

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный  
университет «МИФИ»  
(ТИ НИЯУ МИФИ)

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Т.А. Могиленских

\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальность

**38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
(базовая подготовка)**

Квалификация выпускника: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

ЛЕСНОЙ 2018

Программа Государственной итоговой аттестации на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 №69)

Рабочую программу  
разработал:

Преподаватель отделения СПО  
ТИ НИЯУ МИФИ

А.Ю.Чернова

Рабочая программа утверждена на  
заседании Методического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована:

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Д.В.Филимонова

Заведующий отделением СПО \_\_\_\_\_ А.П. Парамонов

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	4
Паспорт программы государственной итоговой аттестации .....	5
Виды деятельности выпускников .....	5
Требования к результатам освоения ОПОП .....	5
Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	5
Структура государственной итоговой аттестации .....	8
Вид государственной итоговой аттестации .....	8
Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации .....	9
Сроки работы государственной экзаменационной комиссии .....	9
Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	9
Основные этапы выполнения квалификационной работы .....	10
Требования к структуре выпускной квалификационной работы .....	14
Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы .....	16
Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	17
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	17
Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации .....	17
Процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	17
Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19
Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника .....	19

## **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69;
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников специальностей среднего профессионального образования Технологического института – филиала ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Технологического института – филиала ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский ядерный университет» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### ***Виды деятельности выпускников***

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности бухгалтера:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной должности служащих (приложение к ФГОС).

### ***Требования к результатам освоения ОПОП***

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

3.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности (профессия 23369 Кассир).

### ***Цели и задачи государственной итоговой аттестации***

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

### **Структура государственной итоговой аттестации**

#### ***Вид государственной итоговой аттестации***

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) студент проходит государственную итоговую аттестацию.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

***Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации***

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

***Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:***

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в Технологическом институте – филиале ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский ядерный университет», срок проведения государственной итоговой аттестации с 15 июня по 28 июня

**Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает

высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

### ***Основные этапы выполнения квалификационной работы***

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных экономических дисциплин (ПЦК).

Тематика выпускных квалификационных работ:

#### ***ПМ.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.***

1. Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта (на примере...).

2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации (на примере...).

3. Документальное оформление и учет денежных документов и переводов в пути (на примере...).

4. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации (на примере...).

5. Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах организации (на примере...).

6. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт (на примере...).

7. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги (на примере...).

8. Организация учета основных средств и порядок их поступления (на примере...).

9. Первичный, аналитический и синтетический учёт основных средств (на примере...).

10. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт (на примере...).

11. Учёт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учёт (на примере...).

12. Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки (на примере...).

13. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств (на примере...).

14. Учет аренды основных средств (на примере...).

15. Учет долгосрочных инвестиций (на примере...).

16. Учет финансовых вложений и ценных бумаг (на примере...).

17. Документальное оформление и учет поступления и расхода материально-производственных запасов (на примере...).

18. Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии (на примере...).

19. Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство (на примере...).

20. Транспортно-заготовительные расходы и их учет (на примере...).

21. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (на примере...).

22. Система учета производственных затрат и их классификация (на примере...).

23. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление (на примере...).

24. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства (на примере...).

25. Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов (на примере...).

26. Документальное оформление и учет и оценка незавершенного производства (на примере...).

27. Учет и калькулирование себестоимости продукции (на примере...).

28. Первичная документация по учёту готовой продукции на предприятиях (на примере...).

29. Характеристика готовой продукции, планирование и синтетический учет (на примере...).

30. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг (на примере...).

31. Документальное оформление и учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг (на примере...).

32. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли (на примере...).

33. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли (на примере...).

34. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли (на примере...).

35. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками (на примере...).

36. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов (на примере...).

37. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами (на примере...).

***ПМ.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.***

38. Учет собственного капитала организации (на примере...).

39. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями (на примере...).

40. Бухгалтерский учет уставного капитала (на примере...).

41. Бухгалтерский учет добавочного капитала (на примере...).
42. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (на примере...).
43. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов (на примере...).
44. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (на примере...).
45. Учет резервного капитала и целевого финансирования (на примере...).
46. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации (на примере...).
47. Виды начислений и удержаний из заработной платы (на примере...).
48. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере...).
49. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию (на примере...).
50. Инвентаризация основных средств организации (на примере...).
51. Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации (на примере...).
52. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов (на примере...).

***ПМ.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.***

53. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам (на примере...).
54. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере...).
55. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере...).
56. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере...).
57. Учет расчетов по региональным налогам и сборам (на примере...).

***ПМ.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.***

58. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности (на примере...).
59. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности (на примере...).
60. Отчет о финансовых результатах (на примере...).
61. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (на примере...).
62. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности (на примере...).
63. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (на примере...).
64. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах (на примере...).
65. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности (на примере...).
66. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности (на примере...).

67. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации (на примере...).

68. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью (на примере...).

69. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).

70. Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).

71. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах (на примере...).

72. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).

73. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).

74. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).

75. Формирование и анализ чистой прибыли организации (на примере...).

76. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах (на примере...).

77. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности (на примере...).

78. Анализ показателей рентабельности деятельности организации (на примере...).

79. Анализ показателей деловой активности организации (на примере...).

80. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации (на примере...).

81. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации (на примере...).

82. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства (на примере...).

### ***ПМ.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).***

83. Возникновение и история развития профессии «кассир» (на примере...).

84. Социальная значимость и перспективы профессии «кассир» (на примере...).

85. Порядок учёта кассовых операций, документация и синтетический учёт (на примере...).

86. Порядок учёта кассовых операций в иностранной валюте (на примере...).

87. Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов (на примере...).

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения выпускной квалификационной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляр передается научному руководителю. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены ПЦК. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### ***Требования к структуре выпускной квалификационной работы***

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;

4. первый раздел включает теоретическая часть
5. второй раздел содержит на выбор практическую или аналитическую части (опытно-экспериментальная часть (практическая));
6. третий раздел (предложения по выявленным проблемам);
7. заключение;
8. список используемых источников;
9. приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть *приложены* (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- внешняя рецензия;
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Работа над вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Третий раздел** является завершающим и содержит предложения по решению проблемного поля объекта исследования. В нем содержатся авторские предложения по решению выявленных проблем.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

### ***Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы***

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) раздела ВКР следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в Государственную налоговую инспекцию и органы Государственной статистики, и другие фактические материалы.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- выписки из учредительных документов;
- приказ об учетной политике организации;
- материалы финансовой отчетности организации:
- бухгалтерский баланс предприятия;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности.
- данные государственной статистической отчетности (для малых предприятий - сокращенная отчетность по форме № 1-МП);
- отчетные материалы, представляемые в вышестоящую организацию, министерство, ведомство;
- плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета;
- материалы аудиторских и налоговых проверок организации;
- другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

## **Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

### ***Требования к минимальному материально-техническому обеспечению***

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер(ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### ***Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации***

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации филиала;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем ВКР;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа ректора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказ ректора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- литература и периодические издания по специальности;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

### ***Процедура проведения государственной итоговой аттестации***

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии согласовывается с Министерством

образования и науки РФ и утверждается приказом ректора. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы;
- вопросы, заданные студенту при защите;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в делах филиала в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

## **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

– достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

– использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

– возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-

выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.