

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябцун Владимир Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2022 15:07:52
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a2Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.5 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

специальность

11.02.14 «Электронные приборы и устройства»

Квалификация выпускника: **техник**

Форма обучения: **очная**

г. Лесной

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 11.02.14 «Электронные приборы и устройства» (приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 814).

Рабочую программу разработал:
Чернова А.Ю., преподаватель отделения
СПО ТИ НИЯУ МИФИ

Рабочая программа рассмотрена на
заседании Методического совета
Протокол № 4 от «27» июля 2021 г.

Рабочая программа одобрена
Ученым советом
Протокол № 5 от «31» августа 2021 г.

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации» .	7
2. Структура и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины «Экономика организации»	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Экономика организации»	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации»

1.1. Область применения:

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.14 «Электронные приборы и устройства».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью социально-экономического цикла и направлена на формирование общих компетенций. Преподавание дисциплины предполагает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу студентов (аудиторную и внеаудиторную).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование культуры экономического мышления и базовых компетенций в области экономической и финансовой грамотности, необходимых для ориентации и социальной адаптации студентов к происходящим изменениям в жизни общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Результатом освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие компетенции (далее - ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональные компетенции (далее - ПК):

- ПК 1.1. Использовать технологии сборки электронных приборов и устройств.
- ПК 1.2. Использовать технологии монтажа электронных приборов и устройств.
- ПК 1.3. Использовать технологии демонтажа электронных приборов и устройств.
- ПК 2.1. Анализировать электрические схемы электронных приборов и устройств.
- ПК 2.2. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний электронных приборов и устройств.
- ПК 2.4. Проводить испытания электронных приборов и устройств.
- ПК 3.1. Эксплуатировать электронные приборы и устройства.

ПК 3.3. Производить ремонт электронных приборов и устройств.

Задачи воспитания:

К задачам воспитания относятся создание условий, обеспечивающих:

- В 14.** Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду;
- В 15.** Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной специальности, профессии;
- В 16.** Формирование исследовательского и критического мышления, культуры умственного труда.

Итоговая аттестация по учебной дисциплине проводится в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы специальности – экзамен.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица № 1. Объем учебной дисциплины «Экономика организации» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ¹
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	56
Теоретические занятия	30
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Консультации	2
Промежуточная аттестация	-
Итоговая аттестация – экзамен	5

¹ Количество часов необходимых для промежуточной/итоговой аттестации распределяется следующим образом: зачёт – 2 часа, дифференцированный зачёт – 4 часа, экзамен – 6 часов. Часы входят в сумму обязательной аудиторной учебной нагрузки

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Таблица № 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения ²	Коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы
Тема 1. Отрасль в условиях рынка	Содержание учебного материала	2	1	ОК1, ОК2, ОК3
	1. Понятие отрасли. Классификация отраслей			
	2. Предприятие, как элемент системы отраслевой экономики			
	Самостоятельная работа	5	1	
Подготовка рефератов на тему «Отрасли»				
Тема 2. Организационно-правовые формы предприятия	Содержание учебного материала	4	1	ОК1, ОК2, ОК3
	1. Коммерческие предприятия.			
	2. Некоммерческие предприятия.			
	3. Ресурсы предприятия.	7	1	
	Самостоятельная работа			
Подготовка рефератов на тему «Коммерческие предприятия»				
Тема 3. Собственность предприятия.	Содержание учебного материала	4	1	ОК1, ОК2, ОК3
	1. Уставный капитал			
	2. Активы предприятия			
	3. Пассивы предприятия.	4	2,3	
	Практическое занятие			
Определение активов и пассивов предприятия				
Тема 4. Основные фонды	Содержание учебного материала	4	1	ОК1-9
	1. Основные фонды и производственные			

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения ²	Коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы
	мощности.			
	2. Состояние ОПФ, износ и годность			
	Практическое занятие			
	1. Решение задач по теме «Износи годность ОПФ».	4	2,3	
Тема 5. Оборотные фонды.	Содержание учебного материала			ОК1, ОК2, ОК3, ПК 1.1-1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Состав и структура оборотных фондов.	4	1	
	2. Использование оборотных ресурсов предприятия.			
	Практическое занятие			
	1. Решение задач по теме «эффективность использования оборотных средств».	4	2,3	
Тема 6. Заработная плата	Содержание учебного материала			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7
	1. Нормирование труда.	2	1	
	2. Формы и системы оплаты труда.			
	3. Производительность труда.			
	Практическое занятие			
	1. Решение задач «Расчет заработной платы» .	4	2,3	
Тема 7. Себестоимость продукции	Содержание учебного материала			ОК1-9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	1. Себестоимость и калькуляция	4	1	
	2. Расчет себестоимости			
	3. Стоимость и цена			
	Практические занятия			
	1. Решение задач «Расчет себестоимости»	4	2,3	
Тема 8. Оценка финансового состояния предприятия	Содержание учебного материала			ОК1, ОК2, ОК3
	1. Прибыль и убытки	4	1	
	2. Ликвидность предприятия			
	3. Стадии и признаки банкротство			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения ²	Коды компетенций, формированию которых способствуют элементы программы
	Практическое занятия	6	2,3	
	1. Решение задач «Расчет показателей финансового состояния предприятия»			
	Самостоятельная работа	5	1	
	Подготовка рефератов на тему «Банкротство»			

3. Условия реализации программы учебной дисциплины «Экономика организации»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Основная литература:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Экономика предприятия: Учебник. Практикум □ 5-е изд., перераб, и доп., [Электронный ресурс]. – М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2015.
2. Сафронов Н.А., Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений □ 2-е изд., с изм., [Электронный ресурс]. –М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2015.
3. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебник –М.: ИД«Форум»: ИНФРА-М, 2016.

Дополнительная литература:

1. Коршунов В.В. Экономика организаций (предприятия). □ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата[Электронный ресурс]. □ М.: Издательство Юрайт, 2017.

2. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н.Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко.[Электронный ресурс] □ М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017.- (ЭБС Znaniium.com).
3. Мокий М.С Экономика организаций. □ 2-е изд., пер. и доп.Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]. □ М.: ИздательствоЮрайт, 2017.
4. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия):учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова[Электронный ресурс]. □ М.: Издательство Юрайт, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <https://rg.ru/> Российская газета.
2. <http://fingazeta.ru/> «Финансовая газета»
3. <http://www.cfin.ru> Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.
4. <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал— экономика, социология, менеджмент.
5. www.dis.ru/fm (Издадельская группа «Дело и сервис»).

3.3. Кадровые условия

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых способствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Экономика организации»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица № 3. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины «Экономика организации»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценки
Освоенные умения:		<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных</p>
<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических занятий; - тестирование; 	
Усвоенные знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических занятий; - тестирование; 	

<p>оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;</p> <p>– организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>– способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>– механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>		<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>
---	--	---

Формы оценки результативности обучения для экзамена:

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;
- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии с универсальной шкалой.

Таблица № 4 – Универсальная шкала оценки индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильности ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно

Таблица № 5 - Технологии формирования общих компетенций

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Интерактивная технология (подготовка презентаций, видео)
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Методы и приемы работы с текстовой информацией; - Информационно-коммуникативные технологии
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Интерактивная технология (подготовка презентаций, видео); - Проектно-исследовательская технология обучения
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Методы и приемы работы с текстовой информацией; - Информационно-коммуникативные технологии
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- Интерактивная технология (подготовка презентаций, видео); - Проектно-исследовательская технология обучения
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Информационно-коммуникативные технологии; - Методы и приемы работы с текстовой информацией
ОК 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	- Интерактивная технология (подготовка презентаций, видео); - Проектно-исследовательская технология обучения
ПК 1.1. Использовать технологии сборки электронных приборов и устройств.	- Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)

ПК 1.2. Использовать технологии монтажа электронных приборов и устройств.	- Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)
ПК 1.3. Использовать технологии демонтажа электронных приборов и устройств.	- Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)
ПК 2.1. Анализировать электрические схемы электронных приборов и устройств.	- Проектно-исследовательская технология обучения
ПК 2.2. Выбирать измерительные приборы и оборудование для проведения испытаний электронных приборов и устройств.	- Проектно-исследовательская технология обучения
ПК 2.4. Проводить испытания электронных приборов и устройств.	- Проектно-исследовательская технология обучения
ПК 3.1. Эксплуатировать электронные приборы и устройства.	- Проектно-исследовательская технология обучения
ПК 3.3. Производить ремонт электронных приборов и устройств.	- Технология развивающейся кооперации (групповое решение задач)