

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябчин Владимир Васильевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2022 08:53:37
Уникальный программный ключ:
937d0b737ee35db03895d495a275a8aac5224805

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»
Технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ТИ НИЯУ МИФИ)

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРИКЛАДНОЙ
МАТЕМАТИКИ**

ОДОБРЕНО
Ученым советом ТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 5 от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Автоматизированные системы обработки экономической
информации**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление **38.03.01 Экономика**
подготовки
Профиль подготовки **Экономика машиностроительного предприятия**
Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Семестр	7	Итого
Трудоемкость, кред.	2	2
Общий объем курса, час.	72	72
Лекции, час.	-	-
Практич. занятия, час.	-	-
Лаборат. работы, час.	16	16
В форме практической подготовки, час.	-	-
СРС, час.	56	56
КСР, час.	-	-
Форма контроля – зачет	-	-

г. Лесной – 2021 г.

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Автоматизированные системы обработки экономической информации» дает знания о применении современных компьютерных технологий для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, способах обработки данных на компьютере.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Автоматизированные системы обработки экономической информации» является освоение студентами совокупности средств, способов и методов деятельности, направленной на использование автоматизированных систем в экономической деятельности организаций и производств, управление экономической информацией.

Главной **задачей** дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков информационной деятельности, связанной с процессами анализа, синтеза информации с применением методов автоматизированной обработки экономической информации.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями:

- о современных компьютерных системах и технологиях в экономике и международном бизнесе;
- о видах и структуре пакетов прикладных программ для экспертного и статистического анализа экономических данных;
- о навыках работы с наиболее популярными программными комплексами, применяемыми для обработки и анализа экономической информации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина «Автоматизированные системы обработки экономической информации» изучается студентами четвертого курса, входит в профессиональный модуль раздела Б.1 по направлению подготовки ОС ВО НИЯУ МИФИ «Экономика» профиля подготовки «Экономика машиностроительного предприятия».

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Информатика», «Методы и модели в экономике».

Входными умениями, знаниями студента, необходимыми при освоении данной дисциплины, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин, являются:

- Умение выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ;
- Умение использовать для решения задач современные технические средства и информационные технологии.

Изучение дисциплины необходимо для выполнения преддипломной практики, выполнения и защиты квалификационной работы, а также при практической работе выпускников по специальности.

Указанные связи и содержание дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии ОС ВО НИЯУ МИФИ, что

обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины «Компьютерные технологии в экономике» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6.1; УКЦ-1

Код компетенции	Компетенция
ПК-6.1	способность на основе описания экономических процессов и явлений провести бизнес-анализ, оформить результаты выявленных потребностей заинтересованных сторон и обосновать решения с точки зрения выбранных целевых показателей
УКЦ-1	способность в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей

Индикаторами достижения компетенций являются:

Код компетенции	Код индикатора	Индикатор
ПК-6.1	З-ПК-6.1	Знать: теорию коммуникации в деловом взаимодействии, информационные технологии, применяемые для целей бизнес-анализа
	У-ПК-6.1	Уметь: использовать информационные технологии и оформлять результаты бизнес-анализа, использовать техники эффективных коммуникаций
	В-ПК-6.1	Владеть: методами анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей, а также соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
УКЦ-1	З-УКЦ-1	Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий
	У-УКЦ-1	Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий
	В-УКЦ-1	Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Код	Направление/цели	Создание условий, обеспечивающих:	Использование воспитательного потенциала учебных дисциплин
В23	Профессиональное воспитание	формирование культуры информационной безопасности	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.
В33	Профессиональное воспитание	формирование сознательного отношения к нормам и правилам цифрового поведения, их понимание и принятие	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования базовых навыков сознательного отношения к нормам и правилам цифрового поведения, через изучение последствий недобросовестного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные, а также данные, являющиеся коммерческой тайной).

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

- оценка роли информации в развитии современного информационного общества (дискуссия);
- возможности и перспективы современных устройств обработки информации (круглый стол);
- роль различных методов оптимизации экономических задач в профессиональной деятельности специалиста (дискуссия);
- решение задач, связанных с профессиональной деятельностью для закрепления лекционного материала (контрольные работы);
- подготовка и защита докладов на темы, связанные с лекционным материалом дисциплины (доклады);
- использование информационных технологий для решения различных задач (работа в группах).

Перечисленные мероприятия направлены на:

- формирование навыков решения различных задач с использованием компьютера;
- формирование понимания роли информационных технологий и цифровизации в жизни современного общества;
- развитие творческих умений и навыков, формирование творческого профессионально-ориентированного мышления, необходимого для решения нестандартных задач.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в ак. часах				Обязат. текущий контроль успеваемости (форма, неделя) ¹	Аттестация раздела (форма, неделя)	Максимальный балл за раздел
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная			
1	Раздел 1. Касса. Банк	1-9			10	24	ЛР1(1-2) ЛР2(3-4) ЛР3(5) Т(6) ЛР4(6-7) ЛР5(8) П	КИ1 (9)	43
2	Раздел 2. Расчёты. Торговые операции	10-18			6	32	ЛР6(9-10) ЛР7(11-12) ЛР8(13-14) ЛР9(15) ЛР10(16) П	КИ2 (18)	38
	Зачет								19
	ИТОГО				32	58			100

¹ Т – тест, ЛР – лабораторная работа, Дкл – доклад, П - посещаемость

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Касса. Банк

1. Режимы работы с программой

Функционирование системы подразделяют на два разделённых по времени процесса: конфигурирование и исполнение.

Конфигурирование представляет собой описание модели предметной области. Проектирование конфигурации требует глубоких знаний, как в сфере программирования, так и в предметной области автоматизации.

Исполнение – это обработка данных предметной области, т.е. непосредственная работа пользователя с информационной системой: заполнение справочников, ввод документов, выполнение различных расчётов, формирование отчётов.

2. Основные термины и понятия программы.

Для описания модели предметной области бухгалтерского учёта используются следующие виды объектов метаданных: константы, справочники, перечисления, документы, журналы, планы видов характеристик, планы счетов, регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии, отчёты и обработки.

3. Подготовка информационной базы к работе.

Ввод сведений об организации. Настройка параметров учёта. Сведения об учётной политике организации. Заполнение справочников: Справочник «Подразделение организаций»; справочник «Номенклатурные группы»; справочник «Физические лица»; справочник «Склады (места хранения)»; справочник «Статьи затрат». Настройка параметров конфигурации.

4. Касса.

Аналитический учёт денежных средств. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Кассовая книга. Журнал регистрации кассовых документов. Денежные документы.

5. Банк

Банковские счета организации. Платёжное поручение. Платёжное требование. Банковские выписки. Клиент банка. Валютные операции.

6. Расчёты с подотчётными лицами.

Выдача наличных денежных средств. Выдача безналичных денежных средств. Авансовый отчёт.

Раздел 2. Расчёты. Торговые операции

7. Расчёты с контрагентами.

Принципы ведения расчётов с контрагентами. Установка счетов учёта расчётов с контрагентами. Учёт авансов. Расчёты в валюте. Расчёты в условных единицах. Корректировка задолженности контрагентов. Сверка расчётов в контрагентами. Инвентаризация расчётов с контрагентами.

8. Товарно-материальные ценности.

Аналитический учёт номенклатуры. Справочник «Номенклатура». Установка счетов учёта номенклатуры. Установка цен номенклатуры. Выбор типа цены номенклатуры в документе.

9. Торговые операции

Оптовая торговля. Учёт возвратной тары. Комиссионная торговля. Агентские услуги. Розничная торговля. Складской учёт. Настройка торгового оборудования.

10. Производство.

Учёт производственных расходов. Поступление материалов. Передача материалов в производство. Регистрация услуг, оказанных сторонними организациями. Выпуск готовой продукции. Переработка давальческого сырья.

11. Основные средства.

Аналитический учёт основных средств. Поступление оборудования. Поступление объектов строительства. Принятие к учёту основных средств. Начисление амортизации по основным средствам. Модернизация основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств.

12. Нематериальные активы

Поступления нематериальных активов. Принятие к учёту нематериальных активов. Начисление амортизации по нематериальным активам. Выбытие нематериальных активов.

13. Зарплата и кадровый учёт.

Кадровый учёт. Начисление заработной платы. Особенности учёта НДФЛ. Выплата заработной платы. Депонирование. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Анализ расходов на оплату труда и начисление налогов (взносов) с ФОТ. Добровольное страхование работников. Персонифицированный учёт. Учёт заработной платы во внешней программе.

14. Завершение периода.

Подготовка к завершению периода. Завершение периода. Детализация регламентных операций.

15. Регламентированная отчётность.

Список регламентированных отчётов. Сервис оповещений. Календарь бухгалтера. Создание регламентированного отчёта. Расшифровка показателей регламентированных отчётов. Проверка показателей регламентированных отчётов. Печать регламентированных отчётов. Хранение регламентированных отчётов. Выгрузка регламентированных отчётов в электронном виде.

16. Налоги.

НДС. Помощник по учёту НДС. Полный учёт НДС. Упрощённый учёт НДС. Книга продаж. Книга покупок.

Налог на прибыль. Принципы налогового учёта. Поддержка ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль» Анализ состояния налогового учёта по налогу на прибыль.

Темы лабораторных занятий:

Раздел 1.

1. Подготовка информационной базы к работе. Заполнение необходимых справочников. Настройка программы.
2. Ввод начальных остатков.
3. Учет кассовых операций.
4. Банковские операции.
5. Учет основных средств

Раздел 2.

6. Кадровый учет
7. Расчет заработной платы
8. Учет товаров и услуг
9. Учет материалов и их перемещение
10. Выпуск и реализация продукции

Организация самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы: закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях. На самостоятельную работу по каждой теме выносятся следующие задания:

Задание 1. Проработать лекционный материал.

Задание 2. Предварительно ознакомиться с лабораторной работой согласно методическому пособию.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

1. Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, лабораторные работы.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к вопросам, рассматриваемым в пределах дисциплины; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков.

2. Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану количество аудиторных часов по дисциплине – 16, из них проводимых в интерактивной форме – 2.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины (тема)	Вид занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа)	Интерактивные формы обучения	Количество часов
1	Раздел 1. Касса. Банк.	Лабораторная работа.	Метод проектов	1
2	Раздел 2. Расчёты. Торговые операции.	Лабораторная работа.	Метод проектов	1

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

Активные и интерактивные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, успешное овладение умениями и навыками в области эффективного использования ресурсов предприятия, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

Самостоятельная работа студентов подразумевает под собой проработку лекционного материала с использованием рекомендуемой литературы и интернет-источников для подготовки к лабораторным работам и тесту.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Код	Проектируемые результаты освоения дисциплины и индикаторы формирования компетенций			Средства и технологии оценки
	Знать (З)	Уметь (У)	Владеть (В)	
ПК-6.1	З-ПК-6.1	У-ПК-6.1	В-ПК-6.1	Дкл, ЛР1-16, ТвР, З
УКЦ-1	З-УКЦ-1	У-УКЦ-1	В-УКЦ-1	Дкл, ЛР1-16, ТвР, З

Шкала оценки за текущую аттестацию

Контрольное мероприятие	Тест	Лаб. раб.	Посещаемость	Зачет	Максимальный итоговый балл
	Т	ЛР			
Максимальный балл за 1 мероприятие	5	7	6	19	100

В т.ч. Раздел 1

Контрольное мероприятие	Тест	Лаб. раб.	Посещаемость	Максимальный итоговый балл
	Т	ЛР1-ЛР5		
Максимальный балл за 1 мероприятие	5	7	3	43

В т.ч. Раздел 2

Контрольное мероприятие	Лаб. раб.	Посещаемость	Максимальный итоговый балл
	ЛР6-10		
Максимальный балл за 1 мероприятие	7	3	38

В конце седьмого семестра проводится зачет, где студенту предлагается ответить в устной форме на два вопроса.

Шкала итоговой оценки за семестр

Итоговая оценка представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля и выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
5 – «отлично»	90-100	A
4 – «хорошо»	85-89	B
	75-84	C

Оценка по 4-балльной шкале	Сумма баллов	Оценка ECTS
	70-74	D
3 – «удовлетворительно»	65-69	
		60-64
2 – «неудовлетворительно»	Ниже 60	F

Расшифровка уровня знаний, соответствующего полученным баллам, дается в таблице, указанной ниже

Сумма баллов	Оценка ECTS	Уровень приобретенных знаний по дисциплине
90-100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
85-89	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
75-84	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
65-74	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
60-64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно» - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Студент считается аттестованным по разделу, экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Контрольные мероприятия, за которые студент получил 0 баллов (неявка в установленный срок), подлежат обязательной пересдаче. Сроки пересдач контрольных мероприятий в течение семестра определяет кафедра.

Студент, пропустивший контрольное мероприятие без уважительной причины или получивший за него неудовлетворительную оценку, после пересдачи контрольного мероприятия получает балл ниже установленного на 25%.

Вопросы к зачету

1. У контрагента новый адрес и КПП. Как отразить это в программе?
2. Как поменять валюту регламентированного учета?
3. Как изменится цена основного средства при его модернизации?
4. В программе ведется учет по двум организациям. Как настроить 1С, чтобы отражались документы только по нужной в данный момент организации?
5. Каким документом отразить услуги, оказанные другой организацией?
6. Какими документами сопровождается операция «выдача денег подотчетному лицу»?
7. Как в товарно-транспортной накладной ввести количество мест?
8. Как сохранить настройку отчета, например, оборотно-сальдовой ведомости?
9. Какими документами сопровождается операция «депонирование заработной платы»?
10. Какими документами сопровождается операция «Выпуск продукции»?
11. В каком случае принятие к учету основного средства проходит как объект строительства?
12. Каким образом можно изменить отображение даты в платежном поручении?
13. Как оформить выплату аванса сотрудникам?
14. Как отражать в налоговом учете основные средства, бывшие в эксплуатации у других организаций?
15. Какими документами сопровождается операция «депонирование заработной платы»?

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Голкина Г.Е. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Голкина Г.Е.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 96 с. — ISBN 978-5-374-00336-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10628.html> (дата обращения: 08.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / Пакулин В.Н.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89402.html> (дата обращения: 08.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

3. Смирнова М.О. Методическое пособие и лабораторный практикум по дисциплине Автоматизированные системы обработки экономической информации и Информационные технологии в менеджменте / М.О.Смирнова. – Лесной : ТИ НИЯУ МИФИ, 2014. – 120 с.

Программное обеспечение:

Для освоения дисциплины необходимы программы из стандартного пакета MS Office: Word, Excel, PowerPoint.

LMS и Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал НИЯУ МИФИ . URL: <https://online.mephi.ru/>
2. Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности НИЯУ МИФИ URL: <http://library.mephi.ru/>.

3. Электронная информационно-образовательная среда ТИ НИЯУ МИФИ URL: <http://stud.mephi3.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система URL: IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru/>.

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы:

проектор Nec + экран (настенный), компьютер: процессор IntelPentium 4; оперативная память 4GBDDR3; монитор ЖК Benq 19,5", клавиатура, мышь, Adobe Reader

Для проведения лабораторных работ необходима компьютерная лаборатория, оснащенная рабочими местами для каждого студента, а также рабочим местом преподавателя. Рабочее место оснащено компьютером: процессор IntelPentium 4; оперативная память 4GBDDR3; монитор ЖК Benq 19,5", клавиатура, мышь, ОС Windows, пакет MS Office, Adobe Reader.

Каждый студент имеет свой логин и пароль для входа в Электронную информационно-образовательную среду ТИ НИЯУ МИФИ (<http://stud.mephi3.ru/>)

Каждый студент имеет доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.01«Экономика»

Автор: старший преподаватель кафедры «Информационных технологий и прикладной математики» Ю.А. Порохина