mephi3.ru/>.
5. Электронно-библиотечная система URL: IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru/>.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией. Практические занятия проводятся в учебной аудитории, оборудованной компьютером, интерактивной доской.

Аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы:

проектор Nec + экран (настенный), компьютер: процессор Intel Pentium 4; оперативная память 4GBDDR3; монитор ЖК Benq 19,5", клавиатура, мышь, Adobe Reader

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в Электронную информационно-образовательную среду ТИ НИЯУ МИФИ (<http://stud.mephi3.ru/>)

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

**Автор:** доцент кафедры «Социально-экономических дисциплин» О.А. Ерискина